

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORELLI MONICA
Data di nascita	
Qualifica	Direttore
Amministrazione	Sviluppo PMI srl
Incarico attuale	Presidente del Consiglio di Amministrazione Direttore della Società di formazione
Numero telefonico dell'ufficio	
E-mail	

TITOLI DI STUDIO
E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Economia e Commercio- Università degli Studi di Bologna
Altri titoli di studio e professionali	Scuola di specializzazione post laurea in "Organizzazione e direzione Aziendale" – Università degli Studi di Bologna Responsabile della Formalizzazione e certificazione delle competenze (SRFC) riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale dei servizi (ai sensi dell'art.4, art.7 e art.8 della legge 14 gennaio 2013, n. 4) per la Categoria: Formatore Manageriale Gestore di Strutture – Livello EQF 5 - APAFORM.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 1989 ha svolto attività di responsabile delle sedi territoriali di strutture formative (IRFA RAVENNA, FORMART) svolgendo le attività di relazione con le istituzioni locali, con il sistema dell'Istruzione e della FP locale e gestendo le attività di promozione, erogazione e rendicontazione dell'attività formativa realizzata sul territorio. Successivamente ha ricoperto incarichi di responsabile della struttura (IL SESTANTE) ed attualmente svolge funzione di Presidente del consiglio di amministrazione e di direzione di Sviluppo PMI. In tale ruolo si occupa di: partecipare alla definizione delle strategie dell'Ente, di presidiare la relazione con i soci, gli adempimenti societari e le relazioni con il sistema imprenditoriale di riferimento. Governa le relazioni con il sistema dell'Istruzione e della Formazione Professionale, nonché con gli Enti e le Istituzioni pubbliche e private a livello territoriale, regionale e nazionale. Organizza e gestisce la struttura operativa; supervisiona e presidia la politica di Qualità, l'attività commerciale, progettuale, gestionale e rendicontuale. Si occupa di ricerca e selezione del personale, dapprima presso la sede territoriale di UNIMPIEGO Confindustria (dal 2008 al 2010) poi gestendo il servizio erogato da Sviluppo PMI , quale società accreditata per lo svolgimento di intermediazione di lavoro.
Capacità linguistiche	Inglese (livello scolastico) – Spagnolo (livello scolastico)
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza Windows, Ms-Office e degli applicativi regionali SIFER e SIAPER
Altro	Ha tenuto relazioni nell'ambito di seminari ed eventi in materia di orientamento al mercato del lavoro, di modalità di accesso alle linee di finanziamento in materia di formazione aziendale, di scenari economici ed opportunità occupazionali.