



# CAMERA DI COMMERCIO FERRARA RAVENNA

## Protesti

### **Il registro informatico dei protesti**

Mediante il Registro Informatico dei Protesti si provvede alla pubblicazione ufficiale degli Elenchi contenenti i protesti per mancato pagamento di cambiali (pagherò e tratte accettate) e assegni sostituendo la pubblicazione cartacea realizzata dalle Camere di Commercio ai sensi della previgente normativa.

Con il decreto n.316/2000, il Ministero delle Attività Produttive ha affidato alle Camere di Commercio l'attuazione del Registro Informatico dei Protesti e attraverso tale strumento ha inteso assicurare la completezza, l'organicità e la tempestività dell'informazione dei protesti cambiari su tutto il territorio nazionale; le notizie dei protesti accrescono il livello di certezza e trasparenza dei rapporti commerciali e dell'affidabilità di un soggetto o di un'impresa.

Per evitare casi di omonimia, la Legge n.273/2002 all'art.45 ha disposto l'obbligo di indicare sulle cambiali e vaglia cambiari emessi dal 29 dicembre 2002 in poi le generalità del debitore (luogo e data di nascita o, in alternativa il codice fiscale) come elementi essenziali dei titoli stessi; in assenza di tali dati il titolo non è protestabile.

### **I compiti della Camera di Commercio**

La Camera di Commercio di Ferrara e Ravenna provvede, nell'ambito della circoscrizione territoriale di propria competenza:

- Alla ricezione, il primo di ogni mese, degli elenchi dei protesti trasmessi dai Pubblici Ufficiali abilitati alla levata dei medesimi nella provincia di Ferrara e Ravenna, alla loro istruttoria e alla loro pubblicazione, mediante inserimento nel Registro Informatico dei Protesti.
- Alla ricezione delle istanze di cancellazione/annotazione, alla loro istruttoria e all'esecuzione del conseguente provvedimento.
- Al rilascio di visure contenenti l'esito delle ricerche effettuate nel Registro Informatico dei Protesti, a livello nazionale.

---

## Modalità di pagamento

1. [PagoPA](#) - online; telefonare all'Ufficio Protesti competente per territorio
2. Bancomat, carta di credito o contante presso gli sportelli di questo organismo

## Procedure di cancellazione dal Registro Informatico dei Protesti

In mancanza di una richiesta di cancellazione, le notizie relative ai protesti contenute nel Registro sono conservate per **cinque anni** dalla data della registrazione.

La cancellazione può avvenire nei seguenti casi:

1. [cancellazione per pagamento del titolo entro 12 mesi](#)
2. [cancellazione per riabilitazione](#)
3. [cancellazione per illegittimo/erroneo protesto](#)

## Annotazione per pagamento del titolo oltre dodici mesi dalla data del Protesto

Questa istanza può essere presentata alla Camera di Commercio di Ferrara e Ravenna nei seguenti casi:

- per chiedere l'annotazione dell'avvenuto pagamento solo in relazione a cambiali accettate e pagherò protestati.
- il titolo deve essere stato pagato oltre 12 mesi dalla data di elevazione del protesto.
- il protesto deve essere stato elevato nella provincia di Ferrara o di Ravenna.

L'istanza può essere presentata in qualunque momento (entro il periodo di cinque anni nei quali la notizia permane sul registro), a condizione che il pagamento sia avvenuto oltre dodici mesi dalla data del protesto.

### Soggetto abilitato a presentare l'istanza:

- l'istanza deve essere presentata dal debitore.
- in caso di protesto elevato a società, deve essere presentata da un amministratore o legale rappresentante in nome e per conto della società.

### Documentazione da presentare:

- 
1. modulo compilato e firmato dal debitore.
  2. titolo in originale, quietanzato, comprensivo dell'atto di protesto.
  3. diritti di segreteria (€ 8,00 per ogni effetto).
  4. fotocopia documento di riconoscimento del richiedente.
  5. fotocopia documento di riconoscimento del depositante, in caso sia persona diversa dal richiedente (oltre a quanto previsto dal punto precedente).

### **Quietanza di avvenuto pagamento:**

La quietanza di avvenuto pagamento può essere apposta sul titolo o sull'atto di protesto, mediante timbro PAGATO e la data di pagamento, apposto dalla Banca domiciliataria.

Oppure può essere presentata, da parte del beneficiario o ultimo giratario, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in carta libera, che identifica l'effetto (data, importo, scadenza, ecc.....) e che specifica l'avvenuto pagamento dell'importo dovuto, comprese le spese e gli interessi, precisando la data nel quale è avvenuto.

### **Per maggiori informazioni rivolgersi all'Ufficio Protesti delle sedi di Ravenna e Ferrara**

#### **UFFICIO PROTESTI RAVENNA**

[protesti.ra@fera.camcom.it](mailto:protesti.ra@fera.camcom.it)

#### **UFFICIO PROTESTI FERRARA**

[protesti.fe@fera.camcom.it](mailto:protesti.fe@fera.camcom.it)

#### **Personale addetto sede di Ravenna:**

Fabiola Licastro (Responsabile Ufficio) [mail](#)

Romina Mariani - [mail](#) - 0544/481490

Stefania Stefani - [mail](#) - 0544/481430

Penda Seck - [mail](#) - 0544/481416

#### **Personale addetto sede di Ferrara:**

Sergio Giovanni Malorgio - [mail](#) - Tel 0532/783916

Lucia Bevilacqua- [mail](#) - Tel 0532/783804

