



MANUALE ADEMPIMENTI REGISTRO IMPRESE

Versione 3.00 del 06/02/2008

Redatto da: Paola Marzocchini e Vincenzo Passaro C.C.I.A.A. di Modena, Rita Lacchini e Marco Tassinari C.C.I.A.A. di Forlì, Antonello Scarpellini C.C.I.A.A. di Rimini, Catia Menegatti e Alvoni Angela C.C.I.A.A. di Ferrara

Verificato da: Maurizio Pirazzini C.C.I.A.A. di Ferrara

Approvato da: i Conservatori delle CCIAA dell'Emilia Romagna

NOVITÀ DELLA VERSIONE 3.00 DEL 06/02/2008

Rispetto alla versione già pubblicata, n. 2.00 del 15/05/2006, sono state apportate le seguenti modifiche:

- Il paragrafo 1 Sottoscrizione della distinta generata con il software Fedra (o programma compatibile) punto 1 C) – pag. 12 - e il paragrafo 3 Iscrizioni di nomina effettuate direttamente dal professionista - pag. 13 - sono stati modificati in seguito alla costituzione dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili il vigore dal 01/01/2008;
- Al paragrafo 13. Imposta di Bollo - pag. 19 - è stato variato l'importo relativo all'imposta di bollo per le ditte individuali, è stata aggiunta una specifica relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo sugli atti notarili con relativo cambiamento nei paragrafi riguardanti adempimenti notarili;
- Al paragrafo 15 Diritto annuale – pag. 20 – inserita precisazione per protocollazione automatica;
- Al paragrafo 16 Bollo di Quietanza - pag. 20 - è stato precisato che non è più dovuto il bollo di quietanza;
- Al capitolo Società Cooperative, paragrafo 1 Avvertenze generali voce *Cooperative Sociali* – pag. 98- specifica importi diritti di segreteria (casi di esclusione dalla riduzione del 50%);
- Al capitolo Altre Operazioni e Adempimenti, aggiunto il paragrafo 2.2 - pag. 123- per variazione dati identificativi società o ente che esercita attività di direzione e coordinamento;
- Inserito il capitolo relativo alle società di persone (s.n.c. – s.a.s., per le società semplici sono in corso le attività per l'aggiornamento del manuale) - pag. 154 - con integrazione degli allegati nell'appendice.

NOVITÀ DELLA VERSIONE 2.00 DEL 15/05/2006

Rispetto alla versione già pubblicata, n. 1.00 del 19/07/2005, sono state apportate le modifiche elencate di seguito, che ovviamente hanno comportato variazioni di numerazione di alcuni capitoli e paragrafi e variazioni di pagina. I paragrafi e le pagine indicate si riferiscono alla nuova versione n. 2.00 del 15/05/2006.

Inserimento dei seguenti nuovi capitoli e paragrafi rispetto alla versione n. 1.00:

- Paragrafi 4. pag. 32 – 5. pag. 33 e 6. pag. 37 relativi al Rinnovo cariche sociali Sistema Monistico nel Capitolo delle Società per Azioni e Consortili per Azioni;
- Paragrafi 7. pag. 42 – 8. pag. 44 e 9. pag. 47 relativi al Rinnovo cariche sociali Sistema Dualistico nel Capitolo delle Società per Azioni e Consortili per Azioni;
- Paragrafo 15.11 pag. 66 del Capitolo delle Società per Azioni e Consortili per Azioni;
- Capitolo relativo alle Società Cooperative da pag. 95 a pag. 117;
- Paragrafo 1.7 pag. 132 relativo alle Trasformazioni da società cooperativa a mutualità non prevalente nel Capitolo delle Operazioni straordinarie;
- Paragrafo 4.7 pag. 149 relativo allo Scioglimento, sostituzione liquidatori e cancellazione delle Società Cooperative per atto dell'Autorità, nel Capitolo delle Operazioni straordinarie.
- Capitolo Altre Operazioni e Adempimenti contenente il paragrafo 1. relativo a Partecipazione a processo di concentrazione di imprese a pag. 154.

Variations apportate in alcuni capitoli e paragrafi del Manuale già esistenti nella versione n. 1.00, in conseguenza dell'inserimento dei precitati nuovi capitoli e paragrafi:

- a. Variati i titoli dei paragrafi 2. pag. 22 e 3. pag. 26 nel Capitolo delle Società per Azioni e Consortili per Azioni, aggiungendo la specifica "Sistema Tradizionale";
- b. Nel paragrafo 1. pag. 124, del Capitolo Operazioni Straordinarie è stata integrata l'ultima specifica relativa alla trasformazione delle società Cooperative diverse da quelle a mutualità prevalente, indicando come riferimento il paragrafo 1.7 dello stesso Capitolo;
- c. Variati i titoli dei paragrafi 4. pag. 145 – 4.4 e 4.5 pag. 147 del Capitolo Operazioni Straordinarie;
- d. Sono stati inseriti gli estremi degli artt. 2519 e 2545 duodecies c.c. nella Parte Giuridica dei paragrafi 4.1 pag. 145 e 4.2 pag. 146 del Capitolo Operazioni straordinarie;

- e. E' stato inserito l'art. 2519 c.c. nella Parte Giuridica dei paragrafi 4.3 pag. 146 – 4.4 e 4.5 pag. 147 del Capitolo Operazioni Straordinarie;
- f. Sono stati inseriti gli estremi degli artt. 2519 e 2545 octiesdecies c.c. nella Parte Giuridica del paragrafo 4.6 pag. 148 del Capitolo Operazioni Straordinarie, inoltre è stato corretto il titolo del paragrafo ed è stato modificato quanto indicato relativamente agli Atti in base alla correzione indicata al successivo punto 2.

Ulteriori correzioni di alcuni capitoli e paragrafi del Manuale già esistenti nella versione n. 1.00.

1. Nel Capitolo Atti telematici e loro sottoscrizione paragrafi 4. – 5. – 6. a pag. 13 e 7.D) a pag. 14 sono stati sostituiti gli estremi dell'art. 20 del D.P.R. N. 445/2000, relativo alle dichiarazioni di conformità rese dai notai, con gli estremi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005, Codice dell'amministrazione digitale;
2. Nel paragrafo 7., punto 7.C, pag. 14 del Capitolo Atti telematici e loro sottoscrizione, è stato tolto come esempio rientrante nella categoria, il Provvedimento del Tribunale relativo alla revoca dei liquidatori, in quanto è stato inserito nel par. 10. a pag. 16 dello stesso Capitolo, trattandosi di atto non notarile non soggetto a iscrizione o deposito;
3. Nella prima riga del testo del paragrafo 10. pag. 16 del Capitolo Atti telematici e loro sottoscrizione, è stata tolta la parola "iscrivere" e inserita la parola "allegare";
4. Nel par. 10.2 pag. 52 del Capitolo delle Società per Azioni e Consortili per Azioni per quanto riguarda la Composizione della pratica, per i modelli ministeriali è stato tolto il codice atto A99 ed è stato inserito il codice atto A25 per evitare problemi di evasione della pratica;
5. Nel par. 14. pag. 60 del Capitolo delle Società per Azioni e Consortili per Azioni per quanto riguarda la Parte giuridica è stata variata la descrizione del Termine di deposito;
6. E' stato modificato il titolo del par. 15. pag. 61 del Capitolo delle Società per Azioni e Consortili per Azioni aggiungendo "Offerta di azioni in opzione";
7. Nel par. 3.2 pag. 78 del Capitolo delle Società a Responsabilità Limitata, sono state modificate le Note;
8. Nel par. 5.2 pag. 83 del Capitolo delle Società a Responsabilità Limitata, per quanto riguarda i modelli ministeriali è stato tolto il codice atto A99 ed è stato inserito il codice atto A19 per evitare problemi di evasione della pratica;
9. Nel par. 9. pag. 92 del Capitolo delle Società a Responsabilità Limitata, per quanto riguarda la parte giuridica è stato variato la descrizione del Termine di deposito, mentre per quanto riguarda la composizione della pratica, relativamente ai modelli ministeriali è stato aggiunto il codice atto A99, tenuto conto della nuova funzione di Telemaco per la ricerca degli atti degli Statuti Aggiornati;
10. Nel par. 2.1 pag. 133 del Capitolo Operazioni Straordinarie per quanto riguarda la Composizione della Pratica è stata modificata la descrizione degli Atti, e più precisamente la seconda descrizione relativa all'Atto costitutivo (al posto: della società risultante dalla fusione inserito della società incorporante o di nuova costituzione);
11. Nel par. 3.1 pag. 141 del Capitolo Operazioni Straordinarie per quanto riguarda la Composizione della Pratica è stata modificata la descrizione degli Atti, e più precisamente la seconda descrizione relativa all'Atto costitutivo (al posto: della società risultante dalla scissione inserito della società scissa e della/e beneficiaria esistente o di nuova costituzione, solo se non contenuto all'interno del progetto);
12. Nel par. 4.10 pag. 153 per quanto riguarda gli Atti nel secondo punto relativo alla approvazione espressa, è stata sostituita la frase "utilizzando l'apposito modulo allegato n. 5 e 6" con la frase "utilizzando l'apposito modulo allegato n. 5 o 6";
13. Nell'allegato 4 Revoca liquidazione, dell'Appendice, a pag. 158, nella frase dopo la parola "dichiara" è stato indicato l'art. 2487 ter c.c. anziché l'art. 2445 c.c.

SOMMARIO

NOVITÀ DELLA VERSIONE 3.00 DEL 06/02/2008	2
NOVITÀ DELLA VERSIONE 2.00 DEL 15/05/2006	2
SOMMARIO	4
SOTTOSCRIZIONE DELLE DOMANDE E DELLE DENUNCE	12
1. SOTTOSCRIZIONE DELLA DISTINTA GENERATA CON IL SOFTWARE FEDRA (O PROGRAMMA COMPATIBILE)	12
1. A) <i>Da parte dei soggetti obbligati/legittimati</i>	12
1. B) <i>Da parte del "procuratore speciale"</i>	12
1. C) <i>Da parte degli iscritti negli albo dei dottori commercialisti e degli Esperti Contabili</i>	12
2. ISCRIZIONI DI NOMINA EFFETTUATE DIRETTAMENTE DAL NOTAIO	13
3. ISCRIZIONI DI NOMINA EFFETTUATE DIRETTAMENTE DAL PROFESSIONISTA	13
ATTI TELEMATICI E LORO SOTTOSCRIZIONE	14
4. ATTI NOTARILI	14
5. RICEVUTA DELLA LIBERAZIONE DEI CONFERIMENTI IN DENARO (RICEVUTA DEL 25% O 100%)	14
6. RELAZIONE DI STIMA.....	14
7. ATTI NON NOTARILI/DOCUMENTI SOGGETTI A DEPOSITO PER ISCRIZIONE	14
8. ATTI NON NOTARILI/DOCUMENTI SOGGETTI A DEPOSITO	15
9. VERBALI E DECISIONI RINNOVO CARICHE (NOMINA AMMINISTRATORI, SINDACI, CONFERIMENTO POTERI, ...).....	16
10. ALTRI ATTI NON NOTARILI/DOCUMENTI NON SOGGETTI A ISCRIZIONE O DEPOSITO.....	17
ALTRI DOCUMENTI	18
11. ATTIVITÀ - LEGGI SPECIALI E INGROSSO	18
11.a) <i>Denuncia inizio attività – Leggi Speciali (imprese di pulizia l. 82/94, imprese di installazione impianti l. 46/90, imprese di autoriparazione l. 122/92, imprese di facchinaggio l. 57/01)</i>	18
11.b) <i>Autocertificazioni - imprese esercenti commercio all'ingrosso d.lgs. 114/98</i>	18
12. DOCUMENTI D'IDENTITÀ.....	18
BOLLI, IMPOSTA DI REGISTRO E DIRITTO ANNUALE	19
13. IMPOSTA DI BOLLO.....	19
14. IMPOSTA DI REGISTRO	20
15. DIRITTO ANNUALE	20
16. BOLLO DI QUIETANZA.....	20
SOCIETÀ PER AZIONI E CONSORTILI PER AZIONI	21
1. COSTITUZIONE	21
1.1 <i>Iscrizione atto costitutivo</i>	21
1.2 <i>Iscrizione di nomina amministratori successiva al deposito dell'atto costitutivo</i>	22
2. RINNOVO CARICHE SOCIALI – SISTEMA TRADIZIONALE (ORGANO AMMINISTRATIVO).....	23

2.2	<i>Nomina e conferma di amministratori di società già iscritte</i>	23
2.2	<i>Nomina per cooptazione</i>	23
2.2	<i>Nomina o modifica del Presidente/Vice presidente del consiglio di amministrazione e dei consiglieri -amministratori delegati</i>	24
2.2	<i>Modifica poteri (non statutari) del Presidente, del VicePresidente e degli amministratori delegati</i>	25
2.2	<i>Cessazione presidente, vice presidente e amministratore delegato (rimanendo amministratore)</i>	25
2.2	<i>Cessazione degli amministratori per qualsiasi causa</i>	26
3.	RINNOVO CARICHE SOCIALI - SISTEMA TRADIZIONALE (ORGANO DI CONTROLLO)	27
3.1	<i>Rinnovo collegio sindacale</i>	27
3.2	<i>Cessazione di componente del collegio sindacale senza integrazione immediata da parte dell'assemblea</i>	28
3.3	<i>Cessazione sindaci e integrazione collegio sindacale</i>	28
3.4	<i>Iscrizione atto di revoca dei sindaci</i>	29
3.5	<i>Organo di controllo contabile nomina/conferma e cessazione di società di revisione</i>	30
3.6	<i>Nomina/conferma e cessazione di società di revisione o di revisore contabile</i>	31
3.7	<i>Affidamento del controllo contabile al collegio sindacale</i>	32
4.	RINNOVO CARICHE SOCIALI SISTEMA MONISTICO	33
4.1	AVVERTENZE GENERALI	33
5.	RINNOVO CARICHE SOCIALI SISTEMA MONISTICO (CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE)	34
5.1	<i>Nomina e conferma di consiglieri di società già iscritte</i>	34
5.2	<i>Nomina per cooptazione di consiglieri cessati</i>	35
5.3	<i>Nomina o modifica del Presidente/Vice presidente del consiglio di amministrazione e dei consiglieri -amministratori delegati</i>	36
5.4	<i>Modifica poteri (non statutari) del Presidente, del VicePresidente e degli amministratori delegati</i>	36
5.5	<i>Cessazione presidente, vice presidente e amministratore delegato (rimanendo consigliere)</i>	37
5.6	<i>Cessazione dei consiglieri per qualsiasi causa</i>	37
6.	RINNOVO CARICHE SOCIALI SISTEMA MONISTICO (COMITATO DI CONTROLLO)	38
6.1	<i>Rinnovo comitato per il controllo sulla gestione</i>	38
6.2	<i>Cessazione di componente del comitato per il controllo sulla gestione senza integrazione immediata da parte del consiglio di amministrazione</i>	39
6.3	<i>Sostituzione componente del comitato per il controllo sulla gestione</i>	40
6.4	<i>Organo di controllo contabile nomina/conferma e cessazione di società di revisione</i>	41
6.5	<i>Nomina/conferma e cessazione di società di revisione o di revisore contabile</i>	42
7.	RINNOVO CARICHE SOCIALI SISTEMA DUALISTICO	43
7.1	<i>avvertenze generali</i>	43
8.	RINNOVO CARICHE SOCIALI SISTEMA DUALISTICO (CONSIGLIO DI GESTIONE)	45
8.1	<i>Nomina e conferma di componenti del consiglio di gestione nelle società già iscritte</i>	45
8.2	<i>Nomina per cooptazione di componenti del consiglio di gestione</i>	45
8.3	<i>Nomina o modifica del Presidente/Vice presidente del consiglio di gestione e dei consiglieri delegati</i>	46
8.4	<i>Modifica poteri (non statutari) del Presidente, del VicePresidente e dei consiglieri delegati</i>	46
8.5	<i>Cessazione presidente, vice presidente e consigliere delegato (rimanendo consigliere di gestione)</i>	47
8.6	<i>Cessazione dei consiglieri di gestione per qualsiasi causa</i>	47
9.	RINNOVO CARICHE SOCIALI SISTEMA DUALISTICO (CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA)	48
9.1	<i>Rinnovo consiglio di sorveglianza</i>	48
9.2	<i>Cessazione di componente del consiglio di sorveglianza senza integrazione immediata da parte dell'assemblea</i>	49
9.3	<i>Sostituzione componente consiglio di sorveglianza</i>	49
9.4	<i>Organo di controllo contabile nomina/conferma e cessazione di società di revisione</i>	50
9.5	<i>Nomina/conferma e cessazione di società di revisione o di revisore contabile</i>	51
10.	COMUNICAZIONE UNICO SOCIO	52
10.1	<i>Variazione dell'unico socio</i>	52
10.2	<i>Variazione dati identificativi dell'unico socio</i>	53

11. COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE (O COSTITUZIONE) DELLA PLURALITÀ DEI SOCI	53
12. OPERAZIONI SUL CAPITALE SOCIALE	54
12.1 Aumento del capitale sociale	54
12.2 Sottoscrizione dell'aumento del capitale sociale	54
12.3 Aggiornamento del capitale deliberato alla scadenza del termine previsto (sia scindibile che inscindibile)	55
12.4 Versamento del capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione	56
12.5 Riduzione volontaria del capitale sociale	56
12.6 Riduzione del capitale sociale per perdite, operata dall'assemblea o dall'organo amministrativo	58
13. SEDI SECONDARIE	59
13.1 Istituzione/modifica/cancellazione di sede secondaria	59
13.2 Istituzione di sede secondaria all'estero	60
14. ALTRE MODIFICHE STATUTARIE	61
14.1 Deposito statuto aggiornato non contestualmente all'atto modificativo	61
15. PRESTITI OBBLIGAZIONARI/OFFERTA DI AZIONI IN OPZIONE	62
15.1 Emissione di prestito obbligazionario non convertibile	62
15.2 Emissione di prestito obbligazionario convertibile	62
15.3 Modifica delle condizioni di emissione (o, in generale, del regolamento) di un prestito obbligazionario convertibile/non convertibile	63
15.4 Deliberazioni Dell'assemblea Degli Obbligazionisti	63
15.5 Nomina/sostituzione del rappresentante comune degli obbligazionisti	64
15.6 Aumento di capitale a seguito di richiesta di conversione delle obbligazioni (comunicazione semestrale)	64
15.7 Cessazione del prestito obbligazionario non convertibile	65
15.8 Cessazione del prestito obbligazionario convertibile senza assegnazione di azioni	66
15.9 Cessazione del prestito obbligazionario convertibile con assegnazione di azioni	66
15.10 Offerta di azioni in opzione, offerta di obbligazioni convertibili, avviso di anticipata conversione di obbligazioni	67
15.11 Offerta in opzione delle azioni del socio recedente ai soci ed ai possessori di obbligazioni convertibili	67
16. STRUMENTI FINANZIARI	68
16.1 Patrimoni destinati ad un singolo affare	68
16.2 Strumenti finanziari relativi alla partecipazione agli affari cui il patrimonio è destinato - Assemblee speciali dei possessori degli strumenti finanziari	68
16.3 Nomina/Modifica del rappresentante comune dei possessori di strumenti finanziari relativi alla partecipazione all'affare cui è destinato il patrimonio	69
16.4 Deposito del rendiconto finale	70
16.5 Finanziamento destinato ad uno specifico affare	70
17. PATTI PARASOCIALI	71
17.1 Patti parasociali per le società quotate	71
17.2 Patti parasociali per le società non quotate che fanno ricorso al mercato dei capitali di rischio	71
18. AUTORIZZAZIONE DI ACQUISTO DA PARTE DELLA SOCIETÀ DI BENI DI PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI	72
SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA E CONSORTILI A R.L.	73
1. COSTITUZIONE	73
1.1 Iscrizione atto costitutivo	73
1.2 Iscrizione di nomina amministratori successiva al deposito dell'atto costitutivo	74
2. RINNOVO CARICHE SOCIALI (ORGANO AMMINISTRATIVO)	75
2.1 Nomina e conferma di amministratori di società già iscritte	75
2.2 Nomina o modifica del Presidente/Vice Presidente del consiglio di amministrazione e dei consiglieri/amministratori delegati	75
2.3 Modifica dei poteri (non statutari) degli amministratori ai quali è attribuita la rappresentanza	

	<i>della società</i>	76
2.4	<i>Cessazione poteri di rappresentanza (rimanendo amministratore)</i>	76
2.5	<i>Cessazione degli amministratori per qualsiasi causa</i>	77
a)	<i>Società priva di collegio sindacale</i>	77
b)	<i>Società con collegio sindacale</i>	77
2.6	<i>Nomina per cooptazione</i>	78
3.	RINNOVO CARICHE SOCIALI (ORGANO DI CONTROLLO)	78
3.1	<i>Nomina, conferma, integrazione e cessazione sindaci</i>	78
3.2	<i>Cessazione sindaci senza integrazione</i>	79
3.3	<i>Iscrizione atto di revoca dei sindaci</i>	79
3.4	<i>Nomina/conferma e cessazione di revisore o società di revisione</i>	80
4.	OPERAZIONI SU QUOTE	81
4.1	<i>Trasferimento, usufrutto e costituzione di pegno su quote</i>	81
a)	<i>Trasferimenti inter vivos</i>	81
b)	<i>Trasferimenti mortis causa (dal de cuius agli eredi pro indiviso)</i>	81
4.2	<i>Espropriazione - pignoramento (costituzione/estinzione)</i>	82
5.	COMUNICAZIONE UNICO SOCIO	83
5.1	<i>Variazione dell'unico socio</i>	83
5.2	<i>Variazione dati identificativi dell'unico socio</i>	84
6.	COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE (O COSTITUZIONE) DELLA PLURALITÀ DEI SOCI	85
7.	OPERAZIONI SUL CAPITALE SOCIALE	86
7.1	<i>Aumento del capitale sociale</i>	86
7.2	<i>Sottoscrizione dell'aumento del capitale sociale</i>	86
7.3	<i>Comunicazione di non integrale sottoscrizione nel termine previsto dell'aumento (sia scindibile che inscindibile) del capitale sociale deliberato</i>	87
7.4	<i>Versamento del capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione</i>	88
7.5	<i>Riduzione volontaria del capitale sociale</i>	88
7.6	<i>Riduzione del capitale sociale per perdite operata dall'assemblea o, se previsto dall'atto costitutivo, dall'organo amministrativo</i>	90
8.	SEDI SECONDARIE	91
8.1	<i>Istituzione/modifica/cancellazione di sede secondaria</i>	91
8.2	<i>Istituzione di sede secondaria all'estero</i>	92
9.	ALTRE MODIFICHE STATUTARIE	93
9.1	<i>DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO NON CONTESTUALMENTE ALL'ATTO MODIFICATIVO</i>	93
10.	EMISSIONE TITOLI DI DEBITO	94
10.1	<i>Emissione e modifica dei titoli di debito</i>	94
10.2	<i>Modifica delle condizioni di emissione dei titoli di debito</i>	95
	SOCIETÀ COOPERATIVE	96
1.	AVVERTENZE GENERALI	96
	<i>Principali norme di riferimento</i>	96
	<i>Numero dei soci e modello adottato</i>	96
	<i>Collegio sindacale (art. 2543 c.c. e 2477 c.c.)</i>	97
	<i>Controllo contabile</i>	97
	<i>Cooperative che adottano il modello SPA (obbligo della previsione del controllo contabile - art. 2519 e 2409 bis c.c.)</i>	97
	<i>Cooperative che adottano il modello SRL (art. 2543 e 2477 c.c.)</i>	97
	<i>Imposta di bollo</i>	98
	<i>Diritti di segreteria</i>	98
	<i>Cooperative Sociali</i>	98
2.	COSTITUZIONE	99
2.1	<i>Iscrizione atto costitutivo</i>	99
2.2	<i>Iscrizione Di Nomina Amministratori Successiva Al Deposito Dell'atto Costitutivo</i>	100

3. RICHIESTA D'ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DELLE SOCIETÀ COOPERATIVE, ISTITUITO PRESSO IL MINISTERO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	101
4. RINNOVO CARICHE SOCIALI SISTEMA TRADIZIONALE (ORGANO AMMINISTRATIVO).....	102
4.1 <i>Nomina e conferma di amministratori di società già iscritte</i>	102
4.2 <i>Nomina per cooptazione</i>	103
4.3 <i>Nomina o modifica del Presidente/Vice presidente del consiglio di amministrazione e dei consiglieri - amministratori delegati</i>	104
4.4 <i>Modifica poteri (non statutari) del Presidente, del Vicepresidente e degli amministratori delegati</i>	105
4.5 <i>Cessazione presidente, vice presidente e amministratore delegato (rimanendo amministratore)</i>	106
4.6 <i>Cessazione degli amministratori per qualsiasi causa</i>	107
COOPERATIVA PRIVA DI COLLEGIO SINDACALE.....	107
COOPERATIVA CON COLLEGIO SINDACALE.....	108
5. RINNOVO CARICHE SOCIALI SISTEMA TRADIZIONALE (ORGANO DI CONTROLLO).....	109
5.1 <i>Nomina, conferma, integrazione e cessazione sindaci</i>	109
5.2 <i>Iscrizione atto di revoca dei sindaci</i>	110
5.3 <i>Nomina/conferma e cessazione di società di revisione o di revisore contabile</i>	111
5.4 <i>Affidamento del controllo contabile al collegio sindacale</i>	112
6. SEDI SECONDARIE	113
6.1 <i>Istituzione/modifica/cancellazione di sede secondaria</i>	113
6.2 <i>Istituzione di sede secondaria all'estero</i>	114
7. ALTRE MODIFICHE STATUTARIE	115
7.1 <i>Deposito statuto aggiornato non contestualmente all'atto modificativo</i>	116
8. EMISSIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI	117
8.1 <i>Decisione di Emissione di Strumenti finanziari (assimilabili ad azioni e/o obbligazioni)</i>	117
8.2 <i>Decisione di Emissione di Strumenti finanziari (assimilabili ai titoli di debito di cui art. 2483 per le cooperative modello srl)</i>	118
ALTRE OPERAZIONI E ADEMPIMENTI SOCIETARI	119
1. TRASFERIMENTO SEDE	119
1.1 <i>Trasferimento della sede sociale all'estero</i>	119
1.2 <i>Trasferimento sede da altra provincia (adempimento da seguire nella sola provincia di destinazione)</i>	120
1.3 <i>Trasferimento sede in altro comune della stessa provincia</i>	121
1.4 <i>Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune</i>	121
1.5 <i>Trasferimento sede per variazione toponomastica</i>	122
2. DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETÀ.....	123
2.1 <i>Iscrizione cancellazione della società o dell'ente alla cui attività di direzione e coordinamento si è soggetti</i>	123
2.2 <i>Variazione dati identificativi della società o dell'ente alla cui attività di direzione e coordinamento si è soggetti</i>	123
3. DOMANDA DI ARBITRATO E ATTI COLLEGATI	124
4. PROCEDIMENTO ARBITRALE: ISCRIZIONE DELL'ORDINANZA DI SOSPENSIONE E DEL LODO CHE DECIDE SULL'IMPUGNAZIONE.....	124
5. CESSIONE RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI.....	125
OPERAZIONI STRAORDINARIE.....	126
1. OPERAZIONI STRAORDINARIE (TRASFORMAZIONI).....	126
1.1 <i>Trasformazioni di società di persone in società di capitali</i>	126
1.2 <i>Trasformazione di società di capitali in società di persone</i>	127
1.3 <i>Trasformazione eterogenea – da società di capitali (Quando consti il consenso dei creditori o il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso)</i>	128
1.4 <i>Trasformazione eterogenea – da società di capitali (quando NON consti il consenso dei creditori</i>	

	<i>o il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso)</i>	129
1.5	<i>Trasformazione eterogenea – in società di capitali (Quando consti il consenso dei creditori o il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso)</i>	131
1.6	<i>Trasformazione eterogenea – in società di capitali (Quando NON consti il consenso dei creditori o il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso).....</i>	132
1.7	<i>Trasformazioni da società cooperativa a mutualità non prevalente</i>	134
2.	OPERAZIONI STRAORDINARIE (FUSIONI).....	135
2.1	<i>Progetto</i>	135
2.2	<i>Decisione di fusione (da parte di società di capitali o quando la società risultante dalla fusione o quella incorporante è una società di capitali).....</i>	136
2.3	<i>Decisione di fusione (tra società di persone)</i>	137
2.4	<i>Decisione di fusione (casi particolari).....</i>	138
a)	<i>Società di capitali Deliberazione di fusione adottata dall'assemblea dei soci (società posseduta al 100%)</i>	138
b)	<i>Società di capitali Decisione di fusione adottata dell'organo amministrativo (società posseduta al 100%)</i>	138
c)	<i>Società di capitali Delibera di fusione (società posseduta al 90%)</i>	139
d)	<i>Società di capitali - Decisione di fusione a cura dell'organo amministrativo (società posseduta almeno al 90%) – solo per la società.....</i>	139
e)	<i>società di persone incorporante una società di capitali - Delibera di fusione dei soci (società posseduta al 100%).....</i>	140
f)	<i>Società di persone incorporante una società di capitali - Delibera di fusione degli amministratori (società posseduta al 100%)</i>	140
g)	<i>società di persone incorporante una società di capitali – Decisione di fusione dei soci (società posseduta almeno al 90%).....</i>	141
2.5	<i>Atto di fusione.....</i>	142
3.	SCISSIONI.....	143
3.1	<i>Progetto</i>	143
3.2	<i>Decisione di scissione (società di capitali)</i>	143
3.3	<i>Decisione di scissione (società di persone).....</i>	144
3.4	<i>Atto di scissione</i>	146
4.	SCIoglimento, LIQUIDAZIONE, CANCELLAZIONE DELLE SOCIETA' DI CAPITALI E COOPERATIVE.....	147
4.1	<i>Scioglimento, messa in liquidazione e contestuale iscrizione della nomina del/i liquidatore/i con deliberazione dei soci.....</i>	147
4.2	<i>Scioglimento con dichiarazione degli amministratori.....</i>	148
4.3	<i>Scioglimento con decreto del tribunale</i>	148
4.4	<i>Nomina/sostituzione/revoca dei liquidatori nelle società per azioni e nelle società cooperative che adottano il modello s.p.a.....</i>	149
4.5	<i>Nomina/sostituzione/revoca dei liquidatori nelle società a responsabilità limitata e nelle società cooperative che adottano il modello s.r.l.....</i>	149
4.6	<i>Nomina/Revoca dei liquidatori con decreto del Tribunale su istanza dei soci, dei sindaci o del pubblico ministero, nelle società per azioni, nelle società a responsabilità limitata e nelle società cooperative.....</i>	150
4.7	SCIoglimento, SOSTITUZIONE LIQUIDATORI E CANCELLAZIONE DELLE SOCIETA' COOPERATIVE PER ATTO DELL'AUTORITA'	151
4.7.1	<i>Scioglimento delle società cooperative per atto dell'autorità di vigilanza.</i>	151
4.7.2	<i>Sostituzione dei liquidatori delle società cooperative in liquidazione ordinaria da parte dell'autorità di vigilanza.....</i>	151
4.7.3	<i>Cancellazione delle società cooperative in liquidazione ordinaria che non hanno depositato i bilanci di esercizio relativi agli ultimi cinque anni</i>	151
4.8	<i>Revoca dello stato di liquidazione.....</i>	152
a)	<i>con efficacia immediata</i>	152
b)	<i>non immediatamente efficace.....</i>	152
4.9	<i>Bilancio finale di liquidazione</i>	154
4.10	<i>Richiesta di cancellazione</i>	155

SOCIETÀ DI PERSONE: S.N.C. S.A.S.	156
1. ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO	156
2. MODIFICA ATTO COSTITUTIVO (O PATTI SOCIALI)	157
2.1 <i>Iscrizione modifica atto costitutivo (o patti sociali)</i>	157
3. TRASFERIMENTO SEDE	158
3.1 <i>TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA (adempimento da seguire nella sola provincia di destinazione)</i>	158
3.2 <i>TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA</i>	158
3.3 <i>TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE</i>	159
3.4 <i>TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA</i>	159
3.5 <i>TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE ALL'ESTERO</i>	161
4. DECESSO DI UN SOCIO - ISCRIZIONE	162
5. RECESSO DI UN SOCIO	163
<i>PARTE GIURIDICA</i>	163
6. ESCLUSIONE DI UN SOCIO	164
6.1 <i>ESCLUSIONE DI UN SOCIO e contestuale modifica dei patti sociali con atto notarile</i>	164
6.2 <i>ESCLUSIONE DI UN SOCIO senza atto notarile e successiva modifica dei patti sociali</i>	165
7. S.A.S. – AMMINISTRAZIONE PROVVISORIA	166
8. RIUNIONE DEI DIRITTI DI USUFRUTTO E NUDA PROPRIETÀ DELLE QUOTE A SEGUITO DI DECESSO DELL'USUFRUTTUARIO	167
9. SEDI SECONDARIE	167
9.1 <i>ISTITUZIONE/MODIFICA/CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA</i>	167
9.2 <i>ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO</i>	168
10. SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE	169
10.1 <i>SCIOGLIMENTO CON ATTO NOTARILE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE</i>	169
10.2 <i>SCIOGLIMENTO CON ATTO NOTARILE CON APERTURA FASE DI LIQUIDAZIONE E NOMINA DEL LIQUIDATORE</i>	170
10.3 <i>SCIOGLIMENTO PER DECORSO DEL TERMINE (SENZA PROROGA TACITA) E CONTESTUALE CANCELLAZIONE</i>	171
10.4 <i>SCIOGLIMENTO PER MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI E CONTESTUALE CANCELLAZIONE</i>	172
11. ISTANZA DI CANCELLAZIONE	173
11.1 <i>ISTANZA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DELLA LIQUIDAZIONE</i>	173
11.2 <i>RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO (IPOTESI DI PROCEDURA FALLIMENTARE APERTA DOPO IL 16/07/2006)</i>	174
ALTRE OPERAZIONI E ADEMPIMENTI	175
1. PARTECIPAZIONE A PROCESSO DI CONCENTRAZIONE DI IMPRESE	175
APPENDICE.....	176
Allegato 1.....	176
Allegato 2.....	177
Allegato 3.....	178
Allegato 4.....	179
Allegato 5.....	180
Allegato 6.....	181
Allegato 7.....	182

Sommario

Allegato 8	183
Allegato 9	185
Allegato 10	186
Allegato 11	187
Allegato 12	188
Allegato 13	189

**SOTTOSCRIZIONE DELLE
DOMANDE E DELLE DENUNCE**

**1. SOTTOSCRIZIONE DELLA DISTINTA GENERATA CON IL SOFTWARE FEDRA
(O PROGRAMMA COMPATIBILE)**

1. A) DA PARTE DEI SOGGETTI OBBLIGATI/LEGITTIMATI

I soggetti obbligati/legittimati sottoscrivono digitalmente la *distinta* utilizzando la smart card (con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico). La *distinta* dovrà anche essere sottoscritta con le stesse modalità dall'intermediario, qualora sia diverso dai soggetti obbligati.

1. B) DA PARTE DEL "PROCURATORE SPECIALE"

I soggetti obbligati, che non si avvalgono della firma digitale, utilizzano il "*modello procura*" sottoscrivendo lo stesso in maniera autografa. Il precitato modello approvato da Unioncamere, è riportato in Appendice del manuale, allegato n. 13, intitolato MODELLO "PROCURA SPECIALE, DOMICILIAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI NOTORIETA'". La procura deve essere firmata digitalmente dal procuratore.

Il procuratore speciale sottoscrive digitalmente la *distinta* (che andrà intestata allo stesso "in qualità di Procuratore") utilizzando la propria smart card. La *distinta* dovrà anche essere sottoscritta con le stesse modalità dall'intermediario, qualora sia diverso dal procuratore speciale, al fine dell'accettazione della dichiarazione di domiciliazione.

Poiché la procura viene conferita dagli obbligati per ogni singola domanda/denuncia di iscrizione al R.I., il modello deve riportare, nell'apposito spazio previsto, il codice univoco di identificazione della pratica Fedra. Dovranno essere altresì allegati i file contenenti i documenti d'identità dei firmatari (autografi) qualora la sottoscrizione sul modello procura non sia stata autenticata da Notaio.

Per esigenze operative è necessario che il file contenente il "*modello procura*" al quale dovrà essere assegnato il "codice documento D01" sia distinto da quello (o da quelli) contenente i documenti di identità dei firmatari, identificato con il "codice documento E20".

Questa modalità dovrà essere necessariamente verificata presso le singole C.C.I.A.A.

**1. C) DA PARTE DEGLI ISCRITTI NEGLI ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI
ESPERTI CONTABILI**

I professionisti iscritti all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, di cui al Dlgs n. 139/2005 (in vigore dal 01/01/2008), possono sottoscrivere digitalmente la *distinta* (che andrà intestata allo stesso in qualità di "professionista incaricato") in base all'art. 1, comma 4 lettera f), del medesimo decreto, riportando nel riquadro NOTE del programma Fedra la seguente frase:

"Pratica telematica presentata dal sottoscritto (nome e cognome) iscritto all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di <provincia> n. <nr.iscrizione>, non sussistendo nei suoi confronti provvedimenti disciplinari, quale incaricato dal legale rappresentante della società ai sensi dell'art. 1, comma 4 lettera f), del Dlgs 139/2005".

2. ISCRIZIONI DI NOMINA EFFETTUATE DIRETTAMENTE DAL NOTAIO

Qualora l'atto pubblico (Atto costitutivo, Assemblea straordinaria) contenga anche la nomina dei componenti l'organo amministrativo, la richiesta d'iscrizione della stessa da parte degli amministratori avviene in modo diverso a seconda che essi siano o meno presenti alla stipula dell'atto:

a) Amministratore presente alla stipula dell'atto:

Per l'iscrizione della nomina dei componenti l'organo amministrativo è sufficiente la firma digitale del Notaio apposta sulla distinta senza necessità di alcuna delega espressa da parte degli amministratori.

b) Amministratore non presente alla stipula dell'atto:

Per l'iscrizione della propria nomina, l'amministratore deve apporre la propria firma digitale sulla distinta o la propria firma autografa sul "modello Procura", fermo restando quanto indicato al paragrafo 1.B).

In alternativa l'iscrizione della nomina dei componenti l'organo amministrativo può essere richiesta dal Notaio (apponendo la propria firma digitale sulla distinta); in questo caso occorre che dall'atto o dal riquadro NOTE della visura a quadri o da un file allegato alla pratica si evinca l'incarico/delega conferito dall'amministratore.

3. ISCRIZIONI DI NOMINA EFFETTUATE DIRETTAMENTE DAL PROFESSIONISTA

L'iscrizione della nomina dei componenti l'organo amministrativo può essere richiesta direttamente da un professionista iscritto all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili apponendo la propria firma digitale sulla distinta (che andrà intestata allo stesso in qualità di "professionista incaricato"). Nel riquadro NOTE del programma Fedra andrà riportata la seguente frase:

"Pratica telematica presentata dal sottoscritto (nome e cognome) iscritto all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di <provincia> n. <nr.iscrizione>, non sussistendo nei suoi confronti provvedimenti disciplinari, quale incaricato dal legale rappresentante della società ai sensi dell'art. 1, comma 4 lettera f), del Dlgs 139/2005".

INTERMEDIARIO

qualora il soggetto convenzionato con il sistema Telemaco sia diverso da quello legittimato alla presentazione della domanda/denuncia al Registro Imprese ed al REA, è necessario che la distinta sia sottoscritta digitalmente anche dal soggetto che provvede alla trasmissione telematica, al fine dell'accettazione della dichiarazione di domiciliazione.

ATTI TELEMATICI E LORO SOTTOSCRIZIONE

Avvertenza generale

Eventuali documenti, allegati all'atto oggetto del deposito, particolarmente voluminosi o di formato fuori standard (A4), possono essere presentati presso l'ufficio registro imprese su CD-ROM con firma digitale ovvero, previo accordi con il singolo ufficio, in modo cartaceo (per maggiori approfondimenti si rinvia al D.M. 6/8/2004).

4. ATTI NOTARILI

Le copie informatiche di atti pubblici/scritture private predisposte dai notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. In particolare dette copie informatiche dovranno essere autenticate dal notaio ai sensi degli artt. 2714 e 2715 cod. civ., con apposizione della seguente formula in calce alla copia informatica:

"Copia su supporto informatico conforme all'originale documento su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese".

Il documento così formato deve essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

5. RICEVUTA DELLA LIBERAZIONE DEI CONFERIMENTI IN DENARO (RICEVUTA DEL 25% O 100%)

Va allegato alla pratica un file contenente la ricevuta comprovante l'avvenuta liberazione dei conferimenti in denaro sottoscritto digitalmente, dal notaio con apposizione della seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme all'originale documento su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. In alternativa, il notaio può inserire nell'atto una dichiarazione in cui si attesta che i soci hanno esibito allo stesso la ricevuta comprovante l'avvenuta liberazione dei conferimenti in denaro.

6. RELAZIONE DI STIMA

Va allegato alla pratica un file contenente la perizia di stima sottoscritto digitalmente, dal notaio con la dichiarazione di conformità all'originale: *"Copia su supporto informatico conforme all'originale documento su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*

7. ATTI NON NOTARILI/DOCUMENTI SOGGETTI A DEPOSITO PER ISCRIZIONE

Fermo restando quanto precisato al punto 1.B), alla pratica deve essere allegato:

7.A)

l'atto prodotto informaticamente tramite programmi di video scrittura e trasformato in formato .pdf **sottoscritto digitalmente da tutti i firmatari** senza alcuna dichiarazione;

oppure

la copia informatica dell'originale cartaceo (acquisita tramite scanner e trasformata in formato .pdf) **sottoscritta digitalmente da tutti i firmatari;**

Rientrano in tale categoria di atti:

- Progetto di fusione/scissione
- Contratto relativo al finanziamento destinato ad uno specifico affare

7.B)

Nel caso in cui il documento da iscrivere sia la **copia** di un atto/documento soggetto a registrazione, in calce allo stesso, dovrà essere riportata la seguente dichiarazione di conformità all'originale effettuata dal soggetto obbligato/legittimato:

"Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, che la presente è copia conforme al documento presentato per la registrazione all'Agenzia delle Entrate di in data.....".

Il documento andrà firmato digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato.

Rientrano in tale categoria di atti:

- Verbale/decisione di emissione/modifica di titoli di debito*
- Atto costitutivo/modificativo del Consorzio*
- Atto costitutivo/modificativo di Società Semplice*

7.C)

Nel caso in cui il documento da iscrivere sia la **copia** di un atto/documento conservato o rilasciato da una P.A. in calce allo stesso, dovrà essere riportata la seguente dichiarazione di conformità all'originale effettuata dal soggetto obbligato/legittimato: *"Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, che la presente è copia conforme/corrispondente al documento conservato presso/rilasciato da.....".*

Il documento andrà firmato digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato.

Rientrano in tale categoria:

- Decreto del Tribunale relativo allo scioglimento*

7.D)

Copia informatica dichiarata conforme all'originale da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 23, del D.Lgs. n. 82/2005.

Rientrano in tale categoria:

- Ordinanza di sospensione e lodo che decide sull'impugnazione*

8. ATTI NON NOTARILI/DOCUMENTI SOGGETTI A DEPOSITO

Avvertenza generale

Sono esclusi i bilanci d'esercizio per i quali si rinvia all'apposita guida

Rientrano in tale categoria di atti:

- Statuto aggiornato*
- Attestazione relativa all'aumento di capitale a seguito di richiesta di conversione delle obbligazioni*
- Avviso di pubblicazione in ipotesi di offerta di azioni, o di obbligazioni convertibili in azioni, in opzione*
- Rendiconto finale, relazione dell'organo di controllo sulla gestione, relazione del soggetto incaricato del controllo contabile in ipotesi di realizzazione/impossibilità dell'affare cui è destinato un patrimonio*
- Patti parasociali*
- Verbale dell'assemblea dei soci contenente la dichiarazione del patto parasociale*
- Verbale di assemblea ai sensi dell'art. 2343 bis (acquisto beni/crediti da parte della società) con la Relazione giurata dell'esperto nominato dal Tribunale*
- Bilancio finale di liquidazione*
- Domanda di arbitrato*

Istruzioni generali

Fermo restando quanto precisato al punto 1.B), alla pratica deve essere allegato:

8.A)

l'atto prodotto informaticamente tramite programmi di video scrittura e trasformato in formato .pdf **sottoscritto digitalmente da tutti i firmatari;**

oppure

la copia informatica dell'originale cartaceo (acquisita tramite scanner e trasformata in formato .pdf); **sottoscritta digitalmente da tutti i firmatari.**

8.B)

Nel caso in cui non tutti i firmatari siano in possesso del dispositivo di firma digitale, sarà sufficiente **la firma digitale del soggetto obbligato alla presentazione della pratica** il quale dovrà apporre in calce all'atto la seguente dichiarazione: *"Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 che la presente è copia corrispondente al documento conservato presso la società"*, con assunzione di responsabilità penale per i reati di falso previsti dalla legge.

8.C)

Nel caso di presentazione di pratiche da parte del Procuratore, quest'ultimo dovrà sottoscrivere digitalmente gli atti ed i documenti contenuti, senza rendere alcuna dichiarazione in quanto già riportata nel "modello Procura".

8.D)

Nel caso di presentazione di pratiche da parte del Professionista incaricato (Dottore Commercialista, Ragioniere o Perito Commerciale), quest'ultimo dovrà sottoscrivere digitalmente gli atti ed i documenti contenuti, riportando la seguente dichiarazione: *"Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 che la presente è copia corrispondente al documento conservato presso la società"*, con assunzione di responsabilità penale per i reati di falso previsti dalla legge.

Questa modalità dovrà essere necessariamente verificata presso le singole C.C.I.A.A.

9. VERBALI E DECISIONI RINNOVO CARICHE (NOMINA AMMINISTRATORI, SINDACI, CONFERIMENTO POTERI, ...)

Fermo restando quanto precisato al punto 1.B), alla pratica deve essere allegato:

- la copia informatica semplice dell'originale cartaceo (acquisita tramite scanner e trasformata in formato .TIF o .PDF), comprendente anche l'ultima pagina del libro riportante gli estremi della bollatura;
- l'atto prodotto informaticamente tramite programmi di video scrittura e trasformato in formato .PDF **sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato;**
- copia informatica dell'originale cartaceo (acquisita tramite scanner e trasformata in formato .TIF o .PDF) **sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato.**

Rientrano in tale categoria di atti:

- Verbale/decisione dell'organo amministrativo in ipotesi di scioglimento con dichiarazione degli amministratori*
- Verbale di assemblea con il quale è affidato il controllo contabile a società di revisione/collegio sindacale*
- Verbale di approvazione del bilancio finale di liquidazione*

L'eventuale possibilità di sottoscrivere digitalmente la copia da parte del professionista incaricato (Dottore Commercialista, Ragioniere o Perito Commerciale), deve essere necessariamente verificata presso le singole C.C.I.A.A.

10. ALTRI ATTI NON NOTARILI/DOCUMENTI NON SOGGETTI A ISCRIZIONE O DEPOSITO

Nel caso in cui il documento da allegare sia la **copia** di un atto/documento rilasciato da una P.A. in calce allo stesso, dovrà essere riportata la seguente dichiarazione di conformità all'originale effettuata dal soggetto presentante la pratica: "*Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, che la presente è copia conforme/corrispondente al documento rilasciato da/depositato presso.....*".

Il documento andrà firmato digitalmente dal soggetto presentante la pratica.

Rientrano in tale categoria:

- Decreto del Tribunale di approvazione del verbale di revoca dei sindaci*
- Certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale in ipotesi di riduzione volontaria del capitale*
- Sentenza/Decisione del Tribunale in ipotesi di riduzione del capitale sociale*
- Comunicazione del Comune per variazione toponomastica*
- Certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale in ipotesi cancellazione di società di capitali*
- Provvedimento autorizzativo del Tribunale in ipotesi di trasformazione eterogenea da/in società di capitali*
- Certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale in ipotesi di revoca liquidazione non immediatamente efficace*
- Certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale in ipotesi di trasformazione*
- Provvedimento del Tribunale relativo alla nomina/revoca dei liquidatori*

ALTRI DOCUMENTI

11. ATTIVITÀ - LEGGI SPECIALI E INGROSSO

11.A) DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ – LEGGI SPECIALI (IMPRESE DI PULIZIA L. 82/94, IMPRESE DI INSTALLAZIONE IMPIANTI L. 46/90, IMPRESE DI AUTORIPARAZIONE L. 122/92, IMPRESE DI FACCHINAGGIO L. 57/01)

Alla pratica deve essere allegato:

- documento (dichiarazione possesso requisiti) in formato .pdf o .tif firmato digitalmente dal/dagli interessato/i stesso/i;

oppure

- documento (dichiarazione possesso requisiti) cartaceo originale con firme autografe, acquisito tramite scanner e firmato digitalmente dal presentante.

Inoltre, gli ulteriori allegati (tasse di CCGG, certificazioni mediche, attestazioni rilasciate dai clienti, fotocopie di fatture ecc..) ed eventuali titoli comprovanti il possesso dei requisiti tecnico-professionali dovranno essere altresì scannerizzati ed allegati alla pratica telematica preferibilmente in un unico file contenente anche la scansione della D.I.A.. Il file così ottenuto dovrà essere firmato digitalmente dal presentante con codice documento 98 inserito tramite il modello RP. Tale procedura va comunque verificata presso i singoli Uffici del Registro Imprese della Camera di Commercio di competenza. In presenza di firme autografe sarà necessario allegare alla pratica anche i documenti d'identità dei firmatari.

11.B) AUTOCERTIFICAZIONI - IMPRESE ESERCITANTI COMMERCIO ALL'INGROSSO D.LGS. 114/98

Alla pratica deve essere allegato:

- documento (dichiarazione possesso requisiti) in formato .pdf o .tif firmato digitalmente dal/dagli interessato/i stesso/i;

oppure

- documento (dichiarazione possesso requisiti) cartaceo originale con firme autografe, acquisito tramite scanner e firmato digitalmente dal presentante.

Inoltre gli ulteriori allegati (libretti di lavoro, attestati di frequenza ad apposito corso, ecc.. comprovanti il possesso dei requisiti tecnico-professionali dovranno essere altresì scannerizzati e allegati alla pratica telematica preferibilmente in un unico file contenente anche la scansione della dichiarazione. Il file così ottenuto dovrà essere firmato digitalmente dal presentante con codice documento 98 inserito tramite il modello RP. Tale procedura va comunque verificata presso i singoli Uffici del Registro Imprese della Camera di Commercio di competenza. In presenza di firme autografe sarà necessario allegare alla pratica anche i documenti d'identità dei firmatari.

12. DOCUMENTI D'IDENTITÀ

Quando previsto, vanno allegati alla domanda/denuncia i file contenenti i documenti di identità dei firmatari autografi. Tali documenti non è necessario siano sottoscritti digitalmente con smart card.

Al file contenente i documenti di identità dovrà essere assegnato il "codice documento" **E20 (documento di riconoscimento) e nessun codice atto.**

BOLLI, IMPOSTA DI REGISTRO E DIRITTO ANNUALE

13. IMPOSTA DI BOLLO

Il comma 1-ter dell'articolo 1 della tariffa degli atti, documenti e registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine (annessa al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, sostituita dal D.M. 20 agosto 1992 e modificata con la L. 191/04), **stabilisce i seguenti importi** per "Domande, denunce ed atti che le accompagnano, presentate all'ufficio del Registro delle Imprese ed inviate per via telematica ovvero presentate su supporto informatico ai sensi dell'articolo 15, comma 2, della legge 15 marzo 1997, n. 59".

❖ Imprese individuali	euro 17,50
❖ Società di persone	euro 59,00
❖ Società di capitali	euro 65,00
❖ Altri soggetti collettivi iscritti nella sez. ord.	euro 65,00

Sulla distinta di accompagnamento della domanda di iscrizione oppure su almeno un atto che per sua natura sia soggetto all'imposta dovranno essere riportati gli estremi relativi all'assolvimento dell'imposta di bollo o, in caso di esenzione, gli estremi normativi che ne prevedono l'esenzione.

Pertanto, nel caso l'imposta di bollo sia assolta virtualmente tramite la Camera di Commercio destinataria della domanda occorre inserire gli estremi della C.C.I.A.A. destinataria nell'apposito spazio previsto nel modello distinta.

Nel caso l'imposta sia assolta tramite dichiarazione presentata dal professionista all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 2 DM 127/2002, inserire la seguente dicitura: "*Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite presentazione della dichiarazione di cui all'art. 2 D.M. 127/2002 inviata in data prot. al Ministero delle Finanze - Dip. Delle Entrate - Agenzia delle Entrate di*" nell'apposito spazio previsto nel modello distinta.

Se, invece, il libero professionista (es. notaio) è stato personalmente autorizzato dall'Amministrazione finanziaria alla riscossione in forma virtuale dell'imposta, e quindi intende provvedervi a tale titolo, dovrà indicare, in luogo dell'autorizzazione camerale, gli estremi della propria autorizzazione, inserendo la seguente dicitura: "*Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite l'autorizzazione n. del Ministero delle Finanze - Dip. Delle Entrate - Ufficio delle Entrate di*" nell'apposito spazio previsto nel modello distinta.

Con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 22/02/2007, pubblicato in Gazzetta Ufficiale al n. 51 del 02/03/2007 sono state modificate le tariffe relative all'imposta di bollo degli atti trasmessi per via telematica. In particolare è stata prevista una nuova tariffa di euro 156,00 per gli atti rogati, ricevuti o autenticati dai notai o da altri pubblici ufficiali da sottoporre a registrazione mediante l'utilizzo di procedure telematiche. Tale importo è altresì comprensivo dell'imposta dovuta sulle copie conformi di tali atti, incluse la copia dell'atto e la domanda da presentare al Registro Imprese.

Con risoluzione n. 353/E del 05/12/2007 l'Agenzia delle Entrate ha chiarito che solo per il n. 1) dell'art. 1 comma 1-bis.1) – per gli atti propri delle società e degli enti diversi dalle società non ricompresi nel comma 1-bis: importo euro 156,00- l'imposta di bollo è comprensiva anche dell'imposta dovuta per la copia dell'atto e per la domanda per il registro imprese. Invece, per gli atti di cui ai successivi n. 2) – per le procure, deleghe e simili: importo euro 30,00-, 3) – per gli atti di cessione di quote sociali: importo euro 15,00- e 4) – per tutti gli altri atti: importo euro 45,00- non è stata prevista analoga disposizione normativa, pertanto la domanda per il registro imprese dovrà essere corrisposta una ulteriore imposta di bollo.

I nuovi importi sono entrati in vigore il 17/03/2007 e la modalità prescritta dal citato decreto è diventata

Istruzioni generali

obbligatoria dall' 1/06/2007.

Pertanto, da tale data, i notai devono inviare le istanze inserendo nella distinta Fedra o Fedra Plus gli estremi dell'assolvimento del bollo (assolto all'origine) indicando "*Imposta di bollo assolta ai sensi del decreto 22 febbraio 2007 mediante M.U.I'*" Tali estremi andranno altresì indicati in calce all'atto.

14. IMPOSTA DI REGISTRO

Per quanto riguarda gli atti notarili per i quali il notaio è obbligato al deposito (atto costitutivo di società di persone redatto per atto pubblico; atto costitutivo e modificativo di società di capitali; contratto di trasferimento quote di srl e di trasferimento d'azienda; decisione di fusione/scissione di società di capitali e di società di persone quando la società risultante dalla fusione o quella incorporante è una società di capitali, atto di fusione/scissione) non è necessario, ai fini della ricevibilità o dell'istruttoria, acquisire informazioni circa la registrazione dell'atto.

Per tutti gli altri tipi di atti soggetti a registrazione, qualora gli estremi di registrazione non siano desumibili dalla copia informatica dell'atto, sarà necessario allegare alla pratica un file (utilizzando lo scanner) contenente la ricevuta rilasciata dall'ufficio competente dell'Agenzia delle Entrate, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato ovvero apposita dichiarazione, contenuta nel documento soggetto a registrazione, in cui è indicata la data della registrazione e la dicitura "*con numero in corso di attribuzione'*".

15. DIRITTO ANNUALE

La legge di riforma del diritto annuale ed i regolamenti di attuazione hanno previsto che il diritto vada versato entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza di iscrizione dell'impresa nel Registro Imprese.

Il pagamento può essere effettuato con due modalità alternative nel caso di invio degli atti per via telematica:

- direttamente tramite il sistema Telemaco, per semplificare le modalità di pagamento, contestualmente alla presentazione della domanda. L'Ufficio in questo caso provvederà ad addebitare, previa indicazione dell'esatto importo nel quadro note del Fedra, il diritto annuo dovuto. Le Camere di Bologna e Ferrara non richiedono l'indicazione dell'importo dovuto per l'addebito.
- mediante il modello F24 (in tal caso allegarne copia alla pratica o indicare nel modello note del fedra l'utilizzo di tale modalità).
- nel caso l'utente utilizzi la protocollazione automatica con inserimento diretto degli importi, non è richiesta l'indicazione nel quadro note.

Si ricorda, infine, che il mancato versamento del diritto annuale nei 30 giorni successivi alla presentazione della domanda comporta l'applicazione di una sanzione dal 10 al 100% dell'ammontare del diritto dovuto.

16. BOLLO DI QUIETANZA

A seguito della risoluzione n. 13 del 26 gennaio 2007, con la quale l'Agenzia delle Entrate ha precisato che i diritti di segreteria hanno natura tributaria, e come da nota Unioncamere Prot. n. 2310 del 07 marzo 2007, non si applica più l'imposta di bollo di euro 1,81 per la quietanza relativa ai versamenti di diritti di segreteria superiori a euro 77,47.

SOCIETÀ PER AZIONI E CONSORTILI PER AZIONI

1. COSTITUZIONE

1.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2330, 2336 c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 20 giorni data atto o dalla data in cui si è venuti in possesso dell'autorizzazione

Obbligati:

- a) notaio;
- b) ogni componente dell'organo amministrativo;

Legittimato: ciascun socio decorso il termine di cui sopra (art. 2330, comma 2)

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00 nei confronti del notaio, Euro 412,00 per i componenti dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Diritto annuale: Euro 373,00 salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S1, Int. P, Int. S, SE per eventuale e contestuale istituzione di sede secondaria (codici atto A01, A06 e A08, eventualmente A03)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a).

Al fine della sottoscrizione per l'iscrizione della nomina, contestualmente al deposito dell'atto costitutivo, va sottoscritta dal/i soggetto/o e con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 2.

Atti:

- ↪ copia dell'atto costitutivo (e statuto) redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.
- ↪ ricevuta del versamento del 25% dei conferimenti in denaro, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 5. In alternativa, il notaio può inserire nell'atto una dichiarazione in cui si attesta che i soci hanno esibito allo stesso la ricevuta comprovante l'avvenuta liberazione dei conferimenti in denaro. *Si ricorda che per le SPA unipersonali deve essere versato per intero il conferimento in denaro.*
- ↪ perizia di stima prevista per i conferimenti in natura, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 6.

NOTE

Nomina sindaci, eventuale revisore contabile, componenti del consiglio di sorveglianza e del comitato di controllo sulla gestione effettuata con l'atto costitutivo:

In caso di collegio sindacale almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali (Avvocati, Dottori commercialisti, Ragionieri e Periti Commerciali, Consulenti del lavoro) individuati con Decreto del Ministero della Giustizia (D.M. 29 dicembre 2004, n. 320) o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Se il controllo contabile è esercitato da un revisore o da una società di revisione, gli stessi devono essere iscritti nel registro istituito presso il Ministero della Giustizia (art. 2409 *bis* c.c.).

Gli intercalari P devono riportare, per ciascun componente del collegio sindacale (o dell'eventuale revisore contabile), gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale, ovvero l'indicazione degli estremi di iscrizione negli albi professionali (consulenti del lavoro, avvocati ecc.), ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche. Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.

In caso di consiglio di sorveglianza almeno un componente effettivo deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P

In caso di comitato di controllo sulla gestione almeno un componente deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P

1.2 ISCRIZIONE DI NOMINA AMMINISTRATORI SUCCESSIVA AL DEPOSITO DELL'ATTO COSTITUTIVO

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2328, 2383 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni dalla notizia della nomina

Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo per l'iscrizione della propria nomina

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo che non richiede entro i termini l'iscrizione della propria nomina

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRMA DIGITALE

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A06)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFI 1.a), 1.b) e 3).

Atti:

↪ non deve essere allegato alcun atto

2. RINNOVO CARICHE SOCIALI – SISTEMA TRADIZIONALE (ORGANO AMMINISTRATIVO)

2.2 NOMINA E CONFERMA DI AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2328, 2383 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni dalla notizia della nomina

Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo per l'iscrizione della propria nomina

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo che non richiede entro i termini l'iscrizione della propria nomina

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 Int. P (codice atto A06)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFI 1.a), 1.b) e 3).

Atti:

- ↳ copia del verbale di assemblea, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

2.2 NOMINA PER COOPTAZIONE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2383, 2384, 2385, 2386 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni dalla notizia della nomina

Obbligati: ogni componente dell'organo amministrativo per l'iscrizione della propria nomina

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo che non richiede entro i termini l'iscrizione della propria nomina.

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codici atto A06)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFI 1.a), b) e 3).

Atti: ↳ copia del verbale dell'organo amministrativo, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

NOTE

- Gli amministratori nominati per cooptazione dall'organo amministrativo rimangono in carica fino "alla prossima assemblea" che provvederà a confermare o a sostituire l'amministratore così nominato. Pertanto, sarà necessaria una ulteriore domanda al Registro Imprese, secondo le modalità indicate in questo capitolo, per comunicare le risultanze dell'assemblea.
- La deliberazione dell'organo amministrativo deve essere approvata dal collegio sindacale.
- La maggioranza dei consiglieri deve sempre essere costituita da amministratori nominati dall'assemblea. Se viene meno la maggioranza degli amministratori nominati dall'assemblea, quelli rimasti in carica devono convocare l'assemblea perché provveda alla sostituzione dei mancanti.

2.2 NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE/VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI -AMMINISTRATORI DELEGATI

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2380 *bis*, 2381, 2384 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: non previsto

Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A06, eventualmente A11)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↳ copia del verbale dell'organo competente, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

2.2 MODIFICA POTERI (NON STATUTARI) DEL PRESIDENTE, DEL VICEPRESIDENTE E DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2384 c.c.
Adempimento: iscrizione
Termine: non previsto
Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:
con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00
Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A11)
Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↪ copia del verbale dell'organo amministrativo, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

2.2 CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO (RIMANENDO AMMINISTRATORE)

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2380 *bis*, 2381, 2383 (3° co), 2384 c.c.
Adempimento: iscrizione
Termine: non previsto
Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:
con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00
Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A06)
Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ non deve essere allegato alcun atto

2.2 CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA

PARTE GIURIDICA E IMPORTI

Norme di riferimento: art. 2385 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni dalla cessazione

Obbligato: ogni sindaco effettivo

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni sindaco effettivo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A07)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

↳ non deve essere allegato alcun atto

NOTE

- La cessazione degli amministratori descritta in questo paragrafo dovrà essere comunicata solo qualora rimanga in carica la maggioranza del consiglio.
- Nel caso si dimetta la maggioranza del consiglio, la cessazione non avrà efficacia fino al momento in cui sarà nominato il nuovo consiglio di amministrazione. Solo in tale momento dovrà essere presentata la comunicazione di cessazione.

3. RINNOVO CARICHE SOCIALI - SISTEMA TRADIZIONALE (ORGANO DI CONTROLLO)

3.1 RINNOVO COLLEGIO SINDACALE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2397, 2400, 2401 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni dalla nomina o dalla cessazione

Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A08)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti (in caso di nomina e/o conferma):

- ↳ copia del verbale dell'assemblea, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

NOTE

- Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali Consulenti del Lavoro) individuati con Decreto del Ministero della Giustizia (D.M. 29 dicembre 2004 n. 320) o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
- Gli intercalari P dei sindaci nominati devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale, ovvero l'indicazione degli estremi di iscrizione negli albi professionali (consulenti del lavoro, avvocati ecc.), ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche.
- Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.
- I sindaci di tutte le società e delle aziende speciali e dei consorzi costituiti ai sensi della D.Lgs. 267/00 (consorzi tra enti locali) devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero di Grazia e Giustizia o devono possedere i requisiti delle leggi citate.
- Se viene nominato un sindaco effettivo iscritto in un registro dei revisori contabili di un altro paese della U.E. lo stesso deve in ogni caso essere iscritto anche nel registro tenuto dal Ministero di Grazia e Giustizia.

3.2 CESSAZIONE DI COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE SENZA INTEGRAZIONE IMMEDIATA DA PARTE DELL'ASSEMBLEA

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2400 c.c.
Adempimento: iscrizione
Termine: 30 giorni dalla cessazione
Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A08)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

↪ non deve essere allegato alcun atto

NOTE

L'art. 2400 c.c. precisa che la cessazione dei sindaci per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui è stato ricostituito il collegio sindacale.

3.3 CESSAZIONE SINDACI E INTEGRAZIONE COLLEGIO SINDACALE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2400, 2401 c.c.
Adempimento: iscrizione
Termine: 30 giorni dalla cessazione
Obbligati: ogni componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A08)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

↪ copia del verbale dell'assemblea, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

NOTE

- L'art. 2400 c.c. precisa che la cessazione dei sindaci per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui è stato ricostituito
- Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali (Avvocati, Dottori commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro) individuati con Decreto del Ministero della Giustizia (D.M. 29 dicembre 2004 n. 320) o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
- Gli intercalari P dei sindaci nominati devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche. Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.

3.4 ISCRIZIONE ATTO DI REVOCA DEI SINDACI

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2400 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni dalla comunicazione di deposito in cancelleria del decreto del Tribunale

Obbligati: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A08)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↪ copia del decreto del tribunale di approvazione del verbale di revoca, allegata secondo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 10.
- ↪ copia del verbale di assemblea, allegata secondo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

3.5 **ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE DI SOCIETÀ DI REVISIONE**

PARTE GIURIDICA

Società soggette alle disposizioni della c.d. "legge Draghi" (D.Lgs. 58/1998)

Norme di riferimento: artt. 159 e 165 D.Lgs. 58/98 e art. 149 Delibera Consob 11971/99

Adempimento: deposito

Termine: 30 giorni dalla data di nomina

Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

Società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio (riforma del diritto societario), non soggette alle disposizioni della c.d. "legge Draghi"

Norme di riferimento: artt. 2328, 2409 *bis*, 2409 *quater* c.c.

Adempimento: comunicazione

Termine: non previsto

Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↳ copia del verbale di assemblea con il quale è affidato l'incarico ad una società di revisione, allegata secondo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 8.

NOTE

- L'intercalare P della società di revisione deve riportare gli estremi di iscrizione nel Registro istituito presso il Ministero della Giustizia
- Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato da una società di revisione

3.6 NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE DI SOCIETÀ DI REVISIONE O DI REVISORE CONTABILE

Avvertenza

Adempimento previsto per società che non fanno ricorso al mercato del capitale di rischio ma tenute alla redazione del bilancio consolidato o società in cui il controllo contabile non è affidato al collegio sindacale

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2328, 2409 *bis*, 2409 *quater* c.c.

Adempimento: comunicazione

Termine: non previsto

Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↪ copia del verbale di assemblea con il quale è affidato l'incarico ad un revisore o ad una società di revisione, allegata secondo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

NOTE

- Nelle società che non fanno ricorso al mercato del capitale di rischio e che non sono tenute alla redazione del bilancio consolidato, lo statuto può prevedere che il controllo contabile sia esercitato dal collegio sindacale. In tal caso il collegio sindacale è costituito da revisori contabili iscritti nell'apposito registro
- Gli intercalari P dei revisori nominati (o l'intercalare P della società di revisione) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel Registro istituito presso il Ministero della Giustizia

3.7 AFFIDAMENTO DEL CONTROLLO CONTABILE AL COLLEGIO SINDACALE

Avvertenza generale

L'affidamento del controllo contabile al collegio sindacale, se previsto dallo statuto e nei casi consentiti dalla legge, potrà essere comunicato secondo le modalità esposte nel presente paragrafo, specificandolo nel riquadro 20 del modulo S2

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2409 *bis* c.c.

Adempimento: comunicazione

Termine: non previsto

Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

↪ copia del verbale di assemblea con il quale è affidato l'incarico al collegio sindacale, allegata secondo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

4. RINNOVO CARICHE SOCIALI SISTEMA MONISTICO

4.1 AVVERTENZE GENERALI

In alternativa al sistema tradizionale e al sistema dualistico, lo statuto può prevedere che l'amministrazione e il controllo siano esercitati da un consiglio di amministrazione e da un comitato di controllo costituito al suo interno.

Gli organi del sistema monistico sono i seguenti:

1. Consiglio di amministrazione, al quale è attribuita l'amministrazione della società
2. Comitato di controllo sulla gestione, al quale è attribuito il controllo sull'amministrazione
3. Società di revisione o revisore contabile, al quale è attribuito il controllo contabile

2409-sexiesdecies. (Sistema basato sul consiglio di amministrazione e un comitato costituito al suo interno).

Lo statuto può prevedere che l'amministrazione ed il controllo siano esercitati rispettivamente dal consiglio di amministrazione e da un comitato costituito al suo interno.

2409-septiesdecies. (Consiglio di amministrazione).

La gestione dell'impresa spetta esclusivamente al consiglio di amministrazione.

Almeno un terzo dei componenti del consiglio di amministrazione deve essere in possesso dei requisiti di indipendenza stabiliti per i sindaci dall'articolo 2399, primo comma, e, se lo statuto lo prevede, di quelli al riguardo previsti da codici di comportamento redatti da associazioni di categoria o da società di gestione di mercati regolamentati.

2409-octiesdecies. (Comitato per il controllo sulla gestione).

Salvo diversa disposizione dello statuto, la determinazione del numero e la nomina dei componenti del comitato per il controllo sulla gestione spetta al consiglio di amministrazione. Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il numero dei componenti del comitato non può essere inferiore a tre.

Il comitato è composto da amministratori in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità stabiliti dallo statuto e dei requisiti di indipendenza di cui all'articolo 2409-septiesdecies, che non siano membri del comitato esecutivo ed ai quali non siano attribuite deleghe o particolari cariche e comunque non svolgano, anche di mero fatto, funzioni attinenti alla gestione dell'impresa sociale o di società che la controllano o ne sono controllate.

Almeno uno dei componenti del comitato per il controllo sulla gestione deve essere scelto fra gli iscritti nel registro dei revisori contabili.

In caso di morte, rinuncia revoca o decadenza di un componente del comitato per il controllo sulla gestione, il consiglio di amministrazione provvede senza indugio a sostituirlo scegliendolo tra gli altri amministratori in possesso dei requisiti previsti dai commi precedenti; se ciò non è possibile, provvede senza indugio a norma dell'articolo 2386 scegliendo persona provvista dei suddetti requisiti.

Il comitato per il controllo sulla gestione:

- a) elegge al suo interno, a maggioranza assoluta dei suoi membri, il presidente;
- b) vigila sull'adeguatezza della struttura organizzativa della società, del sistema di controllo interno e del sistema amministrativo e contabile, nonché sulla sua idoneità a rappresentare correttamente i fatti di gestione;
- c) svolge gli ulteriori compiti affidatigli dal consiglio di amministrazione con particolare riguardo ai rapporti con i soggetti incaricati del controllo contabile.

Al comitato per il controllo sulla gestione si applicano altresì, in quanto compatibili, gli articoli 2404, primo, terzo e quarto comma, 2405, primo comma, e 2408.

2409-noviesdecies. (Norme applicabili e controllo contabile).

Al consiglio di amministrazione si applicano, in quanto compatibili, gli articoli da 2380-bis, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2394-bis, 2395.

Il controllo contabile è esercitato a norma degli articoli 2409-bis primo e secondo comma, 2409-ter, 2409-quater, 2409-quinquies, 2409-sexies, 2409-septies, in quanto compatibili

223-septies (Disposizioni per l'attuazione del codice civile e disposizioni transitorie).

Se non diversamente disposto, le norme del codice civile che fanno riferimento agli amministratori e ai sindaci trovano applicazione, in quanto compatibili, anche ai componenti del consiglio di gestione e del consiglio di sorveglianza, per le società che abbiano adottato il sistema dualistico, e ai componenti del consiglio di amministrazione e ai componenti del comitato per il controllo sulla gestione, per le società che abbiano adottato il sistema monistico.

Ogni riferimento al collegio sindacale o ai sindaci presente nelle leggi speciali è da intendersi effettuato anche al consiglio di sorveglianza e al comitato per il controllo sulla gestione o ai loro componenti, ove compatibile con le specificità di tali organi

5. RINNOVO CARICHE SOCIALI SISTEMA MONISTICO (CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE)

5.1 NOMINA E CONFERMA DI CONSIGLIERI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2409*septiesdecies*, 2409*noviesdecies*, 2383 c.c; 223*septies* disp. di attuazione.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni dalla notizia della nomina

Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo per l'iscrizione della propria nomina

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo che non richiede entro i termini l'iscrizione della propria nomina

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 Int. P (codice atto A06)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFI 1.a), 1.b) e 3).

Atti:

- ↳ copia del verbale di assemblea, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

5.2 NOMINA PER COOPTAZIONE DI CONSIGLIERI CESSATI

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2409 *noviesdecies*, 2383, 2385, 2386 c.c.; 223 *septies* disp. di attuazione.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni dalla notizia della nomina

Obbligati: ogni consigliere per l'iscrizione della propria nomina

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni consigliere che non richiede entro i termini l'iscrizione della propria nomina.

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codici atto A06)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFI 1.a), b) e 3).

Atti: ↵ copia del verbale dell'organo amministrativo, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

NOTE

- Gli amministratori nominati per cooptazione dall'organo amministrativo rimangono in carica fino "alla prossima assemblea" che provvederà a confermare o a sostituire l'amministratore così nominato. Pertanto, sarà necessaria una ulteriore domanda al Registro Imprese, secondo le modalità indicate in questo Capitolo, per comunicare le risultanze dell'assemblea.
- La maggioranza dei consiglieri deve sempre essere costituita da amministratori nominati dall'assemblea. Se viene meno la maggioranza degli amministratori nominati dall'assemblea, quelli rimasti in carica devono convocare l'assemblea perché provveda alla sostituzione dei mancanti.

5.3 NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE/VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI -AMMINISTRATORI DELEGATI

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2409 *noviesdecies*, 2380 *bis*, 2381, 2384 c.c.; 223 *septies* disp. di attuazione.
Adempimento: iscrizione
Termine: non previsto
Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A06, eventualmente A11)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↳ copia del verbale dell'organo competente, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

5.4 MODIFICA POTERI (NON STATUTARI) DEL PRESIDENTE, DEL VICEPRESIDENTE E DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2409 *noviesdecies*, 2384 c.c. ;223 *septies* disp. di attuazione.
Adempimento: iscrizione
Termine: non previsto
Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A11)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↳ copia del verbale dell'organo amministrativo, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

**5.5 CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO
(RIMANENDO CONSIGLIERE)**

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2380*bis*, 2381, 2383 (3° co), 2384, 2409*novesdecies* c.c.; 223*septies* disp. di attuazione.

Adempimento: iscrizione

Termine: non previsto

Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A06)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ non deve essere allegato alcun atto

5.6 CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI PER QUALSIASI CAUSA

PARTE GIURIDICA E IMPORTI

Norme di riferimento: artt. 2409*noviesdecies*, 2385 c.c.; 223*septies* disp. di attuazione.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni dalla cessazione

Obbligato: ogni componente del comitato di controllo

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente del comitato di controllo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A07)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

↪ non deve essere allegato alcun atto

NOTE

- La cessazione degli amministratori descritta in questo paragrafo dovrà essere comunicata solo qualora rimanga in carica la maggioranza del consiglio.
- Nel caso si dimetta la maggioranza del consiglio, la cessazione non avrà efficacia fino al momento in cui sarà nominato il nuovo consiglio di amministrazione. Solo in tale momento dovrà essere presentata la comunicazione di cessazione.

6. RINNOVO CARICHE SOCIALI SISTEMA MONISTICO (COMITATO DI CONTROLLO)

6.1 RINNOVO COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2400, 2409 octiesdecies c.c.; 223septies disp. di attuazione.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni dalla nomina o dalla cessazione

Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A08)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti (in caso di nomina e/o conferma):

- ↳ copia del verbale del consiglio di amministrazione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

NOTE

- Almeno uno dei componenti del comitato per il controllo sulla gestione deve essere scelto fra gli iscritti nel registro dei revisori contabili; il suo intercalare P deve riportare gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale.
- Il comitato è composto da amministratori in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità stabiliti dallo statuto e dei requisiti di indipendenza di cui all'articolo 2409-septiesdecies, che non siano membri del comitato esecutivo ed ai quali non siano attribuite deleghe o particolari cariche e comunque non svolgano, anche di mero fatto, funzioni attinenti alla gestione dell'impresa sociale o di società che la controllano o ne sono controllate.

6.2 CESSAZIONE DI COMPONENTE DEL COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE SENZA INTEGRAZIONE IMMEDIATA DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2400, 2409octiesdecies c.c. ; 223septies disp. di attuazione.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni dalla cessazione

Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A08)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

↪ non deve essere allegato alcun atto

NOTE

La cessazione senza sostituzione immediata dovrebbe costituire un'ipotesi assolutamente eccezionale in quanto, in base al 4° comma dell'art. 2409 c.c.: "In caso di morte, rinuncia revoca o decadenza di un componente del comitato per il controllo sulla gestione, il consiglio di amministrazione provvede senza indugio a sostituirlo scegliendolo tra gli altri amministratori in possesso dei requisiti previsti dai commi precedenti; se ciò non è possibile, provvede senza indugio a norma dell'articolo 2386 scegliendo persona provvista dei suddetti requisiti".

6.3 SOSTITUZIONE COMPONENTE DEL COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2386, 2409*octiesdecies* c.c.; 223*septies* disp. di attuazione.
Adempimento: iscrizione
Termine: 30 giorni dalla nomina
Obbligati: ogni componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A08)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↳ copia del verbale del consiglio di amministrazione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

NOTE

- Qualora il componente nominato non faccia parte del consiglio, si richiama quanto previsto dal 4° comma dell'art. 2409*octiesdecies* in tema di cooptazione.

6.4 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE DI SOCIETÀ DI REVISIONE

PARTE GIURIDICA

Società soggette alle disposizioni della c.d. "legge Draghi" (D.Lgs. 58/1998)

Norme di riferimento: art. 159 D.Lgs. 58/98 e art. 81 Del. Consob 11520/98

Adempimento: deposito

Termine: 30 giorni dalla data di nomina

Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

Società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio (riforma del diritto societario), non soggette alle disposizioni della c.d. "legge Draghi"

Norme di riferimento: artt. 2328, 2409**bis**, 2409**quater**, 2409 **noviesdecies** c.c.; 223**septies** disp. di attuazione

Adempimento: comunicazione

Termine: non previsto

Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↳ copia del verbale di assemblea con il quale è affidato l'incarico ad una società di revisione, allegata secondo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 8.

NOTE

- L'intercalare P della società di revisione deve riportare gli estremi di iscrizione nel Registro istituito presso il Ministero della Giustizia
- Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato da una società di revisione

6.5 NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE DI SOCIETÀ DI REVISIONE O DI REVISORE CONTABILE

Avvertenza

Si rammenta che nel sistema monastico il controllo contabile è sempre affidato ad una società di revisione o ad un revisore contabile (non è previsto l'affidamento del controllo contabile al collegio sindacale stante il mancato rinvio al II° comma dell'art. 2409bis).

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2328, 2409*bis*, 2409*quater*, 2409 *noviesdecies* c.c.; 223*septies* disp. di attuazione

Adempimento: comunicazione

Termine: non previsto

Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↪ copia del verbale di assemblea con il quale è affidato l'incarico ad un revisore o ad una società di revisione, allegata secondo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

NOTE

- Gli intercalari P dei revisori nominati (o l'intercalare P della società di revisione) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel Registro istituito presso il Ministero della Giustizia

7. RINNOVO CARICHE SOCIALI SISTEMA DUALISTICO

7.1 AVVERTENZE GENERALI

La nuova normativa prevede che in alternativa al sistema tradizionale e al sistema monistico lo statuto può prevedere che l'amministrazione e il controllo siano esercitati da un consiglio di gestione e da un consiglio di sorveglianza.

Gli organi del sistema dualistico sono i seguenti:

1. Consiglio di gestione, al quale è attribuita l'amministrazione della società
2. Consiglio di sorveglianza, al quale è attribuito il controllo sulla gestione della società
3. Società di revisione o revisore contabile, al quale è attribuito il controllo contabile

2409-novies. (Consiglio di gestione).

La gestione dell'impresa spetta esclusivamente al consiglio di gestione, il quale compie le operazioni necessarie per l'attuazione dell'oggetto sociale. Può delegare proprie attribuzioni ad uno o più dei suoi componenti; si applicano in tal caso il terzo, quarto e quinto comma dell'articolo 2381.

È costituito da un numero di componenti, anche non soci, non inferiore a due.

Fatta eccezione per i primi componenti, che sono nominati nell'atto costitutivo, e salvo quanto disposto dagli articoli 2351, 2449 e 2450, la nomina dei componenti il consiglio di gestione spetta al consiglio di sorveglianza, previa determinazione del loro numero nei limiti stabiliti dallo statuto.

I componenti del consiglio di gestione non possono essere nominati consiglieri di sorveglianza, e restano in carica per un periodo non superiore a tre esercizi, con scadenza alla data della riunione del consiglio di sorveglianza convocato per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

I componenti del consiglio di gestione sono rieleggibili, salvo diversa disposizione dello statuto, e sono revocabili dal consiglio di sorveglianza in qualunque tempo, anche se nominati nell'atto costitutivo, salvo il diritto al risarcimento dei danni se la revoca avviene senza giusta causa.

Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più componenti del consiglio di gestione, il consiglio di sorveglianza provvede senza indugio alla loro sostituzione.

2409-duodecies. (Consiglio di sorveglianza).

Salvo che lo statuto non preveda un maggior numero, il consiglio di sorveglianza si compone di un numero di componenti, anche non soci, non inferiore a tre.

Fatta eccezione per i primi componenti che sono nominati nell'atto costitutivo, e salvo quanto disposto dagli articoli 2351, 2449 e 2450, la nomina dei componenti il consiglio di sorveglianza spetta all'assemblea, previa determinazione del loro numero nei limiti stabiliti dallo statuto.

I componenti del consiglio di sorveglianza restano in carica per tre esercizi e scadono alla data della successiva assemblea prevista dal secondo comma dell'articolo 2364-bis. La cessazione per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il consiglio di sorveglianza è stato ricostituito.

Almeno un componente effettivo del consiglio di sorveglianza deve essere scelto tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero della giustizia.

I componenti del consiglio di sorveglianza sono rieleggibili, salvo diversa disposizione dello statuto, e sono revocabili dall'assemblea in qualunque tempo con deliberazione adottata con la maggioranza prevista dal quarto comma dell'articolo 2393, anche se nominati nell'atto costitutivo, salvo il diritto al risarcimento dei danni, se la revoca avviene senza giusta causa.

Lo statuto, fatto salvo quanto previsto da leggi speciali in relazione all'esercizio di particolari attività, può subordinare l'assunzione della carica al possesso di particolari requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza.

Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più componenti del consiglio di sorveglianza, l'assemblea provvede senza indugio alla loro sostituzione.

Il presidente del consiglio di sorveglianza è eletto dall'assemblea.

Lo statuto determina i poteri del presidente del consiglio di sorveglianza.

Non possono essere eletti alla carica di componente del consiglio di sorveglianza e, se eletti, decadono dall'ufficio:

- a) coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'articolo 2382;
- b) i componenti del consiglio di gestione;

- c) coloro che sono legati alla società o alle società da questa controllate o a quelle sottoposte a comune controllo da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita che ne compromettano l'indipendenza.

Lo statuto può prevedere altre cause di ineleggibilità o decadenza, nonché cause di incompatibilità e limiti e criteri per il cumulo degli incarichi.

2409-terdecies. (Competenza del consiglio di sorveglianza).

Il consiglio di sorveglianza:

- a) nomina e revoca i componenti del consiglio di gestione; ne determina il compenso, salvo che la relativa competenza sia attribuita dallo statuto all'assemblea;
- b) approva il bilancio di esercizio e, ove redatto, il bilancio consolidato;
- c) esercita le funzioni di cui all'articolo 2403, primo comma;
- d) promuove l'esercizio dell'azione di responsabilità nei confronti dei componenti del consiglio di gestione;
- e) presenta la denuncia al tribunale di cui all'articolo 2409;
- f) riferisce per iscritto almeno una volta all'anno all'assemblea sull'attività di vigilanza svolta, sulle omissioni e sui fatti censurabili rilevati;
- f-bis) se previsto dallo statuto, delibera in ordine alle operazioni strategiche e ai piani industriali e finanziari della società predisposti dal consiglio di gestione, ferma in ogni caso la responsabilità di questo per gli atti compiuti.

Lo statuto può prevedere che in caso di mancata approvazione del bilancio o qualora lo richieda almeno un terzo dei componenti del consiglio di gestione o del consiglio di sorveglianza la competenza per l'approvazione del bilancio di esercizio sia attribuita all'assemblea.

I componenti del consiglio di sorveglianza devono adempiere i loro doveri con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico. Sono responsabili solidalmente con i componenti del consiglio di gestione per i fatti o le omissioni di questi quando il danno non si sarebbe prodotto se avessero vigilato in conformità degli obblighi della loro carica.

I componenti del consiglio di sorveglianza possono assistere alle adunanze del consiglio di gestione e devono partecipare alle assemblee.

2409-quinquiesdecies. (Controllo contabile).

Il controllo contabile è esercitato a norma degli articoli 2409-bis primo e secondo comma, 2409-ter, 2409-quater, 2409-quinquies, e 2409-sexies, in quanto compatibili.

223-septies (Disposizioni per l'attuazione del codice civile e disposizioni transitorie).

Se non diversamente disposto, le norme del codice civile che fanno riferimento agli amministratori e ai sindaci trovano applicazione, in quanto compatibili, anche ai componenti del consiglio di gestione e del consiglio di sorveglianza, per le società che abbiano adottato il sistema dualistico, e ai componenti del consiglio di amministrazione e ai componenti del comitato per il controllo sulla gestione, per le società che abbiano adottato il sistema monistico.

Ogni riferimento al collegio sindacale o ai sindaci presente nelle leggi speciali è da intendersi effettuato anche al consiglio di sorveglianza e al comitato per il controllo sulla gestione o ai loro componenti, ove compatibile con le specificità di tali organi

8. RINNOVO CARICHE SOCIALI SISTEMA DUALISTICO (CONSIGLIO DI GESTIONE)

8.1 NOMINA E CONFERMA DI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI GESTIONE NELLE SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2409 *novies*, 2409 *undecies*, 2383 c.c.; 223 *septies* disp. di attuazione.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni dalla notizia della nomina

Obbligato: ogni componente del consiglio di gestione per l'iscrizione della propria nomina

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente del consiglio di gestione che non richiede entro i termini l'iscrizione della propria nomina

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 Int. P (codice atto A06)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFI 1.a), 1.b) e 3).

Atti:

- ↳ copia del verbale del consiglio di sorveglianza, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

8.2 NOMINA PER COOPTAZIONE DI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI GESTIONE

NOTE

La riforma non rinvia espressamente alle norme previste in materia di cooptazione nel sistema di amministrazione tradizionale dall'art. 2386 c.c.

8.3 NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE/VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2409 *undecies*, 2380 *bis*, 2384 c.c.; 223 *septies* disp. di attuazione.

Adempimento: iscrizione

Termine: non previsto

Legittimato: ogni componente del consiglio di gestione

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A06, eventualmente A11)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↳ copia del verbale dell'organo competente, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

8.4 MODIFICA POTERI (NON STATUTARI) DEL PRESIDENTE, DEL VICEPRESIDENTE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2409 *undecies*, 2380 *bis*, 2384 c.c. ; 223 *septies* disp. di attuazione.

Adempimento: iscrizione

Termine: non previsto

Legittimato: ogni componente del consiglio

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A11)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↳ copia del verbale dell'organo amministrativo, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

8.5 CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E CONSIGLIERE DELEGATO (RIMANENDO CONSIGLIERE DI GESTIONE)

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. . 2409*undecies*, 2384 c.c.; 223*septies* disp. di attuazione.

Adempimento: iscrizione

Termine: non previsto

Legittimato: un componente del consiglio di gestione

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A06)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ non deve essere allegato alcun atto

8.6 CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE PER QUALSIASI CAUSA

PARTE GIURIDICA E IMPORTI

Norme di riferimento: artt. 2409*undecies*, 2380*bis*, 2385 c.c.; 223*septies* disp. di attuazione.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni dalla cessazione

Obbligato: ogni consigliere di sorveglianza

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni consigliere di sorveglianza

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A07)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

↪ non deve essere allegato alcun atto

NOTE

- La cessazione dei componenti il consiglio di gestione descritta in questo paragrafo dovrà essere comunicata solo qualora rimanga in carica la maggioranza del consiglio.
- Nel caso si dimetta la maggioranza del consiglio, la cessazione non avrà efficacia fino al momento in cui tale maggioranza non si sarà ricostituita in seguito all'accettazione dei nuovi amministratori.

9. RINNOVO CARICHE SOCIALI SISTEMA DUALISTICO (CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA)

9.1 RINNOVO CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2409 *duodecies*, 2409 *quaterdecies*, 2400 c.c.; 223 *septies* disp. di attuazione
Adempimento: iscrizione
Termine: 30 giorni dalla nomina o dalla cessazione
Obbligato: ogni componente del consiglio di gestione
Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A08)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti (in caso di nomina e/o conferma):

- ↳ copia del verbale dell'assemblea, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

NOTE

- Salvo che lo statuto non preveda un maggior numero, il consiglio di sorveglianza si compone di un numero di componenti, anche non soci, non inferiore a tre
- Almeno un componente effettivo del consiglio di sorveglianza deve essere scelto tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero della giustizia
- Lo statuto, fatto salvo quanto previsto da leggi speciali in relazione all'esercizio di particolari attività, può subordinare l'assunzione della carica al possesso di particolari requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza

9.2 CESSAZIONE DI COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA SENZA INTEGRAZIONE IMMEDIATA DA PARTE DELL'ASSEMBLEA

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2400, 2409 *duodecies* c.c.; 223 *septies* disp. di attuazione
Adempimento: iscrizione
Termine: 30 giorni dalla cessazione
Obbligato: ogni componente del consiglio di gestione
Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:
con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00
Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A08)
Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:
↳ non deve essere allegato alcun atto

NOTE

L'art. 2409 *duodecies* c.c. precisa che l'assemblea, a seguito della venuta a mancanza di uno o più componenti del consiglio di sorveglianza, provvede senza indugio alla loro sostituzione.

9.3 SOSTITUZIONE COMPONENTE CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2400, 2409 *duodecies* c.c.; 223 *septies* disp. di attuazione
Adempimento: iscrizione
Termine: 30 giorni dalla nomina
Obbligati: ogni componente del consiglio di gestione
Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:
con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00
Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A08)
Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:
↳ copia del verbale dell'assemblea, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

NOTE

Almeno un componente effettivo del consiglio di sorveglianza dev'essere scelto tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero della Giustizia.

9.4 **ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE DI SOCIETÀ DI REVISIONE**

PARTE GIURIDICA

Società soggette alle disposizioni della c.d. "legge Draghi" (D.Lgs. 58/1998)

Norme di riferimento: art. 159 D.Lgs. 58/98 e art. 81 Del. Consob 11520/98

Adempimento: deposito

Termine: 30 giorni dalla data di nomina

Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

Società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio (riforma del diritto societario), non soggette alle disposizioni della c.d. "legge Draghi"

Norme di riferimento: artt. 2328, 2409 *bis*, 2409 *quater* c.c.; 223septies disp. di attuazione

Adempimento: comunicazione

Termine: non previsto

Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↳ copia del verbale di assemblea con il quale è affidato l'incarico ad una società di revisione, allegata secondo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 8.

NOTE

- L'intercalare P della società di revisione deve riportare gli estremi di iscrizione nel Registro istituito presso il Ministero della Giustizia
- Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato da una società di revisione

9.5 NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE DI SOCIETÀ DI REVISIONE O DI REVISORE CONTABILE

Avvertenza

Tutte le società che scelgono di adottare il sistema dualistico sono soggette al controllo contabile di un revisore –persona fisica o società di revisione- iscritto nel registro istituito presso il Ministero della giustizia e nominato dall’assemblea ordinaria.

Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio, il controllo contabile è obbligatoriamente esercitato da una società di revisione.

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2328, 2409*quinquiesdecies*, 2409*bis I° e II°*, 2409*ter*, 2409*quater*, 2409*quinquies* e 2409*sexies* c.c.

Adempimento: comunicazione

Termine: non previsto

Legittimato: ogni componente del consiglio di gestione

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↪ copia del verbale di assemblea con il quale è affidato l’incarico ad un revisore o ad una società di revisione, allegata secondo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

10. COMUNICAZIONE UNICO SOCIO

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2362 c.c.
Adempimento: deposito per iscrizione
Termine: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro soci
Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo
Legittimati: socio unico
Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

Nota bene

Si fa presente che in caso di adempimento effettuato da parte del socio unico, successivamente al termine di 30 giorni dal verificarsi dell'evento, gli amministratori sono soggetti alla sanzione per omessa comunicazione

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P, Int S. (codice atto A25)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: non deve essere allegato alcun atto.

10.1 VARIAZIONE DELL'UNICO SOCIO

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2362 c.c.
Adempimento: deposito per iscrizione
Termine: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro soci
Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo
Legittimati: socio unico o colui che cessa di essere tale
Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P, Int S. (codice atto A25)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: non deve essere allegato alcun atto.

10.2 VARIAZIONE DATI IDENTIFICATIVI DELL'UNICO SOCIO

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2362 c.c.
Adempimento: comunicazione
Termine: non previsto
Legittimati: ogni componente dell'organo amministrativo, socio unico
Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:
con modalità telematica Euro 30,00
su supporto informatico digitale Euro 50,00
Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P ed Int. S, (codice atto A25)
Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ✎ non deve essere allegato alcun atto

NOTE

Il presente paragrafo contempla le ipotesi di variazioni riguardanti i dati anagrafici/identificativi del socio unico (es. denominazione/residenza/sede ecc.)

11. COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE (O COSTITUZIONE) DELLA PLURALITÀ DEI SOCI

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2362 c.c.
Adempimento: deposito per l'iscrizione
Termine: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro soci
Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo
Legittimati: colui che cessa di essere socio unico
Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:
con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00
Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P, Int S. (codice atto A25)
Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ✎ non deve essere allegato alcun atto

12. OPERAZIONI SUL CAPITALE SOCIALE

12.1 AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2438-2444-2436 c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni data atto

Obbligato: notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, (codice atto A05); Int. S (nel caso di comunicazione della sottoscrizione contestuale al deposito della delibera di aumento)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a).

Atti:

- ↳ copia del verbale di assemblea con le maggioranze previste per le modifiche statutarie (ovvero, verbale dell'organo amministrativo se lo statuto prevede tale possibilità) redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

NOTE

- Per il conferimento di beni in natura si applica quanto disposto dal quinto comma dell'art. 2342 c.c.;

12.2 SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2444 c.c.

Adempimento: deposito per l'iscrizione

Termine:

a) aumento scindibile: 30 giorni dalla data di ogni sottoscrizione;

b) aumento non scindibile: 30 giorni dalla data di integrale sottoscrizione;

Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. S (codice atto A05, eventuale codice atto A99, in caso di deposito statuto aggiornato)**Distinta comprensiva della visura a quadri:** va sottoscritta seguendo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↪ eventuale copia dello statuto aggiornato allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 8.

NOTE

- I sottoscrittori dell'aumento di capitale devono, all'atto della sottoscrizione, versare alla società almeno il venticinque per cento della parte di capitale sottoscritta e, se previsto, l'intero sovrapprezzo;
- Per il caso di non integrale sottoscrizione dell'aumento nei termini previsti, si veda il paragrafo successivo.

12.3 AGGIORNAMENTO DEL CAPITALE DELIBERATO ALLA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO (SIA SCINDIBILE CHE INSCINDIBILE)

PARTE GIURIDICA

<p>Norme di riferimento: art. 2439 c.c. Adempimento: comunicazione Termine: non previsto Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo Sanzioni: non previste</p>
--

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↪ non deve essere allegato alcun atto.

NOTE

- La comunicazione consente di aggiornare l'importo del capitale deliberato (presente in visura) al termine del periodo previsto per la sottoscrizione, nel caso in cui il capitale effettivamente e definitivamente sottoscritto risulti inferiore all'aumento di capitale deliberato.
- Gli adempimenti relativi alla sottoscrizione sono disciplinati nel paragrafo precedente.

12.4 VERSAMENTO DEL CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE

PARTE GIURIDICA

Adempimento: comunicazione
Termine: 30 giorni
Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: da verificare presso i singoli uffici

IMPORTI

Diritti di segreteria:
con modalità telematica Euro 30,00
su supporto informatico digitale Euro 50,00
Imposta di bollo: non dovuta

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A99)
Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↵ non deve essere allegato alcun atto.

12.5 RIDUZIONE VOLONTARIA DEL CAPITALE SOCIALE

PRIMA FASE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2445 c.c. (art. 2436 c.c.)
Adempimento: deposito e iscrizione
Termine: 30 giorni dalla data dell'atto
Obbligato: notaio
Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00

IMPORTI

Diritti di segreteria:
con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00
Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informativo)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, (codice atto A05)
Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a)

Atti: ↵ copia del verbale di assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4

SECONDA FASE

Decorsi novanta giorni dall'iscrizione della deliberazione senza che nessun creditore abbia fatto opposizione, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione con le seguenti modalità:

PARTE GIURIDICA

Adempimento: comunicazione
Termine: non previsto
Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:
con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00
Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. S (codice atto A05, eventuale codice atto A99 in caso di deposito statuto aggiornato)
Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↳ dichiarazione (se non contenuta nel modulo NOTE della pratica FeDra) che non sono state proposte opposizioni resa e firmata digitalmente, redatta secondo il facsimile allegato n.1
In alternativa, copia del certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale allegata secondo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 10.
- ↳ eventuale copia dello statuto aggiornato, allegato secondo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 8

Qualora la riduzione del capitale sociale abbia effetto a seguito della decisione del Tribunale nonostante l'opposizione dei creditori, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

PARTE GIURIDICA

Adempimento: comunicazione
Termine: non previsto
Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:
con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00
Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. S (codice atto A05, eventuale codice atto A99, in caso di deposito statuto aggiornato)
Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

- Atti:**
- ↳ copia della Sentenza/Decisione del Tribunale competente allegata secondo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 10.
 - ↳ eventuale statuto aggiornato, allegato secondo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 8

12.6 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE, OPERATA DALL'ASSEMBLEA O DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2446, 111 terdecies disp. Att. c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Obbligato: notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assoluta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. S (codice atto A05)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a)

Atti:

- ↳ copia del verbale di assemblea con le maggioranze previste per le modifiche statutarie (ovvero se previsto dallo statuto o da specifica deliberazione straordinaria, del verbale dell'organo amministrativo) redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

13. SEDI SECONDARIE

13.1 ISTITUZIONE/MODIFICA/CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2197, 2299, 2328, 2330, 2436 c.c., art. 11, D.P.R. 581/1995

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni data atto

Obbligato: notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Diritto annuale: a favore della CCIAA nella cui provincia viene istituita la sede secondaria Euro 75,00 più eventuali maggiorazioni applicate dalle singole CCIAA

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: SE, Int. P (codice atto A03)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a

Atti: ↪ copia del verbale di assemblea (ovvero, se previsto nello statuto, del verbale dell'organo amministrativo) con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

NOTE

- Qualora la nomina del preposto non sia effettuata nell'atto istitutivo della sede secondaria, dovrà essere depositato l'atto di nomina unitamente alla richiesta di iscrizione della sede secondaria
- Il presente paragrafo fa riferimento alla istituzione/modifica di sede/i secondaria/e, quali modificazioni dello statuto. Pertanto le variazioni inerenti l'attività esercitata e la residenza del/i preposto/i dovranno essere oggetto di denuncia REA.
- Si fa presente che è possibile presentare la domanda di iscrizione alternativamente presso l'ufficio registro delle imprese ove è iscritta la società ovvero presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria (art. 11, D.P.R. 581/1995)
- Si fa altresì presente che anche al trasferimento dell'indirizzo della sede secondaria all'interno dello stesso comune si applica l'art. 111-ter disp. att c.c.

13.2 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO

PARTE GIURIDICA

<p>Norme di riferimento: artt. 2197, 2436 c.c. Adempimento: deposito e iscrizione Termine: 30 giorni data atto Obbligato: notaio Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00</p>
--

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: SE, int. P (codice atto A03)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1. a)

Atti:

↳ copia del verbale di assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo (ovvero se previsto dallo statuto verbale dell'organo amministrativo) redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

NOTE

- Qualora la nomina del preposto non sia effettuata nell'atto istitutivo della sede secondaria, dovrà essere depositato l'atto di nomina unitamente alla richiesta di iscrizione della sede secondaria

14. ALTRE MODIFICHE STATUTARIE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2436 c.c.
Adempimento: deposito e iscrizione
Termine: 30 giorni dalla data dell'atto o dalla data in cui si è venuti in possesso dell'autorizzazione
Obbligato: notaio
Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A05 – A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1. a)

Atti: ↪ copia del verbale di assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

14.1 DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO NON CONTESTUALMENTE ALL'ATTO MODIFICATIVO

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2436 c.c.
Adempimento: deposito
Termine: non previsto
Obbligati: un componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 60,00

su supporto informatico digitale Euro 90,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, modulo Note (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ statuto aggiornato allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 8.

15. PRESTITI OBBLIGAZIONARI/OFFERTA DI AZIONI IN OPZIONE

15.1 EMISSIONE DI PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2410, 2436 c.c.
Adempimento: deposito e iscrizione
Termine: 30 giorni data atto
Obbligato: notaio
Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a).

Atti: ☞ copia del verbale dell'organo amministrativo (o di assemblea se previsto nello statuto) redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

15.2 EMISSIONE DI PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2420**bis**, 2420**ter**, 2436 c.c.
Adempimento: deposito e iscrizione
Termine: 30 giorni data atto
Obbligato: notaio
Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A05)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a).

Atti: ☞ copia del verbale dell'assemblea straordinaria (ovvero dell'organo amministrativo, se previsto nello statuto) redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

NOTE

- La deliberazione non può essere adottata se il capitale sociale non è stato interamente versato (art. 2420 bis);
- Contestualmente la società deve deliberare l'aumento del capitale sociale per una ammontare corrispondente alle azioni da attribuire in conversione.

15.3 MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI EMISSIONE (O, IN GENERALE, DEL REGOLAMENTO) DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE/NON CONVERTIBILE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2410, 2420**bis**, 2420**ter**, 2436 c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: non previsto

Legittimato: notaio

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a.

Atti: ↗ copia del verbale dell'organo competente (a seconda di quanto stabilito nello statuto) redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

NOTE

L'approvazione da parte dell'assemblea degli obbligazionisti adottata ai sensi dell'art. 2415 c.c., è ritenuta condizione di efficacia della deliberazione dell'assemblea straordinaria; in proposito si veda il paragrafo successivo "ASSEMBLEA DEGLI OBBLIGAZIONISTI"

15.4 DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA DEGLI OBBLIGAZIONISTI

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2415 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: non previsto

Obbligato: notaio

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a.

Atti: ↗ copia del verbale dell'assemblea degli obbligazionisti redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

NOTE

Oltre che sulla nomina e revoca del rappresentante comune (v. paragrafo successivo), l'assemblea degli obbligazionisti delibera su:

- Modificazioni delle condizioni del prestito
- Proposta di amministrazione controllata e concordato
- Costituzione di fondo spese
- Altri oggetti di interesse comune degli obbligazionisti

15.5 NOMINA/SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2415, 2417 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine:

- 30 giorni dalla notizia della nomina del rappresentante comune degli obbligazionisti
- nessun termine per la richiesta di iscrizione della deliberazione da parte del notaio

Obbligati:

- notaio per l'iscrizione della deliberazione
- il rappresentante comune degli obbligazionisti per l'iscrizione della nomina

Sanzioni:

- pagamento in misura ridotta Euro 20,00 per la tardiva iscrizione della nomina
- non previste per l'iscrizione della deliberazione

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assoluta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a.

Al fine della sottoscrizione per l'iscrizione della nomina, la distinta va sottoscritta dal rappresentante comune degli obbligazionisti con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 2.

Atti: ☞ copia del verbale dell'assemblea degli obbligazionisti redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

NOTE

Non possono essere nominati rappresentanti comuni degli obbligazionisti e, se nominati, decadono dall'ufficio, gli amministratori, i sindaci, i dipendenti della società debitrice e coloro che si trovano nelle condizioni indicate nell'articolo 2399.

15.6 AUMENTO DI CAPITALE A SEGUITO DI RICHIESTA DI CONVERSIONE DELLE OBBLIGAZIONI (COMUNICAZIONE SEMESTRALE)

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2420 bis, 3° comma

Adempimento: deposito per l'iscrizione

Termine: entro il mese successivo a quello di emissione delle azioni corrispondenti alle obbligazioni di cui è stata chiesta la conversione (*)

Obbligati: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int S (codice atto A05 - A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↗ attestazione allegata secondo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 8 o, in alternativa, dichiarazione resa nel modulo Note
↗ Copia dello statuto aggiornato, allegato secondo le modalità previste nella PARTE GENERALE PARAGRAFO 8.

(*) N.B.: Se il periodo di conversione delle obbligazioni è gennaio/giugno l'emissione delle azioni deve avvenire entro luglio e il deposito per l'iscrizione nel registro imprese deve essere effettuato entro il mese di agosto.

15.7 CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE

PARTE GIURIDICA

Adempimento: comunicazione

Termine: non previsto

Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (per la comunicazione della cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti), (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↗ non deve essere allegato alcun atto

15.8 CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE SENZA ASSEGNAZIONE DI AZIONI

PARTE GIURIDICA

Adempimento: comunicazione facoltativa relativamente alla cessazione del prestito obbligazionario
Termine: non previsto
Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int P (per comunicare la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti), (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ non deve essere allegato alcun atto

NOTE

E' necessario aggiornare l'ammontare del capitale deliberato.

15.9 CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE CON ASSEGNAZIONE DI AZIONI

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2420 *bis* c.c.

Adempimento: comunicazione facoltativa relativamente alla cessazione del prestito obbligazionario
Termine: il mese successivo al semestre di emissione delle azioni corrispondenti alle obbligazioni di cui è stata chiesta la conversione.
Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P, Int. S (codici atto A99 e A05)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ statuto aggiornato, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 8.
↪ attestazione allegata secondo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 8 o, in alternativa, dichiarazione resa nel modulo Note

15.10 OFFERTA DI AZIONI IN OPZIONE, OFFERTA DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI, AVVISO DI ANTICIPATA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2441, 2420**bis** c.c.
Adempimento: deposito
Termine: non previsto
Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:
con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00
Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A99)
Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ se non già riportato nel modulo note, documento contenente la nota della società relativa all'operazione effettuata (potrà consistere in un verbale dell'organo amministrativo ovvero, in caso di offerta di azioni in opzione, una copia dell'avviso di pubblicazione), allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 8.

15.11 OFFERTA IN OPZIONE DELLE AZIONI DEL SOCIO RECEDENTE AI SOCI ED AI POSSESSORI DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI.

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2437 *quater* c.c.
Adempimento: deposito
Termine: 15 giorni dalla determinazione definitiva del valore di liquidazione
Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:
con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00
Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A99)
Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ se non già riportato nel modulo note, documento contenente la nota della società relativa all'operazione effettuata (potrà consistere in un verbale dell'organo amministrativo ovvero, in caso di offerta di azioni in opzione, una copia dell'avviso di pubblicazione), allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 8.

16. STRUMENTI FINANZIARI

16.1 PATRIMONI DESTINATI AD UN SINGOLO AFFARE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2447 *bis*, 2447 *ter*, 2447 *quater*, 2436 c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Obbligato: notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta 20 Euro

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assoluta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P con i dati relativi alla società di revisione nominata nel caso la società non sia soggetta alla revisione contabile ed emetta titoli sul patrimonio diffusi tra il pubblico in misura rilevante e offerti a investitori non professionali (codice atto A24)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a

Atti: ↪ copia della deliberazione dell'organo amministrativo (salvo diversa previsione statutaria), redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

16.2 STRUMENTI FINANZIARI RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE AGLI AFFARI CUI IL PATRIMONIO È DESTINATO - ASSEMBLEE SPECIALI DEI POSSESSORI DEGLI STRUMENTI FINANZIARI

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2447 *octies*, 2415 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: non previsto

Obbligato: notaio

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assoluta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a

Atti: ↪ copia del verbale di assemblea dei possessori di strumenti finanziari, redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

NOTE

L'assemblea dei possessori degli strumenti finanziari (oltre alla nomina e revoca del rappresentante comune di cui al paragrafo successivo) delibera su:

- Azione di responsabilità nei confronti del rappresentante comune
- Costituzione di fondo spese e relativo rendiconto
- Modifica dei diritti attribuiti agli strumenti finanziari
- Controversie con la società e relative transazioni e rinunce
- Altri oggetti di interesse comune a ciascuna categoria di strumenti finanziari

16.3 NOMINA/MODIFICA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DI STRUMENTI FINANZIARI RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE ALL'AFFARE CUI È DESTINATO IL PATRIMONIO

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2447 *octies* e 2417 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine:

- 30 giorni dalla notizia della nomina del rappresentante comune dei possessori di strumenti finanziari
- nessun termine per la richiesta di iscrizione della deliberazione da parte del notaio

Obbligati:

- notaio per l'iscrizione della deliberazione
- il rappresentante comune per l'iscrizione della nomina

Sanzioni:

- pagamento in misura ridotta Euro 20,00 per la tardiva iscrizione della nomina
- non previste per l'iscrizione della deliberazione

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a), e dal rappresentante comune con le modalità previste in materia di iscrizione della nomina degli amministratori da parte del notaio nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 2

Atti: ↵ copia del verbale di assemblea dei possessori di strumenti finanziari, redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

NOTE

Si segnala l'articolo 2417 (così come richiamato dall'art. 2447 *octies*) in tema di incompatibilità.

16.4 DEPOSITO DEL RENDICONTO FINALE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2447 *novies*, c.c.
Adempimento: deposito
Termine: non previsto
Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo
Sanzione: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:
con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00
Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A24)
Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ rendiconto finale redatto dall'organo amministrativo o di gestione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 8;
↪ relazione dell'organo di controllo sulla gestione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 8;
↪ relazione del soggetto incaricato del controllo contabile, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 8.

16.5 FINANZIAMENTO DESTINATO AD UNO SPECIFICO AFFARE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2447 *decies* c.c.
Adempimento: deposito per l'iscrizione
Termine: non previsto
Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:
con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00
Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A24)
Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ deposito del contratto relativo al finanziamento destinato ad uno specifico affare, allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 7.a;

17. PATTI PARASOCIALI

17.1 PATTI PARASOCIALI PER LE SOCIETÀ QUOTATE

PARTE GIURIDICA

<p>Norme di riferimento: art. 122 D.lgs.58/98 Adempimento: deposito Termine: 30 giorni dalla stipulazione Obbligati: un componente dell'organo amministrativo Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00</p>
--

IMPORTI

Diritti di segreteria:
con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00
Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A22)
Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ copia dei patti parasociali allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 8.

17.2 PATTI PARASOCIALI PER LE SOCIETÀ NON QUOTATE CHE FANNO RICORSO AL MERCATO DEI CAPITALI DI RISCHIO

PARTE GIURIDICA

<p>Norme di riferimento: art. 2341 ter c.c. Adempimento: deposito Termine: non previsto Obbligati: un componente dell'organo amministrativo Sanzioni: non previste</p>

IMPORTI

Diritti di segreteria:
con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00
Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A22)
Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ copia del verbale dell'assemblea dei soci contenente la dichiarazione del patto parasociale allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 8.

18. AUTORIZZAZIONE DI ACQUISTO DA PARTE DELLA SOCIETÀ DI BENI DI PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2343 bis c.c.

Adempimento: deposito

Termine: 30 giorni dalla data dell'assemblea

Obbligati: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↪ copia del verbale di assemblea ordinaria allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 8;
- ↪ relazione giurata dell'esperto designato dal Tribunale allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 8.

**SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ
LIMITATA E CONSORTILI A R.L.**

1. COSTITUZIONE

1.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2463, 2329, 2330, 2477 c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 20 giorni data atto o dalla data in cui si è venuti in possesso dell'autorizzazione

Obbligati:

a) notaio

b) ogni componente dell'organo amministrativo;

Legittimato: ciascun socio decorso il termine di cui sopra (art. 2330, comma 2)

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00 nei confronti del notaio, pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per i componenti dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Diritto annuale: Euro 373,00 salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S1, Int. P, Int. S, SE per eventuale e contestuale istituzione di sede secondaria (codici atto A01, A06, eventualmente A08 e A03)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a).

Al fine della sottoscrizione per l'iscrizione della nomina, contestualmente al deposito dell'atto costitutivo, va sottoscritta dal/i soggetto/o e con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 2.

Atti:

↪ copia dell'atto costitutivo (e statuto) redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

↪ ricevuta del versamento del 25% dei conferimenti in denaro, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 5. In alternativa, il notaio può inserire nell'atto una dichiarazione in cui si attesta che i soci hanno esibito allo stesso la ricevuta comprovante l'avvenuta liberazione dei conferimenti in denaro. *Si ricorda che per le Srl unipersonali deve essere versato per intero il conferimento in denaro.*

↪ perizia di stima prevista per i conferimenti in natura, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 6.

NOTE

Nei casi richiamati dall'ultimo comma dell'art. 2477 c.c., se l'atto costitutivo non dispone diversamente, il controllo contabile è esercitato dal collegio sindacale; in tal caso tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.

Nomina sindaci effettuata con l'atto costitutivo

Gli Int. P. devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo Decreto Ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero l'indicazione degli estremi di iscrizione negli albi professionali (consulenti del lavoro, avvocati ecc.), ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche. Nel caso in cui lo Statuto preveda l'affidamento del controllo contabile ad un revisore, almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere iscritti nel collegio dei revisori

Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili

1.2 ISCRIZIONE DI NOMINA AMMINISTRATORI SUCCESSIVA AL DEPOSITO DELL'ATTO COSTITUTIVO

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2475, 2383 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni dalla notizia della nomina

Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo per l'iscrizione della propria nomina

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo che non richiede entro i termini l'iscrizione della propria nomina

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRMA DIGITALE

Modelli ministeriali: S2 Int. P (codice atto A06)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFI 1.a), 1.b) e 3).

Atti:  non deve essere allegato alcun atto

2. RINNOVO CARICHE SOCIALI (ORGANO AMMINISTRATIVO)

2.1 NOMINA E CONFERMA DI AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2475, 2383 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni dalla notizia della nomina

Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo per l'iscrizione della propria nomina

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo che non richiede entro i termini l'iscrizione della propria nomina

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A06)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate PARTE GENERALE – PARAGRAFI 1.a), b) e 3).

Atti: ↗ copia del verbale di assemblea (o decisione dei soci in caso di espressa previsione statutaria), allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

2.2 NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE/VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI/AMMINISTRATORI DELEGATI

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2475, 2475 bis c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: non previsto

Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A06 eventualmente A11)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↗ copia del verbale dell'organo competente, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

**2.3 MODIFICA DEI POTERI (NON STATUTARI) DEGLI AMMINISTRATORI AI QUALI È
ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ**

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2475, 2475 *bis* c.c.
Adempimento: iscrizione
Termine: non previsto
Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:
con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00
Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A11)
Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ copia del verbale dell'organo competente, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

2.4 CESSAZIONE POTERI DI RAPPRESENTANZA (RIMANENDO AMMINISTRATORE)

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2475, 2475 *bis* c.c.
Adempimento: iscrizione
Termine: non previsto
Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:
con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00
Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A06)
Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ non deve essere allegato alcun atto

2.5 CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA

A) SOCIETÀ PRIVA DI COLLEGIO SINDACALE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: non previste

Adempimento: comunicazione

Termine: non previsto

Legittimati: In assenza di specifiche disposizioni normative, si ritiene ammissibile la presentazione della comunicazione da parte di un amministratore in carica

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A07)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ non deve essere allegato alcun atto

B) SOCIETÀ CON COLLEGIO SINDACALE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2477, 2385 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni dalla cessazione

Obbligato: ogni sindaco effettivo

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni sindaco effettivo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A07)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ non deve essere allegato alcun atto

2.6 NOMINA PER COOPTAZIONE

Il legislatore della riforma non ha espressamente disciplinato la cooptazione in materia di srl e non ha richiamato la relativa disciplina in tema di spa. Pertanto la possibilità di cooptare amministratori da parte degli altri amministratori dovrà essere positivamente prevista dall'atto costitutivo. In tal caso si rinvia a quanto previsto in materia di SPA.

3. RINNOVO CARICHE SOCIALI (ORGANO DI CONTROLLO)

3.1 NOMINA, CONFERMA, INTEGRAZIONE E CESSAZIONE SINDACI

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2477, 2400 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni dalla nomina o dalla cessazione

Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A08)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti (in caso di nomina e/o conferma):

- ↳ copia del verbale dell'assemblea (o decisione dei soci in caso di espressa previsione statutaria), allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

NOTE

- Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali Consulenti del Lavoro) individuati con Decreto del Ministero della Giustizia (D.M. 29 dicembre 2004 n. 320) o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
- Gli intercalari P dei sindaci nominati devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale, ovvero l'indicazione degli estremi di iscrizione negli albi professionali (consulenti del lavoro, avvocati ecc.), ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche.
- Nei casi richiamati dall'ultimo comma dell'art. 2477 c.c se l'atto costitutivo non dispone diversamente, il controllo contabile è esercitato dal collegio sindacale; in tal caso tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.
- L'art. 2400 c.c. precisa che la cessazione dei sindaci per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui è stato ricostituito

3.2 CESSAZIONE SINDACI SENZA INTEGRAZIONE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2400 c.c.
Adempimento: iscrizione
Termine: 30 giorni dalla cessazione
Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: pagamento in misura ridotta 412 Euro per ogni componente dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:
con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00
Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A08)
Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↗ non deve essere allegato alcun atto

NOTE

Analogamente a quanto previsto per la cessazione per scadenza del termine, si ritiene che anche la cessazione per dimissioni sia ammissibile solo se rimangono in carica almeno tre sindaci. In caso contrario, la cessazione avrà effetto dal momento in cui il collegio è stato reintegrato. Per tale ipotesi è tuttavia opportuno contattare l'ufficio al fine di verificare eventuali diverse direttive emanate dal Conservatore e/o dal Giudice del Registro delle Imprese.

3.3 ISCRIZIONE ATTO DI REVOCA DEI SINDACI

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2400 c.c.
Adempimento: iscrizione
Termine: 30 giorni dalla comunicazione di deposito in cancelleria del decreto del Tribunale
Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:
con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00
Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A08)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

- Atti:** ↪ copia del decreto del tribunale di approvazione del verbale di revoca, allegato secondo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 10
- ↪ copia del verbale di assemblea (o decisione dei soci in caso di espressa previsione statutaria), allegata secondo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

3.4 NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE DI REVISORE O SOCIETÀ DI REVISIONE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2477 c.c.

Adempimento: comunicazione

Termine: non previsto

Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

- Atti:** ↪ copia del verbale di assemblea (o decisione dei soci in caso di espressa previsione statutaria), allegata secondo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

Nota

L'intercalare P del revisore o della società di revisione deve riportare gli estremi di iscrizione nel Registro istituito presso il Ministero della Giustizia

4. OPERAZIONI SU QUOTE

4.1 TRASFERIMENTO, USUFRUTTO E COSTITUZIONE DI PEGNO SU QUOTE

A) TRASFERIMENTI INTER VIVOS

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2470, 2471 *bis* c.c., L. 310/1993

Adempimento: deposito per l'iscrizione

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Obbligato: notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S6 (codice atto A18)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a)

Atti: ↗ copia dell'atto di trasferimento con sottoscrizione autenticata da notaio, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

B) TRASFERIMENTI MORTIS CAUSA (DAL DE CUIUS AGLI EREDI PRO INDIVISO)

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2470 c.c.

Adempimento: deposito per l'iscrizione

Termine: non previsto

Obbligati/Legittimati: erede o legatario

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S6 (codice atto A18)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↪ copia dell'eventuale testamento, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.
- ↪ in assenza di testamento, dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, redatta secondo l'apposito fac-simile allegato n.2, firmata digitalmente, in alternativa dichiarazione contenuta nel modulo NOTE.

NOTE

In assenza di specifiche disposizioni testamentarie, tra gli eredi si instaura una situazione di comproprietà sulla quota di partecipazione. Pertanto la quota oggetto di successione potrà essere divisa solo con successivo atto notarile da iscriversi ai sensi dell'art. 2470 (vedi paragrafo – TRASFERIMENTI *INTER VIVOS*).

4.2 ESPROPRIAZIONE - PIGNORAMENTO (COSTITUZIONE/ESTINZIONE)

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2471, 2471 *bis*, c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: non previsto

Legittimati: il creditore pignorante o il suo avvocato, od ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S6 (codice atto A18)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ copia conforme rilasciata dall'Ufficiale Giudiziario o Cancelliere con firma digitale dell'atto di pignoramento e della prova della avvenuta notifica al debitore e alla società. Qualora l'Ufficiale Giudiziario o il Cancelliere non siano in possesso di firma digitale occorrerà allegare copia informatica semplice scansionata dell'atto di pignoramento e della prova della avvenuta notifica al debitore e alla società e l'ufficio del Registro Imprese si riserva di acquisire d'ufficio la relativa documentazione.

NOTE

Per quanto riguarda l'iscrizione dei provvedimenti di sequestro si deve utilizzare la procedura di cui sopra.

5. COMUNICAZIONE UNICO SOCIO

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2470 c.c.
Adempimento: deposito per l'iscrizione
Termine: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro soci
Obbligati: un componente dell'organo amministrativo
Legittimati: socio unico
Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

Nota bene

Si fa presente che in caso di adempimento effettuato da parte del socio unico, successivamente al termine di 30 giorni dal verificarsi dell'evento, gli amministratori sono soggetti alla sanzione per omessa comunicazione

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P, Int S. (codice atto A19)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ non deve essere allegato alcun atto.

5.1 VARIAZIONE DELL'UNICO SOCIO

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2362 c.c.
Adempimento: deposito per iscrizione
Termine: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro soci
Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo
Legittimati: socio unico o colui che cessa di essere tale
Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P, Int S. (codice atto A19)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ non deve essere allegato alcun atto.

5.2 VARIAZIONE DATI IDENTIFICATIVI DELL'UNICO SOCIO

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2362 c.c.

Adempimento: comunicazione

Termine: non previsto

Legittimati: ogni componente dell'organo amministrativo, socio unico

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 30,00

su supporto informatico digitale Euro 50,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P ed Int. S, (codice atto A19)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ non deve essere allegato alcun atto.

NOTE

Il presente paragrafo contempla le ipotesi di variazioni riguardanti i dati anagrafici/identificativi del socio unico (es. denominazione/residenza/sede ecc.)

6. COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE (O COSTITUZIONE) DELLA PLURALITÀ DEI SOCI

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2470 c.c.

Adempimento: deposito per l'iscrizione

Termine: 30 giorni dalla data di iscrizione e nel libro soci se l'adempimento è effettuato dall'organo amministrativo

Obbligati: un componente dell'organo amministrativo

Legittimati: colui che cessa di essere socio unico

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

Nota bene

Si fa presente che in caso di adempimento effettuato da parte del socio unico, successivamente al termine di 30 giorni dal verificarsi dell'evento, gli amministratori sono soggetti alla sanzione per omessa comunicazione

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P, Int S. (codice atto A19)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ non deve essere allegato alcun atto.

7. OPERAZIONI SUL CAPITALE SOCIALE

7.1 AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2464, 2480, 2481 c.c.

Adempimento: deposito per l'iscrizione

Termine: 30 giorni data atto

Obbligato: notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assoluta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, (codice atto A05); Int. S (nel caso di comunicazione della sottoscrizione contestuale al deposito della delibera di aumento)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a).

Atti: ☞ copia del verbale di assemblea con le maggioranze previste per la modifica (ovvero, se previsto dall'atto costitutivo/statuto, il verbale dell'organo amministrativo) dell'atto costitutivo/statuto redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

7.2 SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2436, 2481 *bis* c.c.

Adempimento: deposito per l'iscrizione

Termine:

a) aumento scindibile: 30 giorni dalla data di ogni sottoscrizione;

b) aumento non scindibile: 30 giorni dalla data di integrale sottoscrizione;

Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. S (codice atto A05, eventuale A99 in caso di deposito statuto aggiornato)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta seguendo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ eventuale copia dell'atto costitutivo/statuto aggiornato, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 8.

NOTE

- In caso di società unipersonali, il conferimento in denaro deve essere interamente versato al momento della sottoscrizione;
- Per il conferimento di beni in natura si applica quanto disposto dal quinto comma dell'art. 2464 codice civile;
- I sottoscrittori dell'aumento di capitale devono, all'atto della sottoscrizione, versare alla società almeno il venticinque per cento della parte di capitale sottoscritta e, se previsto, l'intero sovrapprezzo;
- Per il caso di non integrale sottoscrizione dell'aumento nei termini previsti, si veda il paragrafo successivo.

7.3 COMUNICAZIONE DI NON INTEGRALE SOTTOSCRIZIONE NEL TERMINE PREVISTO DELL'AUMENTO (SIA SCINDIBILE CHE INSCINDIBILE) DEL CAPITALE SOCIALE DELIBERATO

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2481 bis c.c.

Adempimento: comunicazione

Termine: non previsto

Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ non deve essere allegato alcun atto.

NOTE

- La comunicazione consente di aggiornare l'importo del capitale deliberato al termine del periodo previsto per la sottoscrizione nel caso in cui il capitale sottoscritto risulti inferiore al capitale originariamente deliberato.
- Gli adempimenti relativi alla sottoscrizione sono disciplinati nel paragrafo precedente.

7.4 VERSAMENTO DEL CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE

PARTE GIURIDICA

Adempimento: comunicazione
Termine: 30 giorni
Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: **da verificare presso i singoli uffici**

IMPORTI

Diritti di segreteria:
con modalità telematica Euro 30,00
su supporto informatico digitale Euro 50,00
Imposta di bollo: non dovuta

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A99)
Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ✎ non deve essere allegato alcun atto.

7.5 RIDUZIONE VOLONTARIA DEL CAPITALE SOCIALE

PRIMA FASE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2436, 2480, 2482 c.c.
Adempimento: deposito e iscrizione
Termine: 30 giorni dalla data dell'atto
Obbligato: notaio
Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00

IMPORTI

Diritti di segreteria:
con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00
Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A05)
Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a

Atti: ✎ copia del verbale di assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

SECONDA FASE

Decorsi novanta giorni dall'iscrizione della deliberazione senza che nessun creditore abbia fatto opposizione, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

PARTE GIURIDICA

Adempimento: comunicazione
Termine: non previsto
Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:
con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00
Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. S (codice atto A05, eventuale A99 per deposito statuto aggiornato)
Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

- Atti:** ↪ dichiarazione (se non contenuta nel modulo NOTE FeDra) che non sono state proposte opposizioni resa e firmata digitalmente dal soggetto presentante utilizzando il facsimile allegato n. 1.
↪ In alternativa, copia del certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale allegata secondo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 10.
↪ statuto aggiornato, allegato secondo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 8

Qualora la riduzione del capitale sociale abbia effetto a seguito della decisione del Tribunale nonostante l'opposizione dei creditori, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

PARTE GIURIDICA

Adempimento: comunicazione
Termine: non previsto
Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:
con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00
Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. S (codice atto A05, eventuale A99 in caso di deposito statuto aggiornato)
Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

- Atti:** ↪ copia della Sentenza/Decisione del Tribunale competente allegata secondo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 10.
↪ statuto aggiornato, allegato secondo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 8

7.6 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE OPERATA DALL'ASSEMBLEA O, SE PREVISTO DALL'ATTO COSTITUTIVO, DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt., 2482 *bis*, 2446, 111 terdecies disp. Att. c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Obbligato: notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assoluta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. S (codice atto A05)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a)

Atti: ↵ copia del verbale di assemblea con le maggioranze previste per le modifiche statutarie (ovvero se previsto dallo statuto o da specifica deliberazione straordinaria, del verbale dell'organo amministrativo) redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

8. SEDI SECONDARIE

8.1 ISTITUZIONE/MODIFICA/CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2197, 2299, 2328, 2330 e 2463 c.c. - art. 11, D.P.R. 581/1995

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Obbligato: notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Diritto annuale: a favore della CCIAA nella cui provincia viene istituita la sede secondaria Euro 75,00 più eventuali maggiorazioni applicate dalle singole CCIAA

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: SE, Int. P (codice atto A03)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a

Atti: ↪ copia del verbale di assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

Note

- Qualora la nomina del preposto non sia effettuata nell'atto istitutivo della sede secondaria, dovrà essere depositato l'atto di nomina unitamente alla richiesta di iscrizione della sede secondaria
- Il presente paragrafo fa riferimento alla istituzione/modifica di sede/i secondaria/e, quali modificazioni dello statuto. Pertanto le variazioni inerenti l'attività esercitata e la residenza del/i preposto/i dovranno essere oggetto di denuncia REA.
- Si fa presente che è possibile presentare la domanda di iscrizione alternativamente presso l'ufficio registro delle imprese ove è iscritta la società ovvero presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria (art. 11, D.P.R. 581/1995)
- Si fa altresì presente che anche al trasferimento dell'indirizzo della sede secondaria all'interno dello stesso comune si applica l'art. 111-ter disp. att c.c.

8.2 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO

PARTE GIURIDICA

<p>Norme di riferimento: artt. 2197, 2436 c.c. Adempimento: deposito per l'iscrizione Termine: 30 giorni dalla data dell'atto Obbligato: notaio Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00</p>

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: SE, Int. P (codice atto A03)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1. a)

Atti: ↵ copia del verbale di assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

NOTE

- Qualora la nomina del preposto non sia effettuata nell'atto istitutivo della sede secondaria, dovrà essere depositato l'atto di nomina unitamente alla richiesta di iscrizione della sede secondaria

9. ALTRE MODIFICHE STATUTARIE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2436, 2480 c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto o dalla data in cui si è venuti in possesso dell'autorizzazione

Obbligato: notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codici atto A05 e A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1. a)

Atti: ↗ copia del verbale di assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

9.1 DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO NON CONTESTUALMENTE ALL'ATTO MODIFICATIVO

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2480, 2436 c.c.

Adempimento: deposito

Termine: non previsto

Obbligati: un componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 60,00

su supporto informatico digitale Euro 90,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↗ statuto aggiornato allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 8.

10. EMISSIONE TITOLI DI DEBITO

10.1 EMISSIONE E MODIFICA DEI TITOLI DI DEBITO

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2483 c.c.
Adempimento: iscrizione
Termine: non previsto
Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ☞ verbale o decisione dell'organo competente (secondo quanto previsto nello statuto), registrato presso l'Agenzia delle Entrate allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 7.b

Nota:

l'emissione dei titoli di debito è possibile solo se espressamente prevista dall'atto costitutivo che attribuisce la competenza ai soci o all'organo amministrativo

10.2 MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI EMISSIONE DEI TITOLI DI DEBITO

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2483 c.c.
Adempimento: iscrizione
Termine: non previsto
Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:  verbale o decisione dell'organo competente (secondo quanto previsto nello statuto), registrato presso l'Agenzia delle Entrate allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 7.b

NOTE

- La modifica delle condizioni potrà essere adottata in mancanza di un divieto previsto dell'atto di emissione.
- l'atto di modifica deve essere adottato previo consenso della maggioranza dei possessori dei titoli.

1. AVVERTENZE GENERALI

PRINCIPALI NORME DI RIFERIMENTO

Articolo 2515 comma 3

Le società cooperative a mutualità prevalente devono indicare negli atti e nella corrispondenza il numero d'iscrizione presso l'albo delle cooperative a mutualità prevalente.

Articolo 2519 c.c. – (Norme applicabili).

Alle società cooperative, per quanto non previsto dal presente titolo, si applicano in quanto compatibili le disposizioni sulla società per azioni.

L'atto costitutivo può prevedere che trovino applicazione, in quanto compatibili, le norme sulla società a responsabilità limitata nelle cooperative con un numero di soci operatori inferiore a venti ovvero con un attivo dello stato patrimoniale non superiore ad un milione di euro.

Articolo 2520 c.c. - (Leggi speciali).

Le cooperative regolate dalle leggi speciali sono soggette alle disposizioni del presente titolo, in quanto compatibili.

La legge può prevedere la costituzione di cooperative destinate a procurare beni o servizi a soggetti appartenenti a particolari categorie anche di non soci.

Articolo 2522 c.c. – (Numero dei soci). Per costituire una società cooperativa è necessario che i soci siano almeno nove.

Può essere costituita una società cooperativa da almeno tre soci quando i medesimi sono persone fisiche e la società adotta le norme della società a responsabilità limitata.

Se successivamente alla costituzione il numero dei soci diviene inferiore a quello stabilito nei precedenti commi, esso deve essere integrato nel termine massimo di un anno, trascorso il quale la società si scioglie e deve essere posta in liquidazione.

La legge determina il numero minimo di soci necessario per la costituzione di particolari categorie di cooperative.

Articolo 2543 c.c. – (Organo di controllo). La nomina del collegio sindacale è obbligatoria nei casi previsti dal secondo e terzo comma dell'articolo 2477 c.c., nonché quando la società emette strumenti finanziari non partecipativi.

L'atto costitutivo può attribuire il diritto di voto nell'elezione dell'organo di controllo proporzionalmente alle quote o alle azioni possedute ovvero in ragione della partecipazione allo scambio mutualistico.

I possessori degli strumenti finanziari dotati di diritti di amministrazione possono eleggere, se lo statuto lo prevede, nel complesso sino ad un terzo dei componenti dell'organo di controllo.

NUMERO DEI SOCI E MODELLO ADOTTATO

Sono **obbligate a seguire il modello delle SpA** le cooperative con un numero di soci non inferiore a 20 e che superano il milione di euro del totale dell'attivo dello stato patrimoniale

Le cooperative costituite da tre ad otto soci, necessariamente persone fisiche, sono **obbligate a seguire il modello delle Srl** (2° comma art. 2522 c.c.).

Possono **scegliere di optare, con specifica indicazione statutaria, per il modello delle Srl** (2° comma art. 2519 c.c.):

- a) le cooperative con meno di 20 soci, anche se con un attivo dello stato patrimoniale superiore al milione di euro.
- b) le cooperative con numero di soci superiore a 20, ma con un totale dell'attivo dello stato patrimoniale inferiore al milione di euro.

COLLEGIO SINDACALE (ART. 2543 C.C. E 2477 C.C.)

La cooperativa ha l'obbligo della nomina del Collegio sindacale, indipendentemente dal modello adottato (SpA o Srl) quando si verifica una delle seguenti condizioni:

- a. il capitale sociale risulti uguale o superiore a 120.000 euro;
- b. per due esercizi consecutivi abbia superato due di questi tre limiti:
 - totale dell'attivo dello stato patrimoniale pari a 3.125.00 euro;
 - ricavi delle vendite e delle prestazioni pari a 6.250.000 euro;
 - dipendenti occupati in media durante l'esercizio pari a 50 addetti.
- c. La cooperativa emetta strumenti finanziari non partecipativi.

In caso di collegio sindacale almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel Registro dei Revisori Contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e Periti Commerciali, Consulenti del lavoro) individuati con Decreto del Ministero della Giustizia (D.M. 29 dicembre 2004, n. 320) o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Qualora il collegio sindacale sia incaricato anche della revisione contabile, deve essere costituito esclusivamente da revisori contabili iscritti nell'apposito registro.

CONTROLLO CONTABILE

COOPERATIVE CHE ADOTTANO IL MODELLO SPA

(OBBLIGO DELLA PREVISIONE DEL CONTROLLO CONTABILE - ART. 2519 E 2409 BIS C.C.)

- Cooperativa **con obbligo** del collegio sindacale:
 1. la cooperativa obbligata alla redazione del bilancio consolidato deve nominare un revisore contabile o una società di revisione e nel caso in cui faccia ricorso al mercato del capitale di rischio è tenuta alla nomina di una società di revisione;
 2. qualora la cooperativa non faccia ricorso al mercato del capitale di rischio e non abbia l'obbligo del consolidato, l'incarico del controllo contabile può essere affidato al collegio sindacale previa specifica indicazione statutaria.
- Cooperativa **senza obbligo** del collegio sindacale:

la cooperativa è tenuta a nominare un revisore contabile o, nel caso in cui faccia ricorso al mercato del capitale di rischio, una società di revisione.

COOPERATIVE CHE ADOTTANO IL MODELLO SRL

(ART. 2543 E 2477 C.C.)

- Cooperativa **con obbligo** del collegio sindacale: il controllo contabile è affidato al collegio sindacale salvo diversa previsione statutaria.
- Cooperativa **senza obbligo** del collegio sindacale: non è obbligata a prevedere il controllo contabile; tuttavia può dotarsi ugualmente di un organo di controllo o della revisione contabile.

Se il controllo contabile è esercitato da un revisore o da una società di revisione gli stessi devono essere iscritti nel registro istituito presso il Ministero della Giustizia (art. 2409 bis c.c.).

IMPOSTA DI BOLLO

In relazione ai dubbi interpretativi relativi all'eventuale soggezione all'imposta di bollo delle copie conformi di atti costitutivi e modificativi delle società cooperative, l'Agenzia delle Entrate, con risoluzione del 13 gennaio 2005 ha precisato che *"le **cooperative** sono soggette all'imposta di bollo per domande, denunce ed atti che le accompagnano, presentate all'ufficio del registro delle imprese ed inviate per via telematica ovvero presentate su supporto informatico ai sensi dell'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59, per ciascuna domanda, denuncia o atto..."* nella misura di € 65,00.

Inoltre con parere Prot. n. 909-2854/2006 del 20/01/2006, la Direzione Regionale delle Entrate dell'Emilia Romagna, ha stabilito che *"le domande d'iscrizione presentate dalle **società cooperative edilizie** ai sensi dell'art. 31, L. 340/2000 sono soggette ad imposta di bollo, cumulativamente per istanza e documentazione allegata, nella misura di euro 65, giusta articolo 1-ter Tariffa, parte prima, D.P.R. 642/72."* Infatti la precitata Direzione ha ritenuto che le domande di iscrizione e deposito nel Registro Imprese presentate dalle società cooperative edilizie non fruiscono di alcuna agevolazione ai fini dell'imposta di bollo, perché non rientranti nell'elencazione dell'art. 66, comma 6-bis, D.L. 331/1993 convertito in L. 427/1993.

Con risoluzione N. 79/E del 17 giugno 2005 l'Agenzia delle Entrate ha precisato che la **richiesta di iscrizione all'Albo delle società cooperative** è soggetta all'imposta di bollo individuata nell'importo fisso di Euro 14,62 (art. 3, comma 1, della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642 del 1972). Qualora la richiesta di iscrizione all'Albo nazionale delle cooperative venga effettuata unitamente alla domanda di iscrizione dell'atto costitutivo o modificativo dello statuto, al bollo telematico di € 65,00 si dovrà sommare l'imposta di bollo relativa alla domanda di iscrizione all'Albo Cooperative pari a € 14,62.

DIRITTI DI SEGRETERIA

Ai diritti di segreteria di € 90,00 (120,00 se presentate con supporto informatico digitale) si dovrà sommare il diritto albo cooperative pari a € 40,00, qualora la richiesta di iscrizione all'albo nazionale delle cooperative venga effettuata unitamente alla domanda di iscrizione dell'atto costitutivo o modificativo dello statuto.

COOPERATIVE SOCIALI

Imposta di bollo

Le cooperative sociali (ONLUS) sono esenti dall'imposta di bollo per tutte le denunce e le richieste di iscrizione come previsto al punto 27 bis della Tabella - Allegato B - al D.P.R. 642/1972, come confermato nel parere della Direzione Regionale delle Entrate dell'Emilia Romagna Prot. n. 909-2854/2006 del 20/01/2006.

L'esenzione dall'imposta di bollo riguarda anche:

- l'imposta di bollo relativa alla domanda di iscrizione all'Albo Cooperative;
- l'imposta di bollo dovuta per la quietanza relativa al pagamento dei diritti di segreteria in misura superiore a Euro 77,47.

Diritti di segreteria

Nel caso di cooperative sociali, va applicata la riduzione del 50% dell'importo dei diritti di segreteria previsti per il deposito e l'iscrizione di atti nel registro imprese, ad esclusione del diritto di segreteria relativo alla domanda di iscrizione all'Albo Cooperative - previsto nell'importo fisso di Euro 40,00 - da sommare agli altri diritti. Le denunce REA, cessioni d'azienda, trasferimento sede all'interno dello stesso Comune e le rettifiche di atti o fatti già iscritti scontano il diritto intero di euro 30.

2. COSTITUZIONE

2.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO

Istruzioni valide sia per le soc. coop. che adottano il modello delle SPA che per quelle che adottano il modello SRL.

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2519, 2521, 2523, 2543, 2330 c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 20 giorni data atto o dalla data in cui si è venuti in possesso dell'autorizzazione

Obbligati:

a) notaio;

b) ogni componente dell'organo amministrativo.

Legittimato: ciascun socio decorso il termine di cui sopra (art. 2330, comma 2)

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00 nei confronti del notaio, Euro 412,00 per i componenti dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

(per le coop sociali riduzione del 50%)

Diritto annuale: Euro 93,00 salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza

Imposta di bollo: Euro 65,00 *(esenzione per le coop sociali)*

Se viene allegato anche il modello C17 per l'iscrizione all'albo delle cooperative, ai suddetti importi aggiungere:

Diritti albo cooperative: Euro 40,00

Imposta di bollo: Euro 14,62 *(esenzione per le coop sociali)*

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S1, Int. P, SE per eventuale e contestuale istituzione di sede secondaria (codici atto A01, A06 e A08, eventualmente A03)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a).

Al fine della sottoscrizione per l'iscrizione della nomina, contestualmente al deposito dell'atto costitutivo, va sottoscritta dal/i soggetto/o e con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 2.

Atti:



copia dell'atto costitutivo (e statuto e degli eventuali allegati) redatto per atto pubblico, predisposta seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

2.2 ISCRIZIONE DI NOMINA AMMINISTRATORI SUCCESSIVA AL DEPOSITO DELL'ATTO COSTITUTIVO

Istruzioni valide sia per le soc. coop. che adottano il modello delle SPA che per quelle che adottano il modello SRL.

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2519, 2328, 2383 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni dalla notizia della nomina

Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo per l'iscrizione della propria nomina

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo che non richiede entro i termini l'iscrizione della propria nomina

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

(per le cooperative sociali riduzione del 50%)

Imposta di bollo: Euro 65,00

(senzione per le cooperative sociali)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRMA DIGITALE

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A06)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFI 1.a), 1.b) e 3).

Atti:

- non deve essere allegato alcun atto

3. RICHIESTA D'ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DELLE SOCIETÀ COOPERATIVE, ISTITUITO PRESSO IL MINISTERO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: 223 *sexiesdecies*, D.M. 23/06/2004 (pubblicato in G.U. 13/07/04 n. 162), Circ. MAP 06/12/2004 prot. N. 1579682.

Adempimento: la domanda di iscrizione va presentata all'Ufficio del Registro delle Imprese della provincia nella quale è iscritta la società cooperativa che, eseguito il controllo formale, provvede alla trasmissione per via telematica al MAP

Obbligato: il legale rappresentante della società

Legittimati:

- il notaio, qualora la richiesta d'iscrizione pervenga contestualmente ad adempimenti notarili (atto costitutivo, delibera dell'assemblea straordinaria di adeguamento dello statuto, ecc.) il modulo potrà essere firmato anche dal notaio rogante;
- il delegato (il professionista incaricato o il procuratore intermediario)

IMPORTI

Diritti di segreteria: Euro 40,00

Imposta di bollo: Euro 14,62

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, C17 (da non compilare il campo codice atto e data atto)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFI 1).

Note

Il presente paragrafo fa riferimento alla procedura per il deposito della sola richiesta di iscrizione all'albo delle cooperative istituito presso il Ministero.

4. RINNOVO CARICHE SOCIALI SISTEMA TRADIZIONALE (ORGANO AMMINISTRATIVO)

**Istruzioni valide sia per le soc. coop. che adottano il modello con schema tradizionale delle SPA che per quelle che adottano il modello SRL.
Per quanto riguarda i sistemi monistico e dualistico si rinvia ai capitoli 4 - 5 - 6 - 7 - 8 e 9 delle società per azioni.**

4.1 NOMINA E CONFERMA DI AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento:

per soc. coop. che seguono le norme delle s.p.a.: artt. 2542, 2519, 2328, 2383 c.c.

per soc. coop. che seguono le norme delle s.r.l.: artt. 2542, 2519, 2475, 2383 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni dalla notizia della nomina

Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo per l'iscrizione della propria nomina

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo che non richiede entro i termini l'iscrizione della propria nomina

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

(per le coop sociali riduzione del 50%)

Imposta di bollo: Euro 65,00

(esenzione per le cooperative sociali)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A06)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate PARTE GENERALE – PARAGRAFI 1.a), b) e 3).

Atti:

↳ copia del verbale di assemblea, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

4.2 NOMINA PER COOPTAZIONE

Istruzioni valide per le soc. coop. che adottano il modello delle SPA.

Il legislatore della riforma non ha espressamente disciplinato la cooptazione in materia di SRL e non ha richiamato la relativa disciplina in materia di SPA. Pertanto per le soc. coop. che adottano il modello SRL la possibilità di cooptare amministratori da parte degli altri amministratori dovrà essere positivamente prevista dall'atto costitutivo.

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2519, 2383, 2384, 2385, 2386 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni dalla notizia della nomina

Obbligati: ogni componente dell'organo amministrativo cooptato per l'iscrizione della propria nomina

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo che non richiede entro i termini l'iscrizione della propria nomina.

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

(per le coop sociali riduzione del 50%)

Imposta di bollo: Euro 65,00

(esenzione per le cooperative sociali)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codici atto A06)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFI 1.a), b) e 3).

Atti:

- ↪ copia del verbale dell'organo amministrativo, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

NOTE

- Gli amministratori nominati per cooptazione dall'organo amministrativo rimangono in carica fino "alla prossima assemblea" che provvederà a confermare o a sostituire l'amministratore così nominato. Pertanto, sarà necessaria una ulteriore domanda al Registro Imprese, secondo le modalità indicate in questo Capitolo, per comunicare le risultanze dell'assemblea.
- La deliberazione dell'organo amministrativo deve essere approvata dal collegio sindacale, ove presente.
- La maggioranza dei consiglieri deve sempre essere costituita da amministratori nominati dall'assemblea. Se viene meno la maggioranza degli amministratori nominati dall'assemblea, quelli rimasti in carica devono convocare l'assemblea perché provveda alla sostituzione dei mancanti.

4.3 NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE/VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI - AMMINISTRATORI DELEGATI

Istruzioni valide sia per le soc. coop. che adottano il modello delle SPA che per quelle che adottano il modello SRL.

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento:

per soc. coop. che seguono le norme delle s.p.a.: artt. 2519, 2380 *bis*, 2381, 2384 c.c.

per soc. coop. che seguono le norme delle s.r.l.: artt. 2519, 2475, 2475 bis c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: non previsto

Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

(per le coop sociali riduzione del 50%)

Imposta di bollo: Euro 65,00

(esenzione per le cooperative sociali)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A06, eventualmente A11)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↪ copia del verbale dell'organo competente, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

4.4 MODIFICA POTERI (NON STATUTARI) DEL PRESIDENTE, DEL VICEPRESIDENTE E DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI

Istruzioni valide sia per le soc. coop. che adottano il modello delle SPA che per quelle che adottano il modello SRL.

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento:

per soc. coop. che seguono le norme delle s.p.a.: artt. 2519, 2380 *bis*, 2381, 2384 c.c.

per soc. coop. che seguono le norme delle s.r.l.: artt. 2519, 2475, 2475 bis c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: non previsto

Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

(per le coop sociali riduzione del 50%)

Imposta di bollo: Euro 65,00

(esenzione per le cooperative sociali)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A11)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↪ copia del verbale dell'organo competente, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

4.5 CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO (RIMANENDO AMMINISTRATORE)

Istruzioni valide sia per le soc. coop. che adottano il modello delle SPA che per quelle che adottano il modello SRL.

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento:

per soc. coop. che seguono le norme delle s.p.a.: artt. 2519, 2380 bis, 2381, 2383 3 co., 2384 c.c.

per soc. coop. che seguono le norme delle s.r.l.: artt. 2475, 2475 bis., c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: non previsto

Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

(per le coop sociali riduzione del 50%)

Imposta di bollo: Euro 65,00

(esenzione per le cooperative sociali)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A06)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

↪ non deve essere allegato alcun atto

4.6 CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA

Istruzioni valide sia per le soc. coop. che adottano il modello delle SPA che per quelle che adottano il modello SRL.

Si rammenta che ai sensi dell'articolo 2383 c.c.:

- la cessazione degli amministratori dovrà essere comunicata solo qualora rimanga in carica la maggioranza del consiglio;
- nel caso si dimetta la maggioranza del consiglio, la cessazione non avrà efficacia fino al momento in cui sarà nominato il nuovo consiglio di amministrazione. Solo in tale momento dovrà essere presentata la comunicazione di cessazione.

COOPERATIVA PRIVA DI COLLEGIO SINDACALE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: non previste

Adempimento: comunicazione

Termine: non previsto

Legittimati: non presente il collegio sindacale, in assenza di specifiche disposizioni normative, si ritiene ammissibile la presentazione di comunicazione da parte di un amministratore in carica

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

(per le coop sociali riduzione del 50%)

Imposta di bollo: Euro 65,00

(esenzione per le cooperative sociali)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A07)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↪ non deve essere allegato alcun atto

COOPERATIVA CON COLLEGIO SINDACALE

Istruzioni valide sia per le soc. coop. che adottano il modello delle SPA che per quelle che adottano il modello SRL.

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento:

per soc. coop. che seguono le norme delle s.p.a.: artt. 2519, 2385, 2543 c.c.

per soc. coop. che seguono le norme delle s.r.l.: artt. 2519, 2385, 2477, 2543 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni dalla cessazione

Obbligato: ogni sindaco effettivo

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni sindaco effettivo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

(per le coop sociali riduzione del 50%)

Imposta di bollo: Euro 65,00

(esenzione per le cooperative sociali)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A07)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

↳ non deve essere allegato alcun atto

5. RINNOVO CARICHE SOCIALI SISTEMA TRADIZIONALE (ORGANO DI CONTROLLO)

**Istruzioni valide sia per le soc. coop. che adottano il modello delle SPA che per quelle che adottano il modello SRL.
Per quanto riguarda i sistemi monistico e dualistico si rinvia ai capitoli 4 - 5 - 6 - 7 - 8 e 9 delle società per azioni.**

5.1 NOMINA, CONFERMA, INTEGRAZIONE E CESSAZIONE SINDACI

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento:

per soc. coop. che seguono le norme delle s.p.a.: artt. 2519, 2397, 2400, 2401, 2477, 2543 c.c.

per soc. coop. che seguono le norme delle s.r.l.: artt. 2519, 2400, 2477, 2543 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni dalla nomina o dalla cessazione

Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

(per le coop sociali riduzione del 50%)

Imposta di bollo: Euro 65,00

(esenzione per le cooperative sociali)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A08)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti (in caso di nomina e/o conferma):

- ↳ copia del verbale dell'assemblea, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

NOTE

- Gli intercalari P dei sindaci nominati devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale, ovvero l'indicazione degli estremi di iscrizione negli albi professionali (consulenti del lavoro, avvocati ecc.), ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche.
- Se viene nominato un sindaco effettivo iscritto in un registro dei revisori contabili di un altro paese della U.E. lo stesso deve in ogni caso essere iscritto anche nel registro tenuto dal Ministero di Grazia e Giustizia.
- Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali Consulenti del Lavoro) individuati con Decreto del Ministero della Giustizia (D.M. 29 dicembre 2004 n. 320) o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
- Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.
- L'art. 2400 c.c. precisa che la cessazione dei sindaci per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui è stato ricostituito il collegio sindacale.

Società cooperative

- Analogamente a quanto previsto per la cessazione per scadenza del termine, si ritiene che anche la cessazione per dimissioni sia ammissibile solo se rimangono in carica almeno tre sindaci. In caso contrario, la cessazione avrà effetto dal momento in cui il collegio è stato reintegrato. Per tale ipotesi è tuttavia opportuno contattare l'ufficio al fine di verificare eventuali diverse direttive emanate dal Conservatore e/o dal Giudice del Registro delle Imprese.

5.2 ISCRIZIONE ATTO DI REVOCA DEI SINDACI

Istruzioni valide sia per le soc. coop. che adottano il modello delle SPA che per quelle che adottano il modello SRL.

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento:

per soc. coop. che seguono le norme delle s.p.a.: artt. 2519, 2400, 2477 c.c.

per soc. coop. che seguono le norme delle s.r.l.: artt. 2519, 2400, 2477 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni dalla comunicazione di deposito in cancelleria del decreto del Tribunale

Obbligati: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

(per le coop sociali riduzione del 50%)

Imposta di bollo: Euro 65,00

(esenzione per le cooperative sociali)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A08)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

↪ copia del decreto del tribunale di approvazione del verbale di revoca, allegata secondo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 10.

↪ copia del verbale di assemblea, allegata secondo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

5.3 NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE DI SOCIETÀ DI REVISIONE O DI REVISORE CONTABILE

Istruzioni valide sia per le soc. coop. che adottano il modello delle SPA che per quelle che adottano il modello SRL.

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento:

per soc. coop. che seguono le norme delle s.p.a.: artt. 2519, 2543, 2409 bis c.c.

per soc. coop. che seguono le norme delle s.r.l.: artt. 2519, 2543, 2477, 2409 *bis* c.c.

Adempimento: comunicazione

Termine: non previsto

Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

(per le coop sociali riduzione del 50%)

Imposta di bollo: Euro 65,00

(esenzione per le cooperative sociali)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↪ copia del verbale di assemblea con il quale è affidato l'incarico ad un revisore o ad una società di revisione, allegata secondo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

NOTE

- Gli intercalari P dei revisori nominati (o l'intercalare P della società di revisione) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel Registro istituito presso il Ministero della Giustizia.
- Per le società soggette alle disposizioni del D.Lgs 58/1998 il termine per il deposito del verbale assembleare è di 30 giorni.

5.4 AFFIDAMENTO DEL CONTROLLO CONTABILE AL COLLEGIO SINDACALE

Istruzioni valide sia per le soc. coop. che adottano il modello delle SPA che per quelle che adottano il modello SRL.

Per l'affidamento del controllo contabile al collegio sindacale, se previsto dallo statuto e nei casi consentiti dalla legge, potrà essere comunicato secondo le modalità esposte nel presente paragrafo, specificandolo nel riquadro 20 del modulo S2

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento:

per soc. coop. che seguono le norme delle s.p.a.: artt. c.c. 2543,2519, 2409 bis c.c.

per soc. coop. che seguono le norme delle s.r.l.: artt. 2543, 2519, 2477, 2409 *bis* c.c.

Adempimento: comunicazione

Termine: non previsto

Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

(per le coop sociali riduzione del 50%)

Imposta di bollo: Euro 65,00

(esenzione per le cooperative sociali)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:



copia del verbale di assemblea con il quale è affidato l'incarico al collegio sindacale, allegata secondo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

6. SEDI SECONDARIE

Istruzioni valide sia per le soc. coop. che adottano il modello delle SPA che per quelle che adottano il modello SRL.

6.1 ISTITUZIONE/MODIFICA/CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2197, 2299, 2328, 2330, 2436 c.c., art. 11, D.P.R. 581/1995 c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni data atto

Obbligato: notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

(per le coop sociali riduzione del 50%)

Diritto annuale: a favore della CCIAA nella cui provincia viene istituita la sede secondaria Euro 75,00 più eventuali maggiorazioni applicate dalle singole CCIAA

Imposta di bollo: Euro 65,00

(esenzione per le cooperative sociali)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: SE, Int. P (codice atto A03)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a

Atti:

↳ **per soc. coop. che seguono le norme delle s.p.a.:** copia del verbale di assemblea (ovvero, se previsto nello statuto, del verbale dell'organo amministrativo) con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

↳ **per soc. coop. che seguono le norme delle s.r.l.:** copia del verbale di assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

NOTE

- Qualora la nomina del preposto non sia effettuata nell'atto istitutivo della sede secondaria, dovrà essere depositato l'atto di nomina unitamente alla richiesta di iscrizione della sede secondaria
- Il presente paragrafo fa riferimento alla istituzione/modifica di sede/i secondaria/e, quali modificazioni dello statuto. Pertanto le variazioni inerenti l'attività esercitata e la residenza del/i preposto/i dovranno essere oggetto di denuncia REA.
- Si fa presente che è possibile presentare la domanda di iscrizione alternativamente presso l'ufficio registro delle imprese ove è iscritta la società ovvero presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria (art. 11, D.P.R. 581/1995)
- Si fa altresì presente che anche al trasferimento dell'indirizzo della sede secondaria all'interno dello stesso comune si applica l'art. 111-ter disp. att c.c.

6.2 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO

Istruzioni valide sia per le soc. coop. che adottano il modello delle SPA che per quelle che adottano il modello SRL.

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2197, 2436, 2519 c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni data atto

Obbligato: notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

(per le coop sociali riduzione del 50%)

Imposta di bollo: Euro 65,00

(esenzione per le cooperative sociali)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: SE, Int. P (codice atto A03)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1. a)

Atti:

- ↪ copia del verbale di assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo (ovvero se previsto dallo statuto verbale dell'organo amministrativo) redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

7. ALTRE MODIFICHE STATUTARIE

Istruzioni valide sia per le soc. coop. che adottano il modello delle SPA che per quelle che adottano il modello SRL.

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento:

per soc. coop. che seguono le norme delle s.p.a.: artt. 2519, 2436 c.c.

per soc. coop. che seguono le norme delle s.r.l.: artt. 2519, 2436, 2480 c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto o dalla data in cui si è venuti in possesso dell'autorizzazione

Obbligato: notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

(per le coop sociali riduzione del 50%)

Imposta di bollo: Euro 65,00

(esenzione per le cooperative sociali)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codici atto A05, A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a)

Atti:

- ↪ copia del verbale di assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

7.1 DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO NON CONTESTUALMENTE ALL'ATTO MODIFICATIVO

Istruzioni valide sia per le soc. coop. che adottano il modello delle SPA che per quelle che adottano il modello SRL.

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento:

per soc. coop. che seguono le norme delle s.p.a.: artt. 2519, 2436 c.c.

per soc. coop. che seguono le norme delle s.r.l.: artt. 2519, 2436, 2480 c.c.

Adempimento: deposito

Termine: non previsto

Obbligati: un componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 60,00

su supporto informatico digitale Euro 90,00

(per le coop sociali riduzione del 50%)

Imposta di bollo: Euro 65,00

(esenzione per le cooperative sociali)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, modulo Note (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1).

Atti:

- ↪ statuto aggiornato allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 8.

8. EMISSIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI

Articolo 2526 c.c. – Soci finanziatori e altri sottoscrittori di titoli di debito

*L'atto costitutivo può prevedere l'emissione di strumenti finanziari, secondo la disciplina **prevista per le società per azioni.***

L'atto costitutivo stabilisce i diritti patrimoniali o anche amministrativi o attribuiti ai possessori degli strumenti finanziari e le eventuali condizioni cui è sottoposto il loro trasferimento. I privilegi previsti nella ripartizione degli utili e nel rimborso del capitale non si estendono alle riserve indivisibili a norma dell'art. 2545-ter. Ai possessori di strumenti finanziari non può, in ogni caso, essere attribuito più di un terzo dei voti spettanti all'insieme dei soci presenti ovvero rappresentanti in ciascuna assemblea generale.

Il recesso dei possessori di strumenti finanziari forniti del diritto di voto disciplinato dagli artt. 2437 e seguenti.

***La cooperativa cui si applicano le norme sulla società a responsabilità limitata** può offrire in sottoscrizione strumenti privi di diritti di amministrazione solo a investitori qualificati.*

8.1 DECISIONE DI EMISSIONE DI STRUMENTI FINANZIARI (ASSIMILABILI AD AZIONI E/O OBBLIGAZIONI)

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2526, 2410, 2436 c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni data atto

Obbligato: notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

(per le coop sociali riduzione del 50%)

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

(esenzione per le cooperative sociali)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (riquadro 24 e codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a).

Atti:



copia del verbale di assemblea straordinaria in caso di emissione di titoli assimilabili alle azioni o verbale dell'organo amministrativo/assemblea straordinaria (secondo previsione da statuto) in caso di emissione di titoli assimilabili alle obbligazioni redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

8.2 DECISIONE DI EMISSIONE DI STRUMENTI FINANZIARI (ASSIMILABILI AI TITOLI DI DEBITO DI CUI ART. 2483 PER LE COOPERATIVE MODELLO SRL)

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2526 ultimo comma, 2483 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: non previsto

Obbligato: ogni componente dell'organo amm.vo

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

(per le coop sociali riduzione del 50%)

Imposta di bollo: Euro 65,00

(esenzione per le cooperative sociali)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (riquadro 24 e codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:



verbale o decisione dell'organo competente (secondo quanto previsto dallo statuto), registrato presso l'Agenzia delle Entrate e allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 7.B).

**ALTRE OPERAZIONI E
ADEMPIMENTI SOCIETARI**

1. TRASFERIMENTO SEDE

1.1 TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE ALL'ESTERO

Concordare con le Camere di Commercio di competenza l'eventuale possibilità di inoltrare anche l'istanza di cancellazione.

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2436, 2365, c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni data atto

Obbligato: notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S3 o S2 (codice atto A05 o A14)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a

Atti: ↪ Verbale dell'assemblea con le maggioranze previsto per la modifica dell'atto costitutivo/statuto, redatto da notaio allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

1.2 TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA SEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE)

Con l'entrata in vigore del DPR n. 558/1999 l'adempimento deve essere effettuato solo presso la Camera di Commercio ove si trasferisce la sede. Questa ne darà comunicazione alla Camera di Commercio ove prima era ubicata la sede legale.

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2436, 2365, 2480 c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni data atto

Obbligato: notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S1, Int. P, Int S (codice atto A02)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a

Atti: ↵ Verbale dell'organo competente, previsto da statuto, redatto da notaio allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

NOTE

- In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il modulo S5 o UL. Se si vuole continuare l'attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo nel Mod Note e comunque presentare presso la C.C.I.A.A. di provenienza il modulo UL .
- **Diritto Annuale:** Si ricorda che in tal caso il diritto annuale è dovuto solamente alla Camera di Commercio ove era ubicata la sede dell'impresa al 1° gennaio. In caso di apertura di unità locale presso la preesistente sede dovrà essere corrisposto il diritto annuale relativo all'ul.
- Qualora nella provincia di destinazione siano già presenti una o più unità locali, al mod. S1 deve essere obbligatoriamente allegato un mod. UL al fine di salvaguardare il numero Rea già esistente nella provincia della nuova sede legale.
- In caso di trasferimento sede con altre modifiche statutarie, il mod. S1 dovrà riportare i dati aggiornati e nel mod. Note dovranno essere riepilogate le variazioni intervenute

1.3 TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2436, 2365, 2480 c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni data atto

Obbligati: notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A05)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a.

Atti: ↗ Verbale dell'organo competente, previsto da statuto, redatto da notaio allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

NOTE

- Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura ecc...) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi).
- Nell'ipotesi di trasferimento sede con contestuale apertura o cancellazione di unità locale (anche nel caso in cui l'unità locale divenga sede legale), dovranno essere allegati i corrispondenti modelli UL.

1.4 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 111-ter Disp. Att.c.c.

Adempimento: deposito

Termine: non previsto

Obbligati: componente organo amministrativo

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 30,00

su supporto informatico digitale Euro 50,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↗ non deve essere allegato alcun atto.

NOTE

- Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura ecc...) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi).
- Nelle ipotesi di trasferimento sede con contestuale apertura o cancellazione di unità locale (anche nel

Altre operazioni e adempimenti societari

caso in cui l'unità locale divenga sede legale), dovranno essere allegati i corrispondenti modelli UL.

1.5 TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA

Queste modifiche vengono effettuate d'ufficio, previa comunicazione del Comune. Tuttavia l'utente può sollecitare l'inserimento di tale modifica presentando i seguenti documenti:

Adempimento: comunicazione
Termine: non previsto
Legittimati: componente organo amministrativo
Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria: non previsti
Imposta di bollo: non prevista

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↵ Copia comunicazione Comune allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 10

2. DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETÀ

2.1 ISCRIZIONE CANCELLAZIONE DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE ALLA CUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI È SOGGETTI

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2497 *bis* c.c.
Adempimento: iscrizione
Termine: non previsto
Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:
con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo:
Euro 65,00 per le società di capitali
Euro 59,00 per le società di persone

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. S (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ non deve essere allegato alcun atto

2.2 VARIAZIONE DATI IDENTIFICATIVI DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE ALLA CUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI È SOGGETTI

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2497 *bis* c.c.
Adempimento: comunicazione
Termine: non previsto
Legittimati: ogni componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:
con modalità telematica Euro 30,00
su supporto informatico digitale Euro 50,00
Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 ed Int. S, (codice atto A19)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ non deve essere allegato alcun atto.

NOTE

Il presente paragrafo contempla le ipotesi di variazioni riguardanti i dati anagrafici/identificativi (es. denominazione/codice fiscale)

3. DOMANDA DI ARBITRATO E ATTI COLLEGATI

PARTE GIURIDICA

<p>Norme di riferimento: art. 35, comma 1, D.Lgs. 5/2003 Adempimento: deposito Termine: non previsto Legittimati: ogni componente dell'organo amministrativo o il socio interessato Sanzioni: non previste</p>

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo:

Euro 65,00 per le società di capitali
Euro 59,00 per le società di persone

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ domanda di arbitrato, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 8.

4. PROCEDIMENTO ARBITRALE: ISCRIZIONE DELL'ORDINANZA DI SOSPENSIONE E DEL LODO CHE DECIDE SULL'IMPUGNAZIONE

PARTE GIURIDICA

<p>Norme di riferimento: art. 35, comma 5-<i>bis</i>, D.Lgs. 5/2003 Adempimento: iscrizione Termine: non previsto Obbligati: ogni componente dell'organo amministrativo Sanzioni: non previste</p>

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo:

Euro 65,00 per le società di capitali
Euro 59,00 per le società di persone

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Altre operazioni e adempimenti societari

Atti: ↪ dispositivi dell'ordinanza di sospensione e del lodo, allegati seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 7.d.

5. CESSIONE RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 58 D.Lgs. 385/1993, art. 4 Legge 130/1999

Adempimento: iscrizione/comunicazione

Termine: non previsto

Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo del soggetto cessionario

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, riquadro 20 nel quale deve essere inserita la seguente descrizione "si comunica che con atto...del...è avvenuta la cessione di rapporti giuridici da parte della società..." (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ non deve essere allegato alcun atto

NOTE

Il Registro delle Imprese competente è quello della provincia in cui è situata la sede legale della banca cessionaria

OPERAZIONI STRAORDINARIE

1. OPERAZIONI STRAORDINARIE (TRASFORMAZIONI)

Si ritiene che la previsione della pubblicità relativa alla cessazione dell'ente che effettua la trasformazione (art. 2500 c.c.) non operi quando si tratta di soggetti già iscritti nel registro imprese per i quali a seguito della trasformazione permane l'obbligo di iscrizione nel registro imprese (ad es., società in nome collettivo che si trasforma in società a responsabilità limitata). Tenuto conto, infatti, della continuità nei rapporti giuridici prevista dall'art. 2498 e dell'identità di numero di iscrizione (coincidente con il codice fiscale) che comunque permanerebbe a seguito della trasformazione, si ritiene non applicabile a tale fattispecie il richiamo alla disciplina prevista per "la cessazione dell'ente che effettua la trasformazione", applicabile, invece, in caso di ente soggetto ad altri regimi pubblicitari (ad es. associazione riconosciuta, iscritta al registro delle persone giuridiche, che si trasforma in società per azioni, da iscriversi nel registro imprese).

Nei paragrafi seguenti sono trattate esclusivamente le trasformazioni previste dagli articoli 2498-2500 novies e, cioè,

- le trasformazioni di società di persone in società di capitali
- le trasformazioni di società di capitali in società di persone
- le trasformazioni eterogenee da società di capitali
- le trasformazioni eterogenee in società di capitali

Le trasformazioni che non ricadono in tali fattispecie (es. società in nome collettivo che si trasforma in società in accomandita semplice o società a responsabilità limitata che si trasforma in società per azioni) sono soggette alle disposizioni generali relative alle modificazioni dell'atto costitutivo.

La trasformazione delle società cooperative diverse da quelle a mutualità prevalente in società di persone o di capitali, è disciplinata invece dall'art. 2545 decies - vedi paragrafo 1.7 del presente capitolo Operazioni Straordinarie.

1.1 TRASFORMAZIONI DI SOCIETÀ DI PERSONE IN SOCIETÀ DI CAPITALI

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2500, 2500^{ter} c.c. – 2300 c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni data atto

Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo

Legittimato: il notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 59,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P e Int. S (codice atto A04, A06, eventuale A08) - vedi note al paragrafo.

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Al fine della sottoscrizione per l'iscrizione della nomina, contestualmente al deposito dell'atto di

Operazioni straordinarie

trasformazione la distinta va sottoscritta dal/i soggetto/o e con le modalità indicati nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 2.

Atti: ↗ copia dell'atto di trasformazione, redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.
Relazione giurata di stima di un esperto (nominato dal Tribunale in caso di trasformazione in s.p.a. e s.a.p.a.) allegata secondo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4

NOTE

- I modelli Int. P dovranno essere utilizzati:
 - per ogni componente dell'organo amministrativo
 - per ogni componente dell'organo di controllo (contabile e di gestione)
 - per ogni persona cessata.

1.2 TRASFORMAZIONE DI SOCIETÀ DI CAPITALI IN SOCIETÀ DI PERSONE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2500, 2500 sexies c.c. – 2436 c.c. – 2480 c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni data atto

Obbligato: notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P (codice atto A05) - vedi note al paragrafo.

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1 a).

Atti: ↗ copia della deliberazione assembleare, redatta per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

NOTE

- I modelli Int. P dovranno essere utilizzati:
 - per la cessazione di ogni componente dell'organo amministrativo e dell'organo di controllo.
 - per ognuno dei soci della società risultante dalla trasformazione.

1.3 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – DA SOCIETÀ DI CAPITALI (QUANDO CONSTI IL CONSENSO DEI CREDITORI O IL PAGAMENTO DEI CREDITORI CHE NON HANNO DATO IL CONSENSO)

DA: società per azioni
società in accomandita per azioni
società a responsabilità limitata

A: consorzio
società consortile
società cooperative
comunione d'azienda
associazione non riconosciuta
fondazione

Nota bene: nel presente paragrafo si fa riferimento alle trasformazioni in soggetti iscrivibili al R.I. (consorzi, società consortili, società cooperative); le trasformazioni in comunione d'azienda, associazione non riconosciuta e fondazione saranno oggetto di successivo approfondimento.

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2445, 2500*septies*, 2500*novies*, 2436, 2480 c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Obbligato: notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assoluta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P, Int. S (codice atto A05)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1. a).

Atti:

- ↳ copia del verbale di assemblea, con le maggioranze previste per le modificazioni dell'atto costitutivo, redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.
- ↳ Qualora dal verbale non consti il consenso dei creditori o il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso o il deposito delle somme corrispondenti presso una banca:
il notaio rogante dovrà presentare apposita dichiarazione attestante la sussistenza delle condizioni previste dall'art. 2500-novies c.c. in caso di trasformazione eterogenea "anticipata" allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4 (se non già contenuta nel modello Note del FeDra).

NOTE

- i modelli Int. P dovranno essere utilizzati per ogni persona nominata/cessata;
- il modello Int. S, dovrà essere utilizzato solo in caso di trasformazione in società di capitali consortile;
- non essendo necessario attendere il termine di sessanta giorni previsto dall'art. 2500 novies, la trasformazione avrà effetto dall'iscrizione nel R.I. dell'atto di trasformazione (unico adempimento pubblicitario previsto).

Operazioni straordinarie

1.4 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – DA SOCIETÀ DI CAPITALI (QUANDO NON CONSTI IL CONSENSO DEI CREDITORI O IL PAGAMENTO DEI CREDITORI CHE NON HANNO DATO IL CONSENSO)

A differenza di quanto previsto nell'ipotesi precedente, in questo caso la trasformazione avrà effetto dopo sessanta giorni dall'iscrizione nel registro imprese della delibera di trasformazione, pertanto saranno necessario due distinti adempimenti:

PRIMA FASE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2445, 2500^{septies}, 2500^{novies}, 2436, 2480 c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni data atto

Obbligato: notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00 per il notaio

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 riquadro 20 con precisazione che si tratta di deliberazione la cui efficacia è subordinata al decorso del termine di cui all'art. 2500 novies - in questa fase non devono essere variate né la forma giuridica né le persone in carica - (codice atto A05)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1. a).

Atti:

- ↪ copia del verbale di assemblea, con le maggioranze previste per le modificazioni dell'atto costitutivo, redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

SECONDA FASE

PARTE GIURIDICA

<p>Adempimento: comunicazione Termine: non previsto Legittimato: notaio - amministratore Sanzioni: non previste</p>

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P, Int. S (codice atto A05, eventuali A06 e A08)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1. a).

Atti:

- o dichiarazione dell'amministratore attestante la mancanza di opposizione da parte dei creditori firmata digitalmente allegata secondo il facsimile allegato n. 3, in alternativa, copia del certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale allegata secondo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 10.
- o In caso di opposizione, copia del provvedimento autorizzativo del Tribunale, allegata secondo quanto previsto PARTE GENERALE – PARAGRAFO 10.

NOTE

- I modelli Int. P dovranno essere utilizzati per ogni persona nominata/cessata
- Il modello Int. S dovrà essere utilizzato solo in caso di trasformazione in società di capitali consortile

1.5 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – IN SOCIETÀ DI CAPITALI (QUANDO CONSTI IL CONSENSO DEI CREDITORI O IL PAGAMENTO DEI CREDITORI CHE NON HANNO DATO IL CONSENSO)

Da:

consorzio
società consortile
comunione d'azienda
associazione riconosciuta
fondazione

A:

società per azioni
società in accomandita per azioni
società a responsabilità limitata

**Nel presente paragrafo si fa riferimento alle trasformazioni da parte di soggetti già iscritti al R.I. (consorzi e società consortili di capitali o di persone).
Le trasformazioni da parte degli altri soggetti (comunioni d'azienda, associazioni riconosciute e fondazioni) saranno oggetto di successivo approfondimento.**

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2445, 2500*octies*, 2500*novies*, 2436, 2480, 2480 c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni data atto

Obbligato: notaio per le società consortili di capitali, gli amministratori negli altri casi

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00 per il notaio, pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico).

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P per ogni persona nominata/cessata, Int. S (codice atto A04 o A05 a seconda del soggetto di partenza)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↗ copia della deliberazione di trasformazione, redatta per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

Qualora dall'atto non consti il consenso dei creditori o il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso, dichiarazione del legale rappresentante attestante l'avvenuto consenso o il pagamento con indicazione dei relativi crediti allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4

NOTE

non essendo necessario attendere il termine di sessanta giorni previsto dall'art. 2500 *novies*, la trasformazione avrà effetto dall'iscrizione nel R.I. dell'atto di trasformazione (unico adempimento pubblicitario previsto).

Operazioni straordinarie

1.6 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – IN SOCIETÀ DI CAPITALI (QUANDO NON CONSTI IL CONSENSO DEI CREDITORI O IL PAGAMENTO DEI CREDITORI CHE NON HANNO DATO IL CONSENSO)

A differenza di quanto previsto nell'ipotesi precedente, in questo caso la trasformazione avrà effetto dopo sessanta giorni dall'iscrizione nel registro imprese della delibera di trasformazione, pertanto saranno necessario due distinti adempimenti:

PRIMA FASE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2500*octies*, 2500*novies*, 2436, 2480, 2612, 2300 c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Obbligato: notaio per le società consortili di capitali, gli amministratori negli altri casi

Sanzioni: pagamento in misura ridotta 20 Euro per il notaio, 412 Euro per ogni componente dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico).

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 riquadro 20, con precisazione che si tratta di deliberazione la cui efficacia è subordinata al decorso del termine di cui all'art. 2500 *novies* - in questa fase non devono essere variate né la forma giuridica né le persone in carica - (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ copia della deliberazione di trasformazione, redatta per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

SECONDA FASE

PARTE GIURIDICA

Adempimento: comunicazione

Termine: non previsto

Legittimati: notaio/ amministratore

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo:

- Euro 65,00 se l'ente di "partenza" è un consorzio o una società consortile di capitali.
- Euro 59,00 se l'ente di "partenza" è una società consortile di persone.

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P per ogni persona nominata/cessata, int. S (codice atto A05)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

- dichiarazione dell'amministratore attestante la mancanza di opposizione da parte dei creditori, utilizzando il facsimile allegato n. 3, , in alternativa, copia del certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale allegata secondo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 10.
- In caso di opposizione, copia del provvedimento autorizzativo del Tribunale, allegata secondo quanto previsto nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 10.

1.7 TRASFORMAZIONI DA SOCIETÀ COOPERATIVA A MUTUALITÀ NON PREVALENTE

La trasformazione delle società cooperative diverse da quelle a mutualità prevalente in società di persone, di capitali o in consorzio, è disciplinata dall'art. 2545 decies e seguenti del codice civile, secondo le modalità di seguito illustrate. La trasformazione in società cooperativa da società di capitali, è regolata dall'art. 2500 septies – vedi paragrafi 1.3 e 1.4 Trasformazione Eterogenea, del presente capitolo Operazioni Straordinarie.

Da: Società cooperativa a mutualità non prevalente

A: Società semplice
Società di persone
Società in accomandita semplice
Società per azioni *
Società in accomandita per azioni *
Società a responsabilità limitata *
Consorzio

* **N.B.:** Si ritiene che la trasformazione da società cooperativa a mutualità non prevalente a società di capitali (S.P.A. – S.A.P.A. e S.R.L.) sia da considerare tra le trasformazioni eterogenee, trovando pertanto applicazione la doppia pubblicità prevista dall'art. 2500 novies c.c. Tale orientamento è basato sulla considerazione che l'art. 2500 septies ha compreso tra le trasformazioni eterogenee le trasformazioni da società di capitali a società cooperative, e del pari anche l'operazione inversa da società cooperativa a società di capitali può essere considerata eterogenea, anche in assenza di una specifica norma al riguardo.

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2500, 2500ter, 2545 decies, 2545 undecies, 2436 c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni data atto

Obbligato: il notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

(per le coop sociali riduzione del 50%)

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

(esenzione per le cooperative sociali)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P ed eventuale Int. S (codice atto A05, A06, eventuale A08). Vedi anche note al paragrafo per i mod. Int. P.

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Al fine della sottoscrizione per l'iscrizione della nomina, contestualmente al deposito dell'atto di trasformazione la distinta va sottoscritta dal/i soggetto/o e con le modalità indicati nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 2.

Operazioni straordinarie

Atti: ↗ copia dell'atto di trasformazione, redatto per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.
Relazione giurata di stima di un esperto designato dal Tribunale allegata secondo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4

NOTE

- I modelli Int. P dovranno essere utilizzati:
 - per ogni componente dell'organo amministrativo
 - per ogni componente dell'organo di controllo (contabile e di gestione)
 - per ogni persona cessata

2. OPERAZIONI STRAORDINARIE (FUSIONI)

2.1 PROGETTO

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2501 bis, 2501-ter, 2505, 2505 ter c.c.

Adempimento: deposito per l'iscrizione

Termine: non previsto

Legittimato: un componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo:

- Euro 65,00 se la società è una società di capitali
- Euro 59,00 se la società è una società di persone

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A16)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle PARTE GENERALE – PARAGRAFO 1.

Atti: ↗ copia del progetto di fusione allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 7.a).
↗ atto costitutivo (statuto) della società incorporante o di nuova costituzione (solo se non contenuto all'interno del progetto) allegati seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 7.a).
↗ relazione della società di revisione incaricata della revisione contabile obbligatoria della società obiettivo o della società acquirente (solo in caso di fusione a seguito di acquisizione con indebitamento c.d. "leveraged buyout" ai sensi dell'art. 2501 *bis*) scansionata e firmata digitalmente dal/i firmatario/i del progetto.

NOTE

- In caso di fusione per incorporazione di una società della quale si posseggano tutte le azioni o quote, nel progetto **non** è necessaria l'indicazione del rapporto di cambio, delle modalità di assegnazione di azioni o quote, della data di decorrenza di partecipazione agli utili (2505 c.c.)
- Si rammenta che in caso di fusione con indebitamento (leveraged buyout) il progetto di fusione deve indicare le risorse finanziarie previste per il soddisfacimento delle obbligazioni della società risultante dalla fusione.

2.2 DECISIONE DI FUSIONE (DA PARTE DI SOCIETÀ DI CAPITALI O QUANDO LA SOCIETÀ RISULTANTE DALLA FUSIONE O QUELLA INCORPORANTE È UNA SOCIETÀ DI CAPITALI)

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2501 *septies*, 2502-bis, 2505-quater, 2436 c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni data atto

Obbligato: notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta 20 Euro

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A16)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a.

- Atti:**
- ↪ copia della delibera/decisione di fusione redatta per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.
 - ↪ situazione patrimoniale ex art. 2501-quater (se prevista) allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4
 - ↪ relazione degli amministratori (se prevista) allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4
 - ↪ relazione degli esperti (se prevista) allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4
 - ↪ relazione di stima ex art. 2343 c.c. in ipotesi di fusione di società di persone allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4
 - ↪ progetto di fusione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4 o, in alternativa, indicazione dell'avvenuto deposito nell'atto o nel quadro note del fedra.
 - ↪ bilanci degli ultimi tre esercizi delle società partecipanti alla fusione, solo se riguardanti società di persone (in quanto non depositati presso il registro imprese); allegati secondo le indicazioni contenute nelle ISTRUZIONI GENERALI paragrafo 4; per le società di capitali è sufficiente l'indicazione degli estremi dell'avvenuto deposito nel quadro NOTE del FeDra.

NOTE

La situazione patrimoniale deve essere riferita ad una data non anteriore di oltre 120 giorni al giorno in cui il progetto è stato depositato nella sede della società (può essere sostituita dal bilancio dell'ultimo esercizio, se questo è stato chiuso non oltre sei mesi prima del giorno del deposito).

Termine fra iscrizione del progetto e la data fissata per la decisione:

- se partecipano società con azioni (spa, sapa, soc. coop.p.a.): 30 giorni rinunciabile all'unanimità
- se non partecipano società con azioni: 15 giorni rinunciabile all'unanimità

2.3 DECISIONE DI FUSIONE (TRA SOCIETÀ DI PERSONE)

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2502-bis, 2300 c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine:

- 30 giorni data atto in caso di delibera che apporta modifiche immediate
- nessun termine in caso di delibera che non apporta modifiche immediate

In caso di delibera che apporta modifiche immediate:

Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo,

legittimato: notaio

In caso di delibera che non apporta modifiche immediate:

Legittimati: ogni componente dell'organo amministrativo, notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo (In caso di delibera che apporta modifiche immediate)

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A16)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1

Atti:

- ↪ copia della delibera/decisione di fusione redatta per atto pubblico, o scrittura privata autenticata allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.
- ↪ situazione patrimoniale ex art. 2501-quater (se prevista) allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4
- ↪ relazione degli amministratori (se prevista) allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4
- ↪ relazione degli esperti (se prevista) allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4
- ↪ bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi allegati seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4

NOTE

- La situazione patrimoniale deve essere riferita ad una data non anteriore di oltre 120 giorni al giorno in cui il progetto è stato depositato nella sede della società (può essere sostituita dal bilancio dell'ultimo esercizio, se questo è stato chiuso non oltre sei mesi prima del giorno del deposito).
- Termine fra iscrizione del progetto e data fissata per la decisione:
15 giorni (rinunciabile all'unanimità)

2.4 DECISIONE DI FUSIONE (CASI PARTICOLARI)

A) SOCIETÀ DI CAPITALI DELIBERAZIONE DI FUSIONE ADOTTATA DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI (SOCIETÀ POSSEDUTA AL 100%)

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2502-bis, 2505, 2436 c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni data atto

Obbligato: notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta 20 Euro

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Atti: ☞ Delibera dell'assemblea in forma di atto pubblico allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

NOTE

Non devono essere allegati la relazione dell'organo amministrativo e la relazione degli esperti

B) SOCIETÀ DI CAPITALI DECISIONE DI FUSIONE ADOTTATA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO (SOCIETÀ POSSEDUTA AL 100%)

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2502-bis, 2505, 2436 c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni data atto

Obbligato: notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta 20 Euro

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Atti: ☞ Decisione dell'organo amministrativo in forma di atto pubblico allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

NOTE

- Per l'**incorporante** devono essere allegati anche la relazione degli amministratori e la relazione degli esperti.

Operazioni straordinarie

- Per il termine tra progetto e delibera non è prevista la deroga

C) SOCIETÀ DI CAPITALI DELIBERA DI FUSIONE (SOCIETÀ POSSEDUTA AL 90%)

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2502-bis, 2505 bis, 2436 c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni data atto

Obbligato: Notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Atti: ↗ Delibera assembleare in forma di atto pubblico allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

NOTE

la relazione degli esperti è derogabile se è previsto per gli altri soci della società incorporata il diritto a un corrispettivo per la cessione delle quote o azioni

D) SOCIETÀ DI CAPITALI - DECISIONE DI FUSIONE A CURA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO (SOCIETÀ POSSEDUTA ALMENO AL 90%) – SOLO PER LA SOCIETÀ

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2502-bis, 2505 bis, 2436 c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni data atto

Obbligato: Notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Atti: ↗ Decisione dell'organo amministrativo in forma di atto pubblico allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

NOTE

- la relazione degli esperti è derogabile se è previsto per gli altri soci della società incorporata il diritto a un corrispettivo per la cessione delle quote o azioni.
- l'iscrizione del progetto dell'incorporante deve essere eseguita almeno 30 giorni prima della data

Operazioni straordinarie

- di decisione della fusione da parte della società incorporata.
- Il termine tra progetto e delibera non è derogabile

E) SOCIETÀ DI PERSONE INCORPORANTE UNA SOCIETÀ DI CAPITALI - DELIBERA DI FUSIONE DEI SOCI (SOCIETÀ POSSEDUTA AL 100%)

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2502-bis, 2505 c.c.

Adempimento: deposito per iscrizione

Termine: non previsto in caso di delibera che non apporta modifiche immediate, 30 giorni in caso contrario

Legittimati: il notaio e gli amministratori in caso di delibera che non apporta modifiche immediate

Obbligato: gli amministratori in caso di delibera che apporta modifiche immediate; legittimato il notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412 per ogni componente dell'organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Atti: ➤ Decisione dei soci in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

NOTE

non devono essere allegati la relazione dell'organo amministrativo e la relazione degli esperti.

F) SOCIETÀ DI PERSONE INCORPORANTE UNA SOCIETÀ DI CAPITALI - DELIBERA DI FUSIONE DEGLI AMMINISTRATORI (SOCIETÀ POSSEDUTA AL 100%)

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2502-bis, 2505 c.c.

Adempimento: deposito per iscrizione

Termine: non previsto

Legittimati: gli amministratori e il notaio

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Atti: ➤ Decisione degli amministratori in forma di atto pubblico allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

NOTE

Il termine tra progetto e delibera non è derogabile

G) SOCIETÀ DI PERSONE INCORPORANTE UNA SOCIETÀ DI CAPITALI – DECISIONE DI FUSIONE DEI SOCI (SOCIETÀ POSSEDUTA ALMENO AL 90%)

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2502-bis, 2505-bis, 2300 c.c.

Adempimento: deposito per l'iscrizione

Termine: 30 giorni data atto in caso di delibera che apporta modifiche immediate;
nessun termine in caso di delibera che non apporta modifiche immediate.

In caso di delibera che apporta modifiche immediate:

Obbligati: un componente dell'organo amministrativo, **legittimato:** notaio

In caso di delibera che non apporta modifiche immediate:

Legittimato: un componente dell'organo amministrativo, notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo (In caso di delibera che apporta modifiche immediate)

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Atti: ➤ Decisione dei soci in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

NOTE

la relazione degli esperti è derogabile se è previsto per gli altri soci della società incorporata il diritto a un corrispettivo per la cessione delle quote o azioni.

2.5 ATTO DI FUSIONE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2503, 2504 c.c.

Adempimento: deposito per l'iscrizione

Termine: 30 giorni data atto

Obbligato: notaio o componente dell'organo amministrativo

Sanzioni:

- pagamento in misura ridotta Euro 20 per il notaio;
- pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S1 (costituzione nuova società) o S2 (modifica società già esistente) o S3 (cancellazione società già esistente) (codice atto A16)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a.

Atti:

- ↳ copia dell'atto di fusione redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

NOTE

- Il termine tra l'iscrizione della decisione e la data dell'atto è di:
 - 60 giorni se partecipano società con azioni
 - 30 giorni per le altre società
- La fusione anticipata rispetto al termine di cui all'art. 2503 è subordinata al consenso dei creditori anteriori all'iscrizione del progetto oppure pagamento dei creditori non consenzienti, oppure deposito somme corrispondenti presso la banca, o asseverazione specifica contenuta nella relazione degli esperti redatta da un'unica società di revisione.

3. SCISSIONI

3.1 PROGETTO

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2506 bis, 2501-ter c.c.
Adempimento: deposito per l'iscrizione
Termine: non previsto
Legittimato: un componente dell'organo amministrativo
Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00 se la società è una società di capitali
Euro 59,00 se la società è una società di persone

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A17)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle PARTE GENERALE – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↪ copia del progetto di scissione allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 7a.
- ↪ atto costitutivo (statuto) della società scissa e della/e beneficiaria esistente o di nuova costituzione (solo se non contenuto all'interno del progetto) allegati seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 7a.

3.2 DECISIONE DI SCISSIONE (SOCIETÀ DI CAPITALI)

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2506-ter, 2502-bis, 2436 c.c.
Adempimento: deposito e iscrizione
Termine: 30 giorni data atto
Obbligato: notaio
Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A17)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a.

- Atti:**
- ↪ copia della delibera/decisione di scissione redatta per atto pubblico, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.
 - ↪ situazione patrimoniale in conformità all'ex art. 2501-quater (se prevista) allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4
 - ↪ relazione degli amministratori (se prevista) allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4
 - ↪ relazione degli esperti (se prevista) allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4
 - ↪ progetto di scissione allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4 o, in alternativa, indicazione dell'avvenuto deposito nell'atto o nel quadro note del fedra
 - ↪ trattandosi di società di capitali, sarà sufficiente l'indicazione degli estremi di deposito dei bilanci nel quadro Note del FeDra.

NOTE

- La situazione patrimoniale deve essere riferita ad una data non anteriore di oltre 120 giorni al giorno in cui il progetto è stato depositato nella sede della società (può essere sostituita dal bilancio dell'ultimo esercizio, se questo è stato chiuso non oltre sei mesi prima del giorno del deposito).
- Termine fra iscrizione del progetto e la data fissata per la decisione:
- 30 giorni salvo rinuncia unanime da parte dei soci
- Le relazioni degli amministratori ed esperti (**Giurisprudenza Trib. Milano**) sono rinunciabili con il consenso unanime dei soci e dei possessori di strumenti finanziari che danno diritto di voto nelle società partecipanti alla scissione.
- La relazione degli esperti non è richiesta quando la scissione avviene mediante la costituzione di una o più nuove società e non siano previsti criteri di attribuzione delle azioni o quote diversi da quello proporzionale.

3.3 DECISIONE DI SCISSIONE (SOCIETÀ DI PERSONE)

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2506-ter, 2502-bis, 2300 c.c.

Adempimento: deposito per l'iscrizione

Termine: 30 giorni data atto in caso di delibera che apporta modifiche immediate
nessun termine in caso di delibera che non apporta modifiche immediate

In caso di delibera che apporta modifiche immediate:

Obbligati: un componente dell'organo amministrativo, **legittimato:** notaio

In caso di delibera che non apporta modifiche immediate:

Legittimato: un componente dell'organo amministrativo, notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente dell'organo amministrativo (in caso di delibera che apporta modifiche immediate)

Operazioni straordinarie

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A17)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1

Atti:

- ↪ copia della delibera/decisione di scissione redatta per atto pubblico, o scrittura privata autenticata allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.
- ↪ situazione patrimoniale in conformità all'ex art. 2501-quater (se prevista) allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4
- ↪ relazione degli amministratori (se prevista) allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4
- ↪ relazione degli esperti (se prevista) allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4
- ↪ relazione di stima ex art. 2343 c.c., quando prevista, allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4
- ↪ progetto di scissione allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4 o, in alternativa, indicazione dell'avvenuto deposito nell'atto o nel quadro note del fedra
- ↪ bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi allegati seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4

NOTE

- La situazione patrimoniale deve essere riferita ad una data non anteriore di oltre 120 giorni al giorno in cui il progetto è stato depositato nella sede della società (può essere sostituita dal bilancio dell'ultimo esercizio, se questo è stato chiuso non oltre sei mesi prima del giorno del deposito).
- Termine fra iscrizione del progetto e la data fissata per la decisione:
- 30 giorni salvo rinuncia unanime da parte dei soci
- Le relazioni degli amministratori ed esperti ([Giurisprudenza Trib. Milano](#)) sono rinunciabili con il consenso unanime dei soci e dei possessori di strumenti finanziari che danno diritto di voto nelle società partecipanti alla scissione.
- La relazione degli esperti non è richiesta quando la scissione avviene mediante la costituzione di una o più nuove società e non siano previsti criteri di attribuzione delle azioni o quote diversi da quello proporzionale.

3.4 ATTO DI SCISSIONE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2506-ter, 2506-quater, 2503, 2504 c.c.

Adempimento: deposito per l'iscrizione

Termine: 30 giorni data atto

Obbligati: notaio o componente dell'organo amministrativo

Legittimati: ogni componente dell'organo amministrativo della società beneficiaria (o risultante) della (dalla) scissione

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00 Notaio;
pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per ogni componente organo amministrativo

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S1 (costituzione nuova società) o S2 (modifica società già esistente) S3, (cancellazione società già esistente) (codice atto A17)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↳ copia dell'atto di scissione redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

NOTE

- Il termine tra l'iscrizione della decisione e la data dell'atto è di 60 giorni (l'art. 2506 ter non richiama l'art. 2505 quater in materia di termini ridotti)
- La scissione anticipata rispetto al termine di cui all'art. 2503 è subordinata al consenso dei creditori anteriori all'iscrizione del progetto oppure al pagamento dei creditori non consenzienti, oppure al deposito somme corrispondenti presso la banca, o all'asseverazione specifica contenuta nella relazione degli esperti redatta da un'unica società di revisione.

4. SCIoglimento, LIQUIDAZIONE, CANCELLAZIONE DELLE SOCIETA' DI CAPITALI E COOPERATIVE

4.1 SCIoglimento, MESSA IN LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL/I LIQUIDATORE/I CON DELIBERAZIONE DEI SOCI

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento:

Società per azioni: artt. 2365, 2375, 2436, 2484 c.c.
Società a responsabilità limitata: artt. 2480, 2484, 2436 c.c.
Società cooperative artt. 2519, 2545 duodecies c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni data atto

Obbligati:

- notaio per l'iscrizione dell'atto,
- liquidatore per l'iscrizione della propria nomina;

Sanzioni: pagamento in misura ridotta 20,00 Euro per il notaio

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S3, int. P, eventuale S5 per eventuale cessazione attività (codice atto A13, A09 e A07).

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a.

Al fine della sottoscrizione per l'iscrizione della nomina, contestualmente al deposito dell'atto di scioglimento, va sottoscritta dal/i soggetto/i e con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 2.

Atti:

- ↳ Copia del verbale di assemblea, redatto per atto pubblico, con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

NOTE

- Gli effetti dello scioglimento si determinano alla data di iscrizione al Registro Imprese della relativa deliberazione;
- Si rammenta che in caso di sede della liquidazione diversa dalla sede legale, è necessario allegare relativo modello UL;
- Nel caso di iscrizione della nomina del/i liquidatore/i successivamente al deposito dell'atto di scioglimento e nomina, si veda il successivo paragrafo 4.5 (nomina/sostituzione/revoca liquidatori s.r.l.); in tal caso non sarà necessario allegare alcun atto.

4.2 SCIoglimento con Dichiarazione degli Amministratori

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2484, art. 2519 e 2545 duodecies c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: non previsto

Obbligati: tutti i componenti dell'organo amministrativo

Sanzione: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S3, (codice atto A13)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta da tutti i componenti dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↳ solo nel caso in cui la distinta non sia firmata digitalmente da tutti gli amministratori, è necessario depositare per l'iscrizione copia del verbale/decisione dell'organo amministrativo, allegata secondo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9

4.3 SCIoglimento con Decreto del Tribunale

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2484, 2485 art. 2519 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: non previsto

Legittimati: ogni componente dell'organo amministrativo, i singoli soci, sindaci.

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S3, (codice atto A13)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Operazioni straordinarie

Atti:

- ↳ Decreto di scioglimento del Tribunale allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 7.c.

4.4 NOMINA/SOSTITUZIONE/REVOCA DEI LIQUIDATORI NELLE SOCIETÀ PER AZIONI E NELLE SOCIETÀ COOPERATIVE CHE ADOTTANO IL MODELLO S.P.A.

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2365, 2375, 2487, 2487 bis, 2436, 2519 c.c.

Adempimenti: deposito per l'iscrizione

Termine:

30 giorni data atto per deposito per l'iscrizione del verbale
nessun termine per l'iscrizione della nomina del/i liquidatore/i

Obbligati: notaio, liquidatori nominati (se non presenti in atto)

Sanzioni: pagamento in misura ridotta Euro 20,00

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S3, Int. P, (codici atto A09, A07, eventuale A10 per revoca liquidatore)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a.

Al fine della sottoscrizione per l'iscrizione della nomina, la distinta va sottoscritta dal/i liquidatore/i e con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 2.

Atti:

- ↳ Copia del verbale dell'assemblea, redatto per atto pubblico, con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4.

4.5 NOMINA/SOSTITUZIONE/REVOCA DEI LIQUIDATORI NELLE SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA E NELLE SOCIETÀ COOPERATIVE CHE ADOTTANO IL MODELLO S.R.L.

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2487, 2487 bis, 2519 c.c.

Adempimenti: iscrizione

Termine: non previsto

Obbligati: liquidatori nominati

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S3, Int. P, (codici atto A09, A07, eventuale A10 per revoca liquidatore)

Operazioni straordinarie

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↪ Copia del verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9.

4.6 NOMINA/REVOCA DEI LIQUIDATORI CON DECRETO DEL TRIBUNALE SU ISTANZA DEI SOCI, DEI SINDACI O DEL PUBBLICO MINISTERO, NELLE SOCIETÀ PER AZIONI, NELLE SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA E NELLE SOCIETÀ COOPERATIVE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2487, 2488, 2519, 2545 octiesdecies c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: non previsto

Legittimati: i singoli soci, i sindaci, i liquidatori

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S3, Int. P (codice atto A10)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

↪ Copia del provvedimento di revoca del Tribunale allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 10.

Operazioni straordinarie

4.7 SCIoglimento, SOSTITUZIONE LIQUIDATORI E CANCELLAZIONE DELLE SOCIETÀ COOPERATIVE PER ATTO DELL'AUTORITÀ

Avvertenza

Per quanto riguarda lo **scioglimento volontario**, in base all'art. 2545 duodecies che richiama l'art. 2484 c.c. per le cause indicate ai numeri 1), 2), 3), 5), 6) e 7), nonché per la perdita del capitale sociale, e per quanto riguarda la conseguente nomina, sostituzione o revoca dei liquidatori si rimanda ai precedenti paragrafi del presente capitolo.

4.7.1 SCIoglimento DELLE SOCIETÀ COOPERATIVE PER ATTO DELL'AUTORITÀ DI VIGILANZA.

Art. 2545 septiesdecies Scioglimento per atto dell'Autorità

L'autorità di vigilanza, con provvedimento da pubblicarsi nella Gazzetta Ufficiale e da iscriversi nel registro delle imprese, può sciogliere le società cooperative e gli enti mutualistici che non perseguono lo scopo mutualistico o non sono in condizione di raggiungere gli scopi per cui sono stati costituiti o che per due anni consecutivi non hanno depositato il bilancio di esercizio o non hanno compiuto atti di gestione. Se vi è luogo a liquidazione, con lo stesso provvedimento sono nominati uno o più commissari liquidatori.

In tale caso l'iscrizione dello scioglimento e della eventuale nomina dei Commissari Liquidatori avviene d'ufficio, in seguito alla trasmissione da parte dell'Autorità di Vigilanza del relativo decreto, previa verifica che gli eventuali Commissari Liquidatori nominati abbiano accettato l'incarico.

4.7.2 SOSTITUZIONE DEI LIQUIDATORI DELLE SOCIETÀ COOPERATIVE IN LIQUIDAZIONE ORDINARIA DA PARTE DELL'AUTORITÀ DI VIGILANZA

Art. 2545-octiesdecies. Sostituzione dei liquidatori.(1° comma)

In caso di irregolarità o di eccessivo ritardo nello svolgimento della liquidazione ordinaria di una società cooperativa, l'autorità di vigilanza può sostituire i liquidatori o, se questi sono stati nominati dall'autorità giudiziaria, può chiederne la sostituzione al tribunale. ...omissis...

In tale caso per l'iscrizione della sostituzione dei liquidatori è necessaria la presentazione di una pratica telematica Per i relativi adempimenti si rimanda al paragrafo 4.6 del presente capitolo, con l'unica avvertenza che per quanto riguarda gli Atti occorre allegare la copia del provvedimento di sostituzione da parte dell'Autorità di Vigilanza seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 10

4.7.3 CANCELLAZIONE DELLE SOCIETÀ COOPERATIVE IN LIQUIDAZIONE ORDINARIA CHE NON HANNO DEPOSITATO I BILANCI DI ESERCIZIO RELATIVI AGLI ULTIMI CINQUE ANNI

Art. 2545-octiesdecies (2° e 3° comma)

... omissis... Fatti salvi i casi di liquidazione per i quali è intervenuta la nomina di un liquidatore da parte dell'autorità giudiziaria, l'autorità di vigilanza dispone la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, per la conseguente cancellazione dal registro delle imprese, dell'elenco delle società cooperative e degli enti mutualistici in liquidazione ordinaria che non hanno depositato i bilanci di esercizio relativi agli ultimi cinque anni.

Entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione i creditori e gli altri interessati possono presentare all'autorità di vigilanza formale e motivata domanda intesa a consentire la prosecuzione della liquidazione. Trascorso il suddetto termine, a seguito di comunicazione da parte dell'autorità di vigilanza, il conservatore del registro delle imprese territorialmente competente provvede alla cancellazione della società cooperativa o dell'ente mutualistico dal registro medesimo.

In tale caso l'iscrizione della cancellazione della Società Cooperativa dal Registro Imprese

Operazioni straordinarie

avviene d'ufficio, in seguito alla comunicazione dell'Autorità di Vigilanza.

4.8 REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE

La revoca ha effetto solo dopo sessanta giorni dall'iscrizione nel registro imprese della relativa deliberazione, salvo che consti il consenso dei creditori della società o il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso.

A) CON EFFICACIA IMMEDIATA

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2487ter, 2436,c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni data atto

Obbligato:

- notaio, per l'iscrizione dell'atto
- ogni amministratore per l'iscrizione della propria nomina

Sanzioni:

- pagamento in misura ridotta Euro 20,00 per il notaio;
- pagamento in misura ridotta Euro 412,00 per gli amministratori che iscrivono la nomina;

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assoluta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S3, Int. P, eventuale S2 (codici atto A10, A05 e A06 per la nomina degli amministratori)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a).

Al fine della sottoscrizione per l'iscrizione della nomina, contestualmente al deposito dell'atto di revoca, va sottoscritta dal/i soggetto/o e con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 2.

Atti:

- ↳ Verbale dell'assemblea, redatto per atto pubblico, con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4

B) NON IMMEDIATAMENTE EFFICACE

Qualora la revoca abbia effetto dopo sessanta giorni dall'iscrizione della deliberazione, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione:

PRIMA FASE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2487ter, 2436 c.c.

Adempimento: deposito e iscrizione

Termine: 30 giorni data atto

Operazioni straordinarie

Obbligato: notaio

Sanzioni: pagamento in misura ridotta 20,00 Euro

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S3 (codice atto A05)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.a.

Atti:

- ↳ Verbale dell'assemblea, redatto per atto pubblico, con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 4

SECONDA FASE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2487ter, 2436, 2445 c.c.

Adempimento: comunicazione per la revoca, iscrizione per la nomina amm.ri

Termine: 30 giorni data efficacia della revoca

Obbligato: amministratore

Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: pagamento in misura ridotta 412 Euro per gli amministratori che iscrivono la nomina

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S3, Int. P, eventuale S2 (codici atto A10, A05 e A06 per la nomina degli amministratori)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Al fine della sottoscrizione per l'iscrizione della nomina, contestualmente al deposito dell'atto di revoca, va sottoscritta dal/i soggetto/o e con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 2.

Atti:

- ↳ dichiarazione (se non contenuta nel campo note FeDra) che non sono state proposte opposizioni, firmata digitalmente redatta secondo il facsimile allegato n.4
in alternativa, copia del certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale allegata secondo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 10.
- ↳ eventuale copia dello statuto aggiornato, allegato secondo le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 8

4.9 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2492 c.c.

Adempimento: deposito

Termine: non previsto

Obbligato: liquidatore

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 60,00

su supporto informatico digitale Euro 90,00

Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S3, (codice atto 730)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti: ↵ bilancio finale di liquidazione accompagnato dalla relazione dei sindaci se nominati e del soggetto incaricato della revisione contabile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 8.

NOTE

Nel caso vi sia un piano di riparto con distribuzione di somme è prevista la registrazione all’Agenzia delle Entrate (art. 4 lettera d) tariffa parte I D.P.R. 131/86; in questo caso devono essere riportati gli estremi di registrazione (o allegata la ricevuta rilasciata dall’Agenzia stessa), ed in calce al documento deve essere apposta la frase “Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell’art. 19 del D.P.R. 445/2000, che la presente è copia corrispondente al documento presentato per la registrazione all’Agenzia delle Entrate....././....

4.10 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2492, 2493 2495 c.c.
Adempimento: iscrizione
Termine: non previsto
Obbligato: liquidatore
Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:
con modalità telematica Euro 90,00
su supporto informatico digitale Euro 120,00
Imposta di bollo: Euro 65,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S3, (codice atto A14)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 1.

Atti:

- certificato di non opposizione rilasciato dal tribunale allegato seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 10 **oppure, in alternativa**, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal liquidatore ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante la mancata opposizione nel termine di novanta giorni dall'iscrizione al Registro Imprese del bilancio finale di liquidazione (modulo allegato a questo manuale intitolato **approvazione tacita** del bilancio di liquidazione allegato n. 7) firmata digitalmente.
- in caso di **approvazione espressa**, occorrerà allegare dichiarazione da parte del liquidatore o dei soci attestante l'avvenuto rilascio della quietanza liberatoria (2493 , 2° comma), utilizzando l'apposito modulo allegato n. 5 o 6, firmato digitalmente, **oppure, in alternativa** copia del verbale di approvazione del bilancio finale dell'assemblea della totalità dei soci e con voto unanime, dal quale risulti l'avvenuto rilascio della quietanza liberatoria, con le modalità indicate nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 9

NOTE

Per quanto concerne il deposito dei libri sociali, previsto dall'art. 2496 c.c., è necessario consultare le specifiche indicazioni, contenute nei siti delle singole C.C.I.A.A. www.xx.camcom.it (sostituire xx con sigla provincia), al fine di verificare le relative modalità operative.

SOCIETÀ DI PERSONE: S.N.C. S.A.S.

1. ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2296, 2315 c.c.

Adempimento: deposito per l'iscrizione

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Obbligati:

- a) ogni amministratore;
- b) notaio (in caso di atto pubblico);

Legittimati:

- a) notaio, in caso di scrittura privata autenticata, ai sensi della L. 340/2000, art. 31, comma 2 ter;
- b) ciascun socio decorso il termine di cui sopra (art. 2296, comma 2);

Sanzioni: 412 Euro per ogni amministratore, 20 Euro nei confronti del notaio in caso di atto pubblico;

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Diritto annuale: Euro 170,00 salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S1, Int. P, SE per eventuale e contestuale istituzione di sede secondaria (codici atto A01, eventualmente A03)

Distinta comprensiva della visura a quadri: sottoscritta da un amministratore o dal notaio con le modalità indicate nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↳ copia dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, allegata seguendo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 4.

NOTA BENE

- in base all'art. 2292 c.c. la snc agisce sotto una ragione sociale costituita dal nome (prenome e cognome) di uno o più soci con l'indicazione del rapporto sociale.

- in base all'art. 2314 c.c. la sas agisce sotto la ragione sociale costituita dal nome di almeno uno dei soci accomandatari con l'indicazione di società in accomandita semplice, salvo il disposto del secondo comma dell'art. 2292 c.c.

- l'accomandante, il quale consente che il suo nome sia compreso nella ragione sociale, risponde di fronte ai terzi illimitatamente e solidalmente.

2. MODIFICA ATTO COSTITUTIVO (O PATTI SOCIALI)

2.1 ISCRIZIONE MODIFICA ATTO COSTITUTIVO (O PATTI SOCIALI)

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2300, 2315 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Obbligati: ogni amministratore;

Legittimati:

a) notaio ai sensi della L. 340/2000, art. 31, comma 2 ter;

b) ciascun socio decorso il termine di cui sopra (art. 2296, comma 2);

Sanzioni: 412 Euro per ogni amministratore

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, eventualmente Int. P (codice atto A04)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta da un amministratore o dal notaio con le modalità indicate nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↳ copia dell'atto modificativo redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, allegata seguendo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 4.

3. TRASFERIMENTO SEDE

3.1 TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA SEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE)

Con l'entrata in vigore del DPR n. 558/1999 l'adempimento deve essere effettuato solo presso la Camera di Commercio ove si trasferisce la sede. Questa ne darà comunicazione alla Camera di Commercio ove prima era ubicata la sede legale.

La pratica dovrà esser preparata allo stesso modo di una prima iscrizione (vedi paragrafo ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO)

Note

- ↪ In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il modulo S5 o UL. Se si vuole continuare l'attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo nel Mod Note e comunque presentare presso la C.C.I.A.A. di provenienza il modulo UL.
- ↪ Diritto Annuale: Si ricorda che in tal caso il diritto annuale è dovuto solamente alla Camera di Commercio ove era ubicata la sede dell'impresa al 1° gennaio. In caso di apertura di unità locale presso la preesistente sede dovrà essere corrisposto il diritto annuale relativo all'UL.
- ↪ Qualora nella provincia di destinazione siano già presenti una o più unità locali, al mod. S1 deve essere obbligatoriamente allegato un mod. UL al fine di salvaguardare il numero Rea già esistente nella provincia della nuova sede legale.
- ↪ In caso di trasferimento sede con altre modifiche statutarie, il mod. S1 dovrà riportare i dati aggiornati e nel mod. Note dovranno essere riepilogate le variazioni intervenute.

3.2 TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2300, 2315 c.c.
Adempimento: iscrizione
Termine: 30 giorni
Obbligati: ogni amministratore
Legittimato: notaio (L. 340/2000, art. 31, comma 2 ter)
Sanzioni: 412 euro per ogni amministratore

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, (codice atto A04)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta da un amministratore o dal notaio con le modalità indicate nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↪ copia dell'atto modificativo redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, allegata seguendo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 4.

Note

- ↪ Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa, nullaosta o denuncia , ecc. (comune, questura ecc...) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi)
- ↪ Nell'ipotesi di trasferimento sede con contestuale apertura o cancellazione di unità locale (anche nel caso in cui l'unità locale divenga sede legale), dovranno essere allegati i corrispondenti modelli UL.

3.3 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 111-ter Disp. Att. c.c.

Adempimento: deposito

Termine: non previsto

Obbligati: ogni amministratore

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 30,00

su supporto informatico digitale Euro 50,00

Imposta di bollo: Euro 59,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta, **da tutti i soci**, con le modalità indicate nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 1.

Atti: non deve essere allegato alcun atto

Note

- ↪ Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa, nullaosta o denuncia , ecc. (comune, questura ecc...) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi)
- ↪ Nell'ipotesi di trasferimento sede con contestuale apertura o cancellazione di unità locale (anche nel caso in cui l'unità locale divenga sede legale), dovranno essere allegati i corrispondenti modelli UL.

3.4 TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA

Società di persone: snc - sas

Queste modifiche vengono effettuate d'ufficio, previa comunicazione del Comune. Tuttavia l'utente può sollecitare l'inserimento di tale modifica presentando i seguenti documenti:

PARTE GIURIDICA

<p>Adempimento: comunicazione Termine: non previsto Legittimato: ogni amministratore Sanzioni: non previste</p>

IMPORTI

Diritti di segreteria: non previsti
Imposta di bollo: non prevista

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta, da un amministratore con le modalità indicate nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↪ Copia comunicazione Comune allegata seguendo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 10 ovvero compilazione del Modello Note in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica.

3.5 TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE ALL'ESTERO

Concordare con le Camere di Commercio di competenza l'eventuale possibilità di inoltrare anche l'istanza di cancellazione.

PARTE GIURIDICA

<p>Norme di riferimento: artt. 2300, 2315 c.c. Adempimento: iscrizione Termine: 30 giorni Obbligati: ogni amministratore Legittimato: notaio (L. 340/2000, art. 31, comma 2 ter) Sanzioni: 412 euro per ogni amministratore</p>

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2 (o S3), (codice atto A05 (o A14))

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta da un amministratore o dal notaio con le modalità indicate nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↪ copia dell'atto modificativo redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, allegata seguendo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 4.

4. DECESSO DI UN SOCIO - ISCRIZIONE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2300 - 2295

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni

Obbligati: ogni amministratore

Sanzioni: 412 per ciascun amministratore (tematica in corso di approfondimento; verificare presso i singoli uffici)

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90

su supporto informatico digitale Euro 120

Imposta di bollo: Euro 59,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P per ogni socio deceduto (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↪ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà firmata digitalmente dall'amministratore, o in alternativa, certificato di morte allegato seguendo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 10.

N.B.

A seguito dell'iscrizione del decesso del socio, a fianco del nominativo dello stesso, nella parte ordinaria della visura / certificato viene indicato "deceduto il _"; per la conseguenziale modifica dei patti sociali, correlata alla variazione di ulteriori elementi previsti dall'art. 2295 c.c. (esempio ragione sociale, poteri di rappresentanza), dovrà essere trasmesso apposito atto modificativo redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 4.

5. RECESSO DI UN SOCIO

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2285, 2295 c.c. 2300

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni

Obbligato: ogni amministratore

Legittimato: socio receduto (CASS. SEZ. TRIB. 2812/2002), decorso il termine entro cui l'obbligato era tenuto ad adempiere (30 gg.)

Sanzioni: 412 euro per ogni amministratore (tematica in corso di approfondimento; verificare presso i singoli uffici)

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 59,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P per ogni socio receduto (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta da un amministratore o dal socio receduto seguendo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↻ Copia informatica semplice (acquisita tramite scanner) della comunicazione di recesso con prova di avvenuta ricezione da parte degli altri soci (cartolina della raccomandata a.r. o notifica) allegate seguendo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 9.

Note

RECESSO CON PREAVVISO (art. 2285, primo comma)

- ↻ Nel caso in cui la società sia contratta a tempo indeterminato o per tutta la vita di uno dei soci il recesso deve essere comunicato a tutti gli altri soci con un preavviso di almeno tre mesi.
- ↻ Il recesso è efficace decorsi tre mesi dall'ultima ricezione delle comunicazioni ai soci.
- ↻ Dovrà essere altresì trasmesso al Registro delle Imprese apposito atto modificativo redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 4.

RECESSO PER GIUSTA CAUSA O ALTRI CASI PREVISTI DAL CONTRATTO SOCIALE (art. 2285, secondo comma)

- ↻ La giusta causa di recesso deve essere specificata nella comunicazione di recesso che deve essere inviata a tutti gli altri soci (CORTE APP. MILANO 25/10/1991).
- ↻ Il recesso ha efficacia immediata a decorrere dal ricevimento delle comunicazioni.
- ↻ Dovrà essere altresì trasmesso al Registro delle Imprese apposito atto modificativo redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 4.

N.B.

A seguito dell'iscrizione del recesso del socio, a fianco del nominativo dello stesso, nella parte ordinaria della visura / certificato viene indicato "receduto il _"; per la consequenziale modifica dei patti sociali, correlata alla variazione di ulteriori elementi previsti dall'art. 2295 c.c. (esempio ragione sociale, poteri di rappresentanza), dovrà essere trasmesso apposito atto modificativo redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 4.

6. ESCLUSIONE DI UN SOCIO

6.1 ESCLUSIONE DI UN SOCIO E CONTESTUALE MODIFICA DEI PATTI SOCIALI CON ATTO NOTARILE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2286, 2287, 2288, 2295, 2300, c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni dall'efficacia

Obbligati: ogni amministratore

Legittimato: notaio

Sanzioni: 412 euro per ogni amministratore

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolvimento tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P per il socio escluso e/o interessato alla modifica (codice atto A04)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo o dal notaio con le modalità indicate nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 1).

Atti:

- ↪ Copia della delibera di esclusione adottata a maggioranza dei soci e modifica dei patti redatta per atto pubblico o scrittura privata autenticata, allegata seguendo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 4.
- ↪ Copia informatica semplice (acquisita tramite scanner) della comunicazione di esclusione con prova di avvenuta ricezione da parte del socio escluso (cartolina della raccomandata a.r. o notifica), allegate seguendo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 9.
- ↪ Dichiarazione degli amministratori attestante la mancata sospensione dell'esecuzione da parte del Tribunale.

Note

- ↪ si tratta di deposito di atto modificativo sottoposto a condizione sospensiva, subordinata all'efficacia dell'esclusione, decorsi 30 giorni dalla data della comunicazione al socio escluso, **senza** che lo stesso abbia fatto opposizione ED IL TRIBUNALE ABBIA SOSPESO L'ESECUZIONE.

6.2 ESCLUSIONE DI UN SOCIO SENZA ATTO NOTARILE E SUCCESSIVA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2286, 2287, 2288, 2295, 2300, c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni

Obbligati: ogni amministratore

Sanzioni: 412 euro per ogni amministratore (tematica in corso di approfondimento; verificare presso i singoli uffici)

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 59,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P per il socio escluso e/o interessato alla modifica (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo o dal notaio con le modalità indicate nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 1).

Atti:

- ↪ Copia della delibera di esclusione adottata dalla maggioranza dei soci, ovvero della sentenza del Tribunale se la società si compone di due soci.
- ↪ Copia informatica semplice (acquisita tramite scanner) della comunicazione di esclusione con prova di avvenuta ricezione da parte del socio escluso (cartolina della raccomandata a.r. o notifica), allegate seguendo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 9.
- ↪ Dichiarazione degli amministratori attestante la mancata sospensione dell'esecuzione da parte del Tribunale.

Note

- ↪ si tratta del caso in cui prima di effettuare la modifica dei patti sociali la deliberazione di esclusione sia stata comunicata al socio escluso **senza** che lo stesso abbia fatto opposizione ED IL TRIBUNALE ABBIA SOSPESO L'ESECUZIONE. L'ufficio si limiterà ad annotare l'esclusione sulla posizione del socio escluso.

N.B.

A seguito dell'iscrizione dell'esclusione del socio, a fianco del nominativo dello stesso, nella parte ordinaria della visura / certificato viene indicato "escluso il _"; per la conseguenziale modifica dei patti sociali, correlata alla variazione di ulteriori elementi previsti dall'art. 2295 c.c. (esempio ragione sociale, poteri di rappresentanza), dovrà essere trasmesso apposito atto modificativo redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 4.

7. S.A.S. – AMMINISTRAZIONE PROVVISORIA

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 2300, 2323 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Obbligati: amministratore provvisorio;

Legittimato: notaio, solo nel caso di delibera con intervento notarile (L. 340/2000, art. 31, comma 2 ter)

Sanzioni: 412 Euro per l'amministratore provvisorio

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo:

- a. assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico) nel caso di atto notarile;
- b. Euro 59,00 nel caso di delibera dei soci senza intervento notarile.

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P per l'amministratore provvisorio (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta dall'amministratore provvisorio o dal notaio con le modalità indicate nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↪ copia dell'atto pubblico o scrittura privata autenticata di nomina dell'amministratore provvisorio, allegata seguendo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 4.;
- o in alternativa**
- ↪ copia della delibera del socio o dei soci accomandanti di nomina dell'amministratore provvisorio, registrata e allegata seguendo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 7.B).

Note

L'amministratore provvisorio non può durare in carica più di sei mesi

8. RIUNIONE DEI DIRITTI DI USUFRUTTO E NUDA PROPRIETÀ DELLE QUOTE A SEGUITO DI DECESSO DELL'USUFRUTTUARIO

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art 1014, 2° comma c.c.

Adempimento: comunicazione

Termine: nessuno

Legittimato: ogni amministratore

Sanzioni: nessuna

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 59,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, Int. P delle persone coinvolte, usufruttuario e nudo proprietario (codice atto A99)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 1.

Atti:

☞ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà firmata digitalmente dall'amministratore, o in alternativa, certificato di morte allegato seguendo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 10.

9. SEDI SECONDARIE

9.1 ISTITUZIONE/MODIFICA/CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2197, 2299, 2300, 2315 c.c. - art. 11, D.P.R. 581/1995.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni

Obbligati: ogni amministratore o rappresentante preposto alla sede secondaria

Legittimato: notaio (L. 340/2000, art. 31, comma 2 ter)

Sanzioni: 412 euro per ogni amministratore

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Diritto annuale: a favore della CCIAA nella cui provincia viene istituita la sede secondaria Euro 34,00 più eventuali maggiorazioni applicate dalle singole CCIAA

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: SE (codice atto A03), int. P per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta da un amministratore, o dal rappresentante preposto o dal notaio con le modalità indicate nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 1.

Atti:

Per iscrizione:

- ↪ copia atto notarile di istituzione sede secondaria redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata allegata seguendo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 4.
- ↪ eventuale atto di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, allegato secondo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 4.

Per modifica:

- ↪ copia dell'atto modificativo redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, allegata seguendo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 4.

Per cancellazione:

- ↪ copia atto notarile di cancellazione della sede secondaria, allegata seguendo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 4.

Note

- ↪ Il presente paragrafo fa riferimento alla istituzione/modifica di sede/i secondaria/e, quali modificazioni dello statuto. Pertanto le variazioni inerenti l'attività esercitata e la residenza del/i preposto/i dovranno essere oggetto di apposita denuncia REA
- ↪ Si fa presente che è possibile presentare la domanda di iscrizione alternativamente presso l'ufficio registro delle imprese ove è iscritta la società ovvero presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria (art. 11, D.P.R. 581/1995)
- ↪ Si fa altresì presente che anche al trasferimento dell'indirizzo della sede secondaria all'interno dello stesso comune si applica l'art. 111-ter disp. att c.c.

9.2 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento artt. 2197, 2300, 2315 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni

Obbligati: ogni amministratore o rappresentante preposto alla sede secondaria

Legittimato: notaio (L. 340/2000, art. 31, comma 2 ter)

Sanzioni: 412 euro per ogni amministratore

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: SE (codice atto A03), int. P per ogni rappresentante preposto alla sede secondaria

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta da un amministratore, o rappresentante preposto o dal notaio con le modalità indicate nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↪ copia dell'atto istitutivo della sede secondaria redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, allegata seguendo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 4.
- ↪ eventuale atto di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, allegato secondo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 4.

10. SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE

10.1 SCIoglimento CON ATTO NOTARILE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2272, 2300, 2308, 2323 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni

Obbligati: ogni amministratore

Legittimato: notaio (L. 340/2000, art. 31, comma 2 ter)

Sanzioni: 412 euro per ogni amministratore

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S3 (codice atto A13 e A14)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta da un amministratore ovvero dal Notaio con

le modalità indicate nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↪ copia dell'atto di scioglimento con contestuale richiesta di cancellazione redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, allegata seguendo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 4.

10.2 SCIOGLIMENTO CON ATTO NOTARILE CON APERTURA FASE DI LIQUIDAZIONE E NOMINA DEL LIQUIDATORE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2272, 2300, 2308, 2323 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: 30 giorni

Obbligato: liquidatore

Legittimato: notaio (L. 340/2000, art. 31, comma 2 ter)

Sanzioni: 412 euro per ogni liquidatore

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: assolta tramite MUI (Modello Unico Informatico)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S3, Int. P per ogni liquidatore (codice atto A13)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta dal liquidatore o dal notaio con le modalità indicate nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↪ copia dell'atto modificativo redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, allegata seguendo le indicazioni previste nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 4.

10.3 SCIoglimento PER DECORSO DEL TERMINE (SENZA PROROGA TACITA) E CONTESTUALE CANCELLAZIONE

PARTE GIURIDICA

<p>Norme di riferimento: art. 2272 c.c. Adempimento: iscrizione Termine: nessuno Legittimato: ogni amministratore Sanzioni: nessuna</p>
--

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 59,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S3 (codici atto A13 e A14)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↪ dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa da tutti i soci, utilizzando il modulo a ciò predisposto facsimile allegato n. 8 firmata digitalmente, nella quale si attesta l'avvenuto scioglimento, la non prosecuzione dell'attività a seguito dello scioglimento e l'insussistenza di debiti e crediti

10.4 SCIOGLIMENTO PER MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITA' DEI SOCI E CONTESTUALE CANCELLAZIONE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2272, 2323 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: nessuno

Legittimato: socio superstite

Sanzioni: nessuna

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 59,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S3 (codici atto A13 e A14)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta, dal socio superstite con le modalità indicate nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↪ dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal socio superstite, utilizzando il modulo a ciò predisposto (ALLEGATO 9) firmata digitalmente, nella quale si attesta l'insussistenza di debiti e crediti.

11. ISTANZA DI CANCELLAZIONE

11.1 ISTANZA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DELLA LIQUIDAZIONE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: artt. 2311, 2312 c.c.

Adempimento: iscrizione

Termine: nessuno

Legittimato: liquidatore

Sanzioni: nessuna

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: Euro 59,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S3 (codice atto A14)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta dal liquidatore con le modalità indicate nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 1.

Atti:

- ↪ Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima del decorso di due mesi dalla data di ultima ricezione del piano di riparto da parte dei soci, sarà necessario allegare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata digitalmente, resa dal liquidatore, utilizzando il modulo a ciò predisposto facsimile allegato n. 10 oppure una dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata digitalmente, resa da tutti i soci, utilizzando il modulo a ciò predisposto facsimile allegato n. 11
- ↪ Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta decorsi due mesi dalla data di ultima ricezione del piano di riparto da parte dei soci (implicitamente approvato) il liquidatore può allegare apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio facsimile allegato n. 12 firmata digitalmente.
- ↪ E' facoltà del denunciante allegare il certificato di mancata impugnazione al bilancio e piano di riparto rilasciato dal tribunale con le modalità indicate nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 10.

11.2 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO (IPOTESI DI PROCEDURA FALLIMENTARE APERTA DOPO IL 16/07/2006)

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 118, ultimo comma, R.D. 267/1942 (come riformato dal D.Lgs 09/01/2006 n. 5)

Adempimento: iscrizione

Termine: nessuno

Legittimato: curatore fallimentare

Sanzioni: nessuna

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imposta di bollo: nessuno (Parere agenzia delle entrate del 04/12/2006 n. 954-172916/2006)

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S3 (codice atto A14)

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta, dal curatore fallimentare con le modalità indicate nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 1.

Nota

Per le procedure fallimentari aperte **PRIMA** del 16/07/2006 si ritiene che la sentenza di fallimento sia **sempre** causa di scioglimento in base all'art 2308 c.c. (la riforma del diritto societario non è intervenuta in materia di società di persone: solo per le società di capitali, infatti, il nuovo art. 2484 c.c. prevede che la dichiarazione di fallimento non sia causa di scioglimento, evento in precedenza contemplato dall'art. 2448 u.c.); in questo caso l'istanza di cancellazione è sufficiente sia presentata con mod. S3 **sottoscritto da uno degli amministratori in carica nel periodo antecedente il fallimento** con le modalità indicate nella PARTE GENERALE – PARAGRAFO 1.

**ALTRE OPERAZIONI E
ADEMPIMENTI**

1. PARTECIPAZIONE A PROCESSO DI CONCENTRAZIONE DI IMPRESE

PARTE GIURIDICA

Norme di riferimento: art. 9, comma 1 bis del D.L. 35/2005; circolare Agenzia Entrate 53/2005; circolare MAP 3598/C-2006

Adempimento: iscrizione

Termine: non previsto

Legittimato: ogni componente dell'organo amministrativo

Sanzioni: non previste

IMPORTI

Diritti di segreteria:

Società

con modalità telematica Euro 90,00

su supporto informatico digitale Euro 120,00

Imprese individuali

su supporto informatico digitale o con modalità telematica Euro 18,00

Imposta di bollo:

Euro 65,00 per le società di capitali

Euro 59,00 per le società di persone

Euro 42,00 per le imprese individuali

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

Modelli ministeriali: S2, riq. 20 per le Società – I2 con modello Note per le Imprese individuali

Distinta comprensiva della visura a quadri: va sottoscritta con le modalità indicate PARTE GENERALE – PARAGRAFI 1.a), b) c).

Atti: ↵ copia dell'atto di concentrazione (joint venture, associazione temporanea di impresa o consorzio interno ai sensi dell'art. 2602) allegata seguendo le indicazioni previste nelle ISTRUZIONI GENERALI – PARAGRAFO 7.

NOTE

- Il presente paragrafo è riferito unicamente alle ipotesi di concentrazione non soggette autonomamente ad iscrizione nel registro imprese (joint venture, associazione temporanea di impresa, consorzio interno ai sensi dell'art. 2602). Le ipotesi già soggette ad iscrizione in base alle disposizioni del codice civile (fusioni, conferimenti d'azienda, costituzioni di consorzi con attività esterna, società consortili) non sono soggette ad ulteriore pubblicità.
- L'iscrizione deve essere effettuata con riferimento a ciascuna impresa che partecipa all'aggregazione.
- La concentrazione non deve avere durata inferiore a tre anni.
- La data di ultimazione del processo di concentrazione deve essere compresa nel periodo 17 marzo 2005-17 marzo 2007.

APPENDICE

ALLEGATO 1

Riduzione volontaria capitale sociale

Il/La sottoscritto/a
codice fiscale
nato a il
residente in Via n.
in qualità di della società denominata
.....
codice fiscale/Registro Imprese
con sede in
prov. Via n.

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del DPR 445/2000)

DICHIARA

- che, relativamente alla delibera dei soci del ___ / ___ / ___ iscritta nel Registro Imprese il ___ / ___ / ___ , non sono state presentate opposizioni ai sensi art. 2306 c.c. (**società di persone**)
- oppure**
- che, relativamente alla delibera di assemblea straordinaria del ___ / ___ / ___ iscritta nel Registro Imprese il ___ / ___ / ___ , non sono state presentate opposizioni ai sensi art. 2445/2482 c.c. (**società di capitali**)

Il sottoscritto prende atto che la Camera di Commercio potrà procedere a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Data _____ Firma _____

La presente dichiarazione deve essere allegata alla pratica telematica di riduzione volontaria del capitale sociale e sottoscritta digitalmente con le modalità consentite.

Il presente modello deve essere utilizzato nel caso siano già trascorsi i termini previsti dall'art. 2306 c.c. (soc. persone) o dall'art. 2445/2482 c.c. (soc. capitali)

I dati contenuti nel presente modulo sono utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese, di cui all'art. 2188 c.c. L'informativa sulla privacy di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 è disponibile tramite l'apposito allegato o all'indirizzo www.xx.camcom.it (sostituire xx con la sigla della provincia).

ALLEGATO 2

Trasferimenti mortis causa (dal de cuius agli eredi pro indiviso) per soci di s.r.l.

I sottoscritti
codice fiscale
nato a il
residente in Via n.
codice fiscale
nato a il
residente in Via n.
codice fiscale
nato a il
residente in Via n.
in qualità di EREDI/LEGATARI del Sig. nato a il
socio della società
codice fiscale/Registro Imprese
con sede in
prov. Via n.

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevoli delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del DPR 445/2000)

DICHIARANO

- 1.. che in data __ / __ / __ è deceduto il Sig.....e che l'eredità si è devoluta ai Sig.ri
.....
..... (indicare i nominativi con le rispettive quote pro indiviso in frazioni)
2. di avere accettato l'eredità.

Si prende atto che la Camera di Commercio potrà procedere a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Data _____ **Firma/e** _____

La presente dichiarazione deve essere allegata alla pratica telematica di TRASFERIMENTO MORTIS CAUSA di socio di S.R.L. e sottoscritta digitalmente con le modalità consentite.

I dati contenuti nel presente modulo sono utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese, di cui all'art. 2188 c.c. L'informativa sulla privacy di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 è disponibile tramite l'apposito allegato.

ALLEGATO 3

Trasformazione eterogenea

(quando **NON** consti il consenso dei creditori
o il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso)

Il/La sottoscritto/a
codice fiscale
nato a il
residente in Via n.
in qualità di amministratore della società denominata
.....
codice fiscale/Registro Imprese
con sede in
prov. Via n.

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del DPR 445/2000)

DICHIARA

che, relativamente alla delibera di trasformazione del ___ / ___ / ___ iscritta nel Registro Imprese il ___ / ___ / ___¹, non sono state presentate opposizioni ai sensi art. 2500 novies c.c.

Il sottoscritto prende atto che la Camera di Commercio potrà procedere a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Data _____ Firma _____

La presente dichiarazione deve essere allegata alla pratica telematica di trasformazione eterogenea da società di capitali sottoscritta digitalmente con le modalità consentite.

Il presente modello deve essere utilizzato nel caso siano già trascorsi 60 giorni dall'iscrizione al Registro Imprese della Delibera di Trasformazione ai sensi art. 2500 novies c.c.

I dati contenuti nel presente modulo sono utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese, di cui all'art. 2188 c.c. L'informativa sulla privacy di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 è disponibile tramite l'apposito allegato o all'indirizzo www.xx.camcom.it (sostituire xx con la sigla della provincia).

¹ Indicare la data d'iscrizione nel Registro Imprese e non quella di protocollo della domanda

ALLEGATO 4

Revoca liquidazione

Il/La sottoscritto/a
codice fiscale
nato a il
residente in Via n.
in qualità di della società denominata
.....
codice fiscale/Registro Imprese
con sede in
prov. Via n.

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del DPR 445/2000)

DICHIARA

- che, relativamente alla delibera di revoca del ___ / ___ / ___ iscritta nel Registro Imprese il ___ / ___ / ___², non sono state presentate opposizioni ai sensi art. 2487 ter c.c.

Il sottoscritto prende atto che la Camera di Commercio potrà procedere a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Data _____

Firma _____

Il presente modello deve essere utilizzato nel caso siano già trascorsi 60 giorni dall'iscrizione al Registro Imprese della delibera di revoca della liquidazione.

I dati contenuti nel presente modulo sono utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese, di cui all'art. 2188 c.c. L'informativa sulla privacy di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 è disponibile tramite l'apposito allegato o all'indirizzo www.xx.camcom.it (sostituire xx con la sigla della provincia).

² Indicare la data d'iscrizione nel Registro Imprese e non quella di protocollo della domanda

ALLEGATO 5

**Approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione
(dichiarazione resa dal liquidatore) per soc. di capitali**

Il/La sottoscritto/a
codice fiscale
nato a il
residente in Via n.
in qualità di liquidatore della società denominata
.....
codice fiscale/Registro Imprese
con sede in.....
prov. Via n.

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del DPR 445/2000)

DICHIARA

- di aver constatato che tutti i soci hanno preso visione del bilancio finale di liquidazione e del relativo piano di riparto e di aver ricevuto, da parte di ognuno la rispettiva quietanza liberatoria (art. 2493/2 c.c.)

oppure

- di aver constatato che tutti i soci hanno preso visione del bilancio finale di liquidazione e di aver ricevuto, da parte di ognuno, apposita dichiarazione che nulla hanno da pretendere³

Il sottoscritto prende atto che la Camera di Commercio potrà procedere a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Data _____ **Firma** _____

La presente dichiarazione deve essere allegata alla pratica telematica di cancellazione dal Registro delle Imprese e sottoscritta digitalmente con le modalità consentite.

Il presente modello deve essere utilizzato nel caso NON siano ancora trascorsi 90 giorni dall'iscrizione al Registro Imprese del Bilancio Finale di Liquidazione (art. 2493 c.c.)

I dati contenuti nel presente modulo sono utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese, di cui all'art. 2188 c.c. L'informativa sulla privacy di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 è disponibile tramite l'apposito allegato o all'indirizzo www.xx.camcom.it (sostituire xx con la sigla della provincia).

³ Ipotesi da barrare nel caso di bilancio finale di liquidazione in perdita o a zero

ALLEGATO 6

**Approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione
(dichiarazione resa dai soci) per soc. di capitali**

I sottoscritti
codice fiscale
nato a il
residente in Via n.
codice fiscale
nato a il
residente in Via n.
codice fiscale
nato a il
residente in Via n.
in qualità di unici soci della società denominata
.....
codice fiscale/Registro Imprese
con sede in
prov. Via n.

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevoli delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del DPR 445/2000)

DICHIARANO

- di aver già prestato quietanza liberatoria, senza riserve, nei confronti del/dei liquidatore/i

Si prende atto che la Camera di Commercio potrà procedere a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Data _____ Firma/e _____

La presente dichiarazione deve essere allegata alla pratica telematica di cancellazione dal Registro delle Imprese e sottoscritta digitalmente con le modalità consentite.

Il presente modello deve essere utilizzato nel caso NON siano ancora trascorsi 90 giorni dall'iscrizione al Registro Imprese del Bilancio Finale di Liquidazione (art. 2493 c.c.)

I dati contenuti nel presente modulo sono utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese, di cui all'art. 2188 c.c. L'informativa sulla privacy di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 è disponibile tramite l'apposito allegato o all'indirizzo www.xx.camcom.it (sostituire xx con la sigla della provincia).

ALLEGATO 7

Approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione per soc. di capitali

Il/La sottoscritto/a
codice fiscale
nato a il
residente in Via n.
in qualità di liquidatore della società denominata
.....
codice fiscale/Registro Imprese
con sede in
prov. Via n.

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del DPR 445/2000)

DICHIARA

- che non sono state presentate opposizioni ai sensi dell'art. 2493 c.c.

Il sottoscritto prende atto che la Camera di Commercio potrà procedere a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Data _____ Firma _____

La presente dichiarazione deve essere allegata alla pratica telematica di cancellazione dal Registro delle Imprese e sottoscritta digitalmente con le modalità consentite.

Il presente modello deve essere utilizzato nel caso siano già trascorsi 90 giorni dall'iscrizione al Registro Imprese del Bilancio Finale di Liquidazione (art. 2493 c.c.)

I dati contenuti nel presente modulo sono utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese, di cui all'art. 2188 c.c. L'informativa sulla privacy di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 è disponibile tramite l'apposito allegato o all'indirizzo www.xx.camcom.it (sostituire xx con la sigla della provincia).

ALLEGATO 8

**Cancellazione a seguito del decorso del termine di durata
(dichiarazione resa dai soci di società di persone)**

I sottoscritti:

Nome Cognome
codice fiscale
nato a il
residente in Via n.

Nome Cognome
codice fiscale
nato a il
residente in Via n.

Nome Cognome
codice fiscale
nato a il
residente in Via n.

Nome Cognome
codice fiscale
nato a il
residente in Via n.

in qualità di unici soci della società denominata
.....
codice fiscale/Registro Imprese
con sede in
prov. Via n.

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevoli delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del DPR 445/2000)

DICHIARANO

- di prender atto dello scioglimento avvenuto ex-lege essendosi verificata la causa prevista dall'art. 2272, n. 1), c.c., stante l'assenza dei presupposti di cui all'art. 2273 c.c.;
- di non intendere proseguire l'attività sociale;
- l'insussistenza di crediti, debiti o altri rapporti giuridici di qualsivoglia natura che rendano necessaria la fase di liquidazione

Si prende atto che la Camera di Commercio potrà procedere a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Data _____ Firma/e _____

La presente dichiarazione deve essere allegata alla pratica telematica di cancellazione dal Registro delle Imprese e sottoscritta digitalmente con le modalità consentite.

Il presente modello deve essere utilizzato nel caso in cui, sciolta automaticamente la società ex art. 2272 c.c., i soci NON intendano modificare i patti sociali per revocare la causa di scioglimento e fissare un nuovo termine di durata

I dati contenuti nel presente modulo sono utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese, di cui all'art. 2188 c.c. L'informativa sulla privacy di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 è disponibile tramite l'apposito allegato.

ALLEGATO 9

Cancellazione a seguito di mancata ricostituzione della pluralità dei soci di società di persone (dichiarazione resa dal socio superstite)

Il sottoscritto
codice fiscale
nato a il
residente in Via n.
in qualità di socio superstite della società denominata
.....
codice fiscale/Registro Imprese
con sede in
prov. Via n.

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del DPR 445/2000)

DICHIARA*

- l'insussistenza di crediti o debiti che rendano necessaria la fase di liquidazione
- l'accollo di tutti i debiti societari

Si prende atto che la Camera di Commercio potrà procedere a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Data _____ **Firma/e** _____

* barrare la/le casella/e relative al caso concreto

La presente dichiarazione deve essere allegata alla pratica telematica di cancellazione dal Registro delle Imprese e sottoscritta digitalmente con le modalità consentite.

Il presente modello deve essere utilizzato nel caso in cui il socio superstite NON abbia ricostituito la pluralità dei soci nel termine previsto (art. 2272, n. 4, c.c.)

I dati contenuti nel presente modulo sono utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese, di cui all'art. 2188 c.c. L'informativa sulla privacy di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 è disponibile tramite l'apposito allegato.

ALLEGATO 10

**Approvazione espressa del piano di riparto
(dichiarazione resa dal liquidatore di società di persone)**

Il/La sottoscritto/a
codice fiscale
nato a il
residente in Via n.
in qualità di liquidatore della società denominata
.....
codice fiscale/Registro Imprese
con sede in.....
prov. Via n.

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del DPR 445/2000)

DICHIARA

di aver constatato che tutti i soci hanno preso visione del piano di riparto e di aver ricevuto, da parte di ognuno la rispettiva quietanza liberatoria (art. 2311 c.c.)

oppure

di aver constatato che tutti i soci hanno preso visione del bilancio finale di liquidazione (art. 2311 c.c.) e di aver ricevuto, da parte di ognuno, apposita dichiarazione che nulla hanno da pretendere⁴

Il sottoscritto prende atto che la Camera di Commercio potrà procedere a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Data _____ **Firma** _____

La presente dichiarazione deve essere allegata alla pratica telematica di cancellazione dal Registro delle Imprese e sottoscritta digitalmente con le modalità consentite.

Il presente modello deve essere utilizzato nel caso NON siano ancora trascorsi 2 mesi dalla comunicazione del Piano di Riparto (art. 2311 c.c.)

I dati contenuti nel presente modulo sono utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese, di cui all'art. 2188 c.c. L'informativa sulla privacy di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 è disponibile tramite l'apposito allegato.

⁴ Ipotesi da barrare nel caso di bilancio finale di liquidazione in perdita o a zero

ALLEGATO 11

Approvazione espressa del piano di riparto o del bilancio finale di liquidazione (dichiarazione resa dai soci di società di persone)

Il sottoscritto codice fiscale nato a il residente in Via n. Il sottoscritto codice fiscale nato a il residente in Via n. rappresentanti la totalità dei soci della società denominata codice fiscale/Registro Imprese con sede in prov. Via n.

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevoli delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del DPR 445/2000)

DICHIARANO

[] di aver preso visione del piano di riparto e di aver rilasciato la relativa quietanza liberatoria (art. 2311 c.c.)

oppure

[] di aver preso visione del bilancio finale di liquidazione (art. 2311 c.c.) e di non avere nulla a pretendere⁵

Si prende atto che la Camera di Commercio potrà procedere a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Data Firma/e

La presente dichiarazione deve essere allegata alla pratica telematica di cancellazione dal Registro delle Imprese e sottoscritta digitalmente con le modalità consentite.

Il presente modello deve essere utilizzato nel caso NON siano ancora trascorsi 2 mesi dalla comunicazione del Piano di Riparto (art. 2311 c.c.)

I dati contenuti nel presente modulo sono utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese, di cui all'art. 2188 c.c. L'informativa sulla privacy di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 è disponibile tramite l'apposito allegato.

⁵ Ipotesi da barrare nel caso di bilancio finale di liquidazione in perdita o a zero

ALLEGATO 12

Approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione di società di persone

Il/La sottoscritto/a
codice fiscale
nato a il
residente in Via n.
in qualità di liquidatore della società denominata
.....
codice fiscale/Registro Imprese
con sede in
prov. Via n.

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del DPR 445/2000)

DICHIARA

- che non sono state presentate opposizioni ai sensi dell'art. 2311 c.c.

Il sottoscritto prende atto che la Camera di Commercio potrà procedere a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Data _____ **Firma** _____

La presente dichiarazione deve essere allegata alla pratica telematica di cancellazione dal Registro delle Imprese e sottoscritta digitalmente con le modalità consentite.

Il presente modello deve essere utilizzato nel caso siano già trascorsi 2 mesi dalla comunicazione del Piano di Riparto (art. 2311 c.c.)

I dati contenuti nel presente modulo sono utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese, di cui all'art. 2188 c.c. L'informativa sulla privacy di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 è disponibile tramite l'apposito allegato.

ALLEGATO 13

**MODELLO "PROCURA SPECIALE, DOMICILIAZIONE
E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ"**

(Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione e allegato, con firma digitale del procuratore, alla modulistica elettronica)

Codice univoco di identificazione della pratica
(obbligatorio)

I sottoscritti dichiarano

A) Procura Speciale
di conferire al Sig./ra.....
Procura Speciale per l'esecuzione delle formalità pubblicitarie di cui alla sopra identificata pratica.

B) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla corrispondenza degli allegati
di attestare in qualità di amministratori – ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – la corrispondenza delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla precitata pratica ai documenti conservati agli atti della società

C) Domiciliazione
di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.
(nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo elettronico del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella)

D) Cariche sociali (rilevante nelle sole ipotesi di domanda di iscrizione della nomina alle cariche sociali)
che non sussistono cause di ineleggibilità ai fini dell'iscrizione delle cariche assunte in organi di amministrazione (art. 2383 C.C.) e di controllo (art. 2400 C.C.) della società

	COGNOME	NOME	QUALIFICA (Amministratore, sindaco ecc.)	FIRMA AUTOGRAFA
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- ai sensi dell'art. 46.1 lett. U) del D.P.R. 445/2000 di agire – anche in qualità di procuratore speciale (vedi sopra lettera A) o di procuratore incaricato ai sensi dell'art. 2209 C.C. 8 con procura depositata per l'iscrizione nel Registro delle Imprese di n.prot.) – in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra
- che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra identificata pratica corrispondono ai documenti consegnatigli dagli amministratori per l'espletamento degli adempimenti pubblicitari di cui alla sopra citata pratica.

Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 10 della legge 675/1996 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 C.C.