



Camera di Commercio
Ravenna

Richiesta di certificati di origine on line - CERT'O

Come **ADERIRE AL SERVIZIO**: si può procedere autonomamente alla registrazione al contratto Telemaco collegandosi al sito

<http://www.registroimprese.it/registrazione>

Per operare con il servizio integrale, che consente tra le altre cose **LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO TRAMITE SPORTELLO TELEMATICO** si dovrà sottoscrivere il contratto Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati (ricordiamo che l'iscrizione è totalmente gratuita e non comporta costi iniziali o canoni annuali).

Come **COSTITUIRE IL PREPAGATO** per poter effettuare richieste tramite lo sportello telematico:

per caricare il prepagato si dovrà digitare nell'indirizzo del browser www.registroimprese.it ed inserire la userId e la password (creata precedentemente) per accedere allo sportello.

L'utente dovrà poi accedere all'area "PROFILO" e da lì alla sezione "IL MIO CONTO", procedere con il **VERSAMENTO** valorizzando l'importo che si intende caricare sul proprio credito e premere il tasto **AVANTI**.

Ricordiamo che il listino di un servizio può prevedere diritti di segreteria e/o tariffa; è necessario quindi avere credito disponibile per le voci di importo utilizzate. Il richiedente potrà consultare il **LISTINO** nell'area "IL MIO CONTO".

Il richiedente potrà inoltre selezionare la modalità di pagamento tra:

- Carta di credito: VISA, MASTER CARD, DINNERS CLUB INTERNATIONAL.
- PagOnline di UniCredit CON addebito diretto in conto corrente (per usufruire del servizio deve semplicemente essere titolare di un conto corrente presso una Banca del Gruppo UniCredit.
- UniCredit Banca, UniCredit Banca di Roma o Banco di Sicilia- ed avere attivato il servizio di banca via Internet).

Per **PROCEDERE CON LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DI ORIGINE** allo sportello telematico della Camera, il richiedente dovrà collegarsi al sito web <https://webtelemaco.infocamere.it/>, cliccare sulla voce "servizi e-gov", selezionare lo sportello telematico "certificazioni per l'estero" - appare un'area dove è necessario inserire userId e password (create precedentemente).

Prima di procedere è richiesto un "Completamento o modifica registrazione" Una Tantum; nella videata seguente, nel campo codice fiscale, inserire quello dell'impresa e NON quello dell'utente Telemaco.

Ai fini di poter recepire le istruzioni per operare è a disposizione un manuale utente nell'area dello sportello telematico scaricabile in versione PDF.

A livello esemplificativo elencheremo di seguito le operazioni da effettuare:

- **CREARE IL MODELLO**, individuando in prima battuta l'Impresa e il tipo di pratica Telematica tra:
Certificato di Origine
Denuncia di Furto o Smarrimento
Dichiarazione di Distruzione
Dichiarazione di Conferimento o Revoca Delega
- **FIRMARE DIGITALMENTE IL MODELLO E I DOCUMENTI ALLEGATI**, creare quindi una **NUOVA PRATICA**, **ALLEGANDO** la documentazione necessaria ed inserendo eventualmente **ANNOTAZIONI**.
- **SALVARE** la pratica e **INVIARLA** (anche in un secondo momento).
- **CONSULTARE** l'area dedicata lo stato delle pratiche, tramite le sezioni “**APERTE**” e “**CHIUSE**”.

NOTA: Per firmare digitalmente il modello e gli allegati è indispensabile essere in possesso di un dispositivo che contenga un certificato di sottoscrizione (firma).

Si ricorda che tutti i documenti allegati devono essere firmati digitalmente.