

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e
responsabilità

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

FRANCHINI CRISTINA

cristina.franchini@ra.camcom.it

italiana

16/01/65

F

01.07.1992 assunta in servizio nella settima qualifica dalla Camera di Commercio di Ravenna e assegnata all'ufficio Registro delle ditte

2010 rinnovato l'incarico di responsabile dell'area di posizione organizzativa nell'area regolazione del mercato - Registro delle Imprese Servizio Registro delle Imprese

2009 referente per i tirocinanti inseriti nel servizio registro delle imprese nell'ambito del progetto alternanza scuola-lavoro

2008 incaricata segretario commissione consiliare artigianato

2001- 2010 Responsabile servizio Registro delle Imprese

2006 incaricata segretario commissione provinciale dell'artigianato

2004 conferimento di incarico di Responsabile di area di posizione organizzativa nell'area registro imprese: servizio registro imprese

2003 incaricata segretario commissione consiliare agricoltura

2003 -2010 Progetto di diffusione della firma digitale in collaborazione con l'Università di Bologna sede di Ravenna corso di laurea operatore giuridico di impresa

2001 responsabile dell'Ufficio di firma digitale

1999 - 2001 compiti di coordinamento dell'ufficio registro delle Imprese

1996 - 1998 responsabile dell'ufficio Registro delle Imprese

1994 - 1996 responsabile dell'ufficio del Registro delle ditte

1994 coordinatore del progetto qualità sulla gestione del ruolo del diritto annuale inserito nei "cento progetti al servizio dei cittadini" promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica e premiato come

iniziativa esemplare di miglioramento del servizio pubblico per i cittadini

1993 assegnata all'ufficio personale con compiti di approfondimento della normativa del personale

Responsabile servizio Registro delle Imprese - Albo delle imprese Artigiane firma digitale - diritto annuale - sedi decentrate di Faenza e Lugo - qualità dati

CAMERA DI COMMERCIO DI RAVENNA

Servizio Registro delle Imprese

22.06.89

Laurea in Giurisprudenza votazione 110 su 110 con lode

Tesi di laurea in diritto commerciale

Principali
tematiche/competenze
professionali possedute

2010 incontri operativi in tema di ComUnica conseguenti all'entrata in vigore dell'obbligatorietà della comunicazione unica (art.23 comma 13 D.L.n.78/2009 convertito L.n.102/2009 pubblicata in G.U. 04/08/2009 n.179)
2009 partecipazione al progetto "Enti in linea per il commercio di vicinato" volto alla condivisione delle banche dati tra Comune di Ravenna e Camera di Commercio per la semplificazione amministrativa alle imprese
2008 corsi formativi sulla Comunicazione Unica (impresa in un giorno art.9 D.L.n.7/2007 convertito L.n.40/2007) e sperimentazione operativa di ComUnica
2008 corso sulla comunicazione tenuto dal Prof. Scianchi
2007 convegno sulle nuove norme di soggiorno dei cittadini comunitari (DPR n. 30/2007)
2006 seminario sul nuovo diritto fallimentare
2005 convegno sulla L.241/90 e sue modificazioni
2005 approfondimento sul codice dell'amministrazione digitale
2002-2004 ciclo di seminari sul nuovo diritto societario
2002 corso sul programma software di gestione degli atti deliberativi
2002 seminario sul "condurre gruppi di lavoro"
2002 corso sulla comunicazione
2000 - 2001 corsi sulla firma digitale, la posta elettronica, internet
2001 seminario sulla Qualità Sviluppo Sistema Qualità Vision 2000
2001 corso su elementi di project management
1999 corso di formazione sull'Euro e la pubblica amministrazione
1994 -1996 ciclo di seminari sull'art.8 L.580/93 nascita del Registro delle Imprese e prime problematiche applicative
1993 seminario sulla L. n.63/93
1993 seminario sul sistema pensionistico
1993 seminario sul D.Lgs n.503/92 e circolare INPDAP

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Università degli studi di Bologna
Istituto Tagliacarne Roma (ente di formazione del sistema camerale)
Union Camere Emilia Romagna (piano di aggiornamento annuale - net work registro imprese della regione)
Università di Bologna - sede di Ravenna
Associazione italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale

Livello nella classificazione
nazionale o internazionale

1991 Classificata al primo posto nella graduatoria dei vincitori del corso-concorso di preparazione per il reclutamento

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

italiana

Altra(e) lingua(e)

Inglese e francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale	
Produzione orale					
	scolastico		scolastico		scolastico
	scolastico		scolastico		scolastico

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze
sociali

Predisposizione al lavoro di "squadra" con particolare attenzione alla discussione, al confronto e all'analisi delle proposte migliorative

Capacità e competenze
organizzative

Coordinamento delle risorse umane e delle attività amministrative e gestionali di competenza

Capacità e competenze
tecniche

Conoscenza delle normative, delle circolari ministeriali e degli strumenti di consultazione ed informazione in materia giuridica/economica

Altre capacità e competenze

Redazione di articoli sui temi del Registro delle Imprese e della firma digitale per Systema (bollettino camerale)

Ulteriori informazioni

1990 autorizzazione all'esercizio del patrocinio avanti le Preture del distretto della Corte d'Appello di Bologna
1990 borsa di studio-lavoro presso la Provincia di Ravenna per la realizzazione di un progetto di pubblica utilità "predisposizione e raccolta ricerche sull'economia ravennate";
1989 iscrizione nel registro dei praticanti procuratori presso il Tribunale di Ravenna.