



Camera di Commercio  
Ravenna

---

**Giunta Camerale N. 119 del 16/10/2018**

**OGGETTO** Approvazione piano triennale (2019 - 2021) di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento.

---

I commi dal 594 al 598 dell'art.2 della Legge 24 dicembre 2007, n.244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs.n.165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali aventi un carattere operativo, finalizzati a razionalizzare i costi relativi ai seguenti beni:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

L'art.2, comma 568, richiede anche un obbligo di pubblicazione di piani triennali sul sito istituzionale dell'Ente.

Il seguente piano triennale, redatto in conformità alle disposizioni contenute nella finanziaria di cui sopra, in collaborazione con l'ufficio informatico e stilato anche nell'ottica del mantenimento della certificazione ambientale EMAS, di cui la Camera di commercio di Ravenna è dotata, deve tenere in considerazione il fatto che l'Ente camerale è in fase di accorpamento con la Camera di commercio di Ferrara. Si propone, stante il processo di accorpamento in atto, di procedere al completamento della programmazione del piano approvato con la delibera di Giunta n.118 del 23.11.2017. Il nuovo piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali sarà effettuato poi dal nuovo Ente costituito.

Le misure di razionalizzazione non possono prescindere dalle disposizioni dettate dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs.n.82/2005 e s.m.i), che sancisce l'uso di tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'azione amministrativa per migliorare l'efficienza delle pubbliche amministrazioni a favore dei risparmi di spesa.

Occorre dare atto che vi è stata negli ultimi anni una notevole implementazione dell'utilizzo della posta elettronica e della Pec nelle comunicazioni tra P.A, coi fornitori, con le imprese e all'interno della stessa P.A., con riduzione di costi di servizio postale e risparmi di tempo. I mandati di pagamento e le reversali vengono inoltrate e gestite on-line, e l'utilizzo della fatturazione elettronica senza più la necessità della stampa del documento cartaceo, concorre ad incentivare la razionalizzazione del sistema nel suo complesso e a ridurre i costi.

La Camera di commercio di Ravenna da tempo si è adeguata alle esigenze di automazione indispensabili per la gestione di tutti i procedimenti e processi amministrativi ed ha investito in dotazione di hardware e software. Ogni unità di personale dispone di un pc collegato in rete consentendo la condivisione di dati e banche dati necessari per l'espletamento dell'attività lavorativa. L'Ente è dotato di PEC e tutti i dipendenti sono dotati di firma digitale.

Il patrimonio strumentale di cui dispongono gli uffici risulta quindi adeguato alle esigenze lavorative e alla dotazione organica in servizio. Non si riscontrano ridondanze o sprechi.

L'acquisto dei personal computers, (n.20 previsti per il 2017 e altrettanti previsti per il 2018) necessari a supportare meglio le dimensioni sempre crescenti dei programmi informatici forniti da



Camera di Commercio  
Ravenna

Infocamere e le velocità delle bande, indispensabili e fondamentali per l'erogazione dei servizi alle imprese in modo attivo, veloce ed efficiente, viene posticipato al 2019, ma viene ridotto a 20 in totale, il numero delle unità da acquistare. L'acquisto è rinviato al momento in cui vi sarà l'emanazione di una valida e conveniente convenzione Consip.

Continua anche per il prossimo anno la sperimentazione del Server Virtual Desktop (gestito da Infocamere), riguardante la strumentazione digitale in dotazione al Segretario Generale f.f..

E' confermato l'acquisto, non effettuato nel corso dell'anno 2018, di n.2 stampanti termiche, in sostituzione di quelle obsolete, per la personalizzazione delle start card, indispensabili all'ufficio Servizi innovativi.

Viene ipotizzata l'implementazione dell'impianto audiovideo di Sala Cavalcoli con l'acquisto di un dispositivo di registrazione video abbinato a telecamera o a proiettore ad un costo presunto apri a euro 6.000,00.

Per quanto riguarda la telefonia, sia fissa, sia mobile il contratto attualmente in essere con la società Telecom, è conseguente all'adesione alla nuova convenzione Intercent-ER, denominata "Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (Lotto 1) e mobili (Lotto 2). Si tratta della continuazione della convenzione Intercent-ER a canoni ancora più bassi, che consentirà di ottenere un risparmio sui costi telefonici annuali. La convenzione ha durata 36 mesi e scadrà nel corso dell'anno 2022.

Per quanto riguarda le fotocopiatrici, l'Ente camerale, nel maggio 2018 ha aderito alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 27 lotto 1".

L'adesione alla suddetta convenzione è maturata in seguito ad un mirato e dettagliato programma di intervento, predisposto in collaborazione con l'ufficio Informatico nel quale si è stabilito di abbattere anche il numero delle stampanti in dotazione all'ente e quindi di ridurre ulteriormente il consumo di toner ed i relativi costi di gestione. Le apparecchiature convenzionate, sono tutte multifunzione e collegate in rete. La convenzione con SHARP Elettronics ha durata 60 mesi e il numero di fotocopiatori noleggiato è pari a 8. Due dispositivi comprendono la funzione di pinzatura. Il costo complessivo per il quinquennio è pari a Euro 20.254,00 oltre I.V.A.

Per quanto riguarda le autovetture di servizio, la Camera di commercio nel corso dell'anno 2018 ha rottamato l'auto di proprietà e ha aderito alla convenzione Consip "Autoveicoli a noleggio 12 Lotto 5", pertanto attualmente si dispone di n.2 autoveicoli a noleggio:

a) Fiat Punto 1.4. Natural Power Street 70 cv Targata FE018ST con alimentazione metano/benzina (Convenzione Consip "Autoveicoli a noleggio 11 lotto 5");

b) Fiat Nuova Punto Street 1.4. Natural Power 70 cv Targata FN148ZJ con alimentazione metano/benzina (Convenzione Consip "Autoveicoli a noleggio 12 Lotto 5").

Dal punto di vista informatico, invece, dopo l'aggiornamento e l'ammodernamento della rete interna della Camera (LAN) che consente, di eliminare tutte quelle potenziali anomalie che in passato potevano condizionare le prestazioni e saltuariamente determinavano anche anomalie bloccanti, occorre dotare, in vista proprio dell'imminente fusione con la Camera di commercio di Ferrara, la struttura della Camera di Ravenna della tecnologia VOIP.

La cablatura ed il potenziamento della LAN, prima di oggi, assente, fa sì che nel breve si potranno attivare programmi quali Videoconferenza, rete wi-fi e VOIP, che prima la struttura non era in grado di gestire. Il progetto VOIP comporta costi stimati in 30.000,00 euro.

Infine, sempre in previsione di ottimizzare le risorse nel percorso di fusione richiamato sopra, occorrerà prevedere il rifacimento del sito web istituzionale riguardante il nuovo ente.

L'ufficio Informatico ha iniziato le fasi di valutazione di fattibilità e di quantificazione dei relativi costi.



Camera di Commercio  
Ravenna

## LA GIUNTA

- udite le considerazioni in premessa;
- vista la Legge n. 244 del 24.12.2007 (finanziaria 2008) in particolare l'art.2 commi dal 594 al 599;
- visto il vigente regolamento sulla disciplina della gestione finanziaria e patrimoniale delle Camere di commercio, D.P.R.n.254/2005;
- visto il piano triennale 2019 - 2021 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate, redatto dai competenti settori dell'amministrazione camerale;
- a voti unanimi;

## d e l i b e r a

1. di approvare l'allegato piano per il triennio 2019 - 2021 (allegato A al presente provvedimento) contenente misure finalizzate alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;
2. di demandare al Segretario Generale l'espletamento di quanto sopra, invitando tutti i responsabili dei servizi affinché porgano la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
3. di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2019 - 2021 sul sito istituzionale della Camera di commercio e al deposito di una copia presso l'ufficio relazioni con il pubblico;
4. di incaricare il Segretario Generale per la predisposizione della relazione a consuntivo da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti;
5. di allegare la presente deliberazione al bilancio annuale.

---

Documento Firmato Digitalmente

**PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI INTERVENTI 2019 - 2021**  
**DELLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA DI RAVENNA**  
(L.24-12-2007 n.244 art.2 comma 594)

Dotazioni strumentali	Arco temporale di validità del programma		
	Primo anno 2019	Secondo anno 2020	Terzo anno 2021
<b>ATTREZZATURA INFORMATICA VARIA</b>			
Sostituzione personal computers	20	-	-
Fotocopiatrici Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 27 Lotto 1)	8	8	8
Stampanti termiche	2	-	-
Impianto audio video per Sala Cavalcoli	1	-	-
Attivazione servizio di Virtual Desktop (fase sperimentale)	1	-	-
	-	-	-
<b>TELEFONIA FISSA E MOBILE</b>			
Canoni per servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse Convenzione Intercent-ER "Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (Lotto 1)	X	X	X
Canoni per servizi di telefonia mobile Convenzione Intercent-ER "Servizi di trasmissione dati e voce su reti mobili (Lotto 2)	5	-	-
Intervento ammodernamento della rete interna LAN con progetto VOIP	X	-	-
<b>MOBILI E ARREDI</b>			
	-	-	-
<b>AUTOVETTURE DI SERVIZIO</b>			
Convenzione Consip "Autoveicoli in noleggio 11 Lotto 5"	1	1	1
Convenzione Consip "Autoveicoli a noleggio 12 Lotto 5"	1	1	1

Il responsabile del programma  
(Dott.ssa Maria Cristina Venturelli)