



CONSIGLIO CAMERALE

DATA VERBALE 27 aprile 2009

Delib. n. 12 - BILANCIO D'ESERCIZIO 2008: APPROVAZIONE.

Riferisce il Presidente che chiama a relazionare la Dott.ssa Paola Morigi, Segretario Generale e la Dott.ssa Elena Tabanelli, responsabile del Servizio economico-finanziario.

Inizia l'esposizione la Dott.ssa Morigi.

Ricorda ai Componenti del Consiglio che, in un'ottica di risparmio (di costi e di lavoro), si è pensato di inviare i testi delle deliberazioni qualche giorno prima della seduta esclusivamente tramite posta elettronica, anche per anticipare scelte di tipo ecologico che sarebbero da introdursi con la certificazione ambientale.

Presenta poi alcuni dati relativi al bilancio sociale del sistema camerale emiliano-romagnolo del 2007 invitando i Componenti di Consiglio ad una attenta lettura. La Camera di Commercio di Ravenna ha ottimi indici di performance. I dati sulle partecipate hanno una valenza generale ed è utile il loro esame, anche per vedere le politiche impostate dalle Camere consorelle in ordine agli investimenti in infrastrutture, fiere, servizi, ecc.

L'esposizione della Dott.ssa Morigi prosegue poi con riferimento al bilancio camerale del 2008.

Nell'ambito degli obiettivi prioritari dell'Ente definiti in sede di approvazione del bilancio di previsione e degli obiettivi assegnati alla dirigenza si segnalano, in particolare le azioni volte all'ottimizzazione e semplificazione dei servizi all'utenza, sviluppo dell'informatizzazione e della telematica in tutti gli ambiti, le azioni di sostegno delle attività del territorio, le azioni di tutela e regolamentazione del mercato; nella relazione vengono descritte le attività svolte nel corso dell'anno da parte dell'Ente camerale e della sua Azienda Speciale S.I.D.I. Eurosportello.

La Dott.ssa Morigi richiama i contenuti dell'allegato D) ed illustra le principali iniziative promozionali relative all'esercizio 2008, articolate secondo la classificazione introdotta nella Relazione previsionale e programmatica. Si sofferma poi sull'attività amministrativa ricordando che la puntualità con la quale si effettuano le iscrizioni e le variazioni al Registro delle Imprese, il rispetto dei termini nei pagamenti delle transazioni e negli adempimenti normativi rappresentano un valore aggiunto che contribuisce a favorire le attività economiche. Sottolinea poi alcune problematiche connesse con i carichi di lavoro i blocchi del turn-over imposti dalle leggi finanziarie e la sospensione nelle operazioni di mobilità dall'esterno che rischiano di creare disservizi. L'Ente è costretto a fare ricorso a personale a tempo determinato e/o interinale che si rivela essere più oneroso per l'Ente. A questo aggiungasi il dispendio di tempo ed energie a causa di una formazione continua richiesta per nuovi assunti che rimarranno in servizio per pochi mesi. Si reputa pertanto necessario suggerire agli amministratori un cambio di orientamento nelle politiche di assunzione del personale, anche per non penalizzare le attività future.

Ringrazia infine tutto il personale camerale (dirigenza, funzionari, impiegati) per l'attività espletata nel corso dell'esercizio

Passa poi la parola alla Dott.ssa Tabanelli che illustra i dati di bilancio.

Per quanto attiene i risultati raggiunti, il rendiconto evidenzia un risultato economico d'esercizio di € 1.149.431,15 che va ad incremento del patrimonio netto, ammontante a fine esercizio 2008 ad € 20.684.327,94.

L'andamento dei proventi correnti risulta in aumento rispetto al precedente esercizio, in quanto il diritto annuale calcolato con gli importi per l'anno 2008 è stato superiore, anche alle previsioni, inoltre sono stati registrati i crediti, secondo quanto previsto dalla circolare n. 3622/C del 5/02/2009 del MiSE sull'interpretazione ed applicazione dei principi contabili per le Camere di commercio, vi è stato un incremento delle entrate relative ai diritti di segreteria ed anche delle entrate per contributi, derivanti dalla rendicontazione di progetti comunitari.

Per quanto riguarda le spese si osserva: un incremento delle spese di personale derivanti dalla maggior quota accantonata al fondo indennità di anzianità, per l'adeguamento dello stesso, un incremento delle spese di funzionamento in particolare per pulizie locali e vigilanza, corrispondente ad un innalzamento del livello dei servizi, e per manutenzione e riscaldamento, un incremento sugli accantonamenti derivante principalmente dagli oneri per il fondo svalutazione crediti, secondo i conteggi indicati dalla circolare sopra richiamata. Per quanto concerne, infine, la voce relativa agli interventi promozionali a sostegno dell'economia del territorio, comprendendo anche gli interventi rientranti nel fondo spese future, si rileva un aumento rispetto all'esercizio precedente. Vengono poi illustrati i dati di sintesi dell'Azienda Speciale S.I.D.I. Eurosportello.

La Dott.ssa Tabanelli presenta una serie di indicatori che mettono a confronto:

- i dati del 2008 con quelli del 2007;
- i dati di Ravenna con la media regionale. Dall'esame di questi ultimi si osserva l'ottimo posizionamento dell'Ente camerale ravennate.

Si dà atto dell'avvenuto aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza dei dati di cui al D.Lgs. n. 196/03 ("codice in materia di protezione dei dati personali"), che ai sensi del punto 19 del disciplinare tecnico allegato b) deve essere aggiornato entro il 31 marzo di ogni anno.

Tale aggiornamento è avvenuto con determina del Segretario Generale n. 37 del 31/03/2009.

Il DPS deve contenere idonee informazioni inerenti:

- l'elenco dei trattamenti effettuati (regola 19.1);
- la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati (regola 19.2);
- l'analisi dei rischi che incombono sui dati (regola 19.3);
- le misure di sicurezza adottate o da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati e la protezione delle aree e dei locali in cui i dati sono custoditi (regola 19.4);
- gli interventi da effettuare per il ripristino dell'accesso ai dati, in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici (regola 19.5);
- la previsione di interventi formativi per gli Incaricati del trattamento (regola 19.6);
- i trattamenti affidati all'esterno (regola 19.7).

Prende successivamente la parola il Presidente del Collegio dei revisori Sig. Franco Montanari che illustra i dati di sintesi del bilancio 2008 e i punti più salienti della relazione presentata dal Collegio.

Evidenzia che i risultati della gestione sono ottimi, sia in termini di rapporto fra i costi del personale e i proventi, che di rapporto fra le spese di funzionamento e le spese correnti. Tendono ad abbassarsi in percentuale le spese di struttura. L'utile d'esercizio sarebbe stato più elevato se non si fosse effettuato l'accantonamento straordinario al TFR.

Si osserva anche una buona liquidità che ha consentito l'estinzione di passività connesse con il mutuo con la Cassa depositi e prestiti.

Naturalmente, in relazione alla riduzione di incremento del diritto annuale effettuata per l'esercizio 2009, andrà attentamente monitorato l'andamento delle entrate. Il primo trimestre del 2009 in relazione al numero delle imprese sembra non risentire più di tanto della crisi economica.

Propone quindi al Consiglio camerale di approvare il bilancio 2008.

A questo punto il Consiglio camerale applaude per l'attività conseguita e il risultato d'esercizio ottenuto.

IL CONSIGLIO

- udita la relazione del Segretario Generale, della Dott.ssa Tabanelli e del Presidente;
- visto il D.P.R. n. 254/2005;
- esaminati il conto economico, lo stato patrimoniale e la nota integrativa che formano parte integrante della presente delibera;
- vista la relazione sui risultati della gestione di cui all'allegato D);
- visto il bilancio dell'Azienda speciale S.I.D.I. Eurosportello;
- vista la relazione del Collegio dei revisori dei conti;
- a voti unanimi:

delibera

1. di approvare il bilancio dell'esercizio 2008 nelle cifre risultanti dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa riportati rispettivamente negli allegati A), B), C), che formano parte integrante del presente provvedimento, unitamente alla relazione sui risultati riportata nell'allegato D);
2. di approvare la tabella del consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti di cui all'art. 24 del DPR 254/2005 , allegato E);
3. di approvare l'elenco delle variazioni apportate ai budget direzionali dal 9/06/2008 al 31/12/2008, allegato F);
4. di prendere atto della determina del Segretario Generale n. 45 del 16/04/2009 che riporta le variazioni apportate per effettuare le scritture di rettifica di fine anno e l'eliminazione delle prenotazioni di spesa effettuate ma non utilizzate, allegato G);
5. di approvare il bilancio dell'Eurosportello di cui all'allegato H) ed I);
6. di prendere atto degli indicatori riportati nell'allegato L);
7. di acquisire al bilancio camerale l'utile conseguito dall'Azienda Speciale Eurosportello nell'esercizio 2008.

Letto ed approvato
IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Paola Morigi

IL PRESIDENTE

F.to Comm. Gianfranco Bessi

La presente delibera è stata affissa all'Albo Camerale dal 28 aprile 2009 al 4 maggio 2009 per sette giorni consecutivi senza opposizioni o ricorsi.

Ravenna, 5 maggio 2009

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Paola Morigi

Per copia conforme all'originale

Ravenna, 21 maggio 2009

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Paola Morigi