

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	TARABBIA LAURA
<b>Data di nascita</b>	19/07/1960
<b>Qualifica</b>	categoria D
<b>Amministrazione</b>	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI FERRARA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO, ARBITRATO E CONCILIAZIONE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0532783923
<b>Fax dell'ufficio</b>	0532240204
<b>E-mail istituzionale</b>	laura.tarabbia@fe.camcom.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA (con votazione 105/110)
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Vincitore concorso pubblico 6 <sup>a</sup> qualifica funzionale e inquadrata nella categoria D a seguito del superamento di selezione per esami - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI FERRARA - Capo Ufficio Gestione risorse umane e formazione - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI FERRARA - Segretario della Camera Arbitrale - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI FERRARA - Segretario del Servizio di conciliazione - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI FERRARA - Posizione organizzativa di Alta professionalità - "Camera Arbitrale e Servizio di conciliazione" - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI FERRARA - Posizione organizzativa di Alta professionalità "Regolazione del mercato, arbitrato e conciliazione" - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E

**CURRICULUM VITAE**

<b>Capacità linguistiche</b>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>

<b>AGRICOLTURA DI FERRARA</b>		
<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
Inglese	Fluente	Fluente
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sistema operativo Windows, programmi del pacchetto Office, programmi di navigazione internet, posta elettronica</li> <li>- Docente seminario di studio sulla conciliazione nel settore delle telecomunicazioni- Bologna 23 ottobre 2008</li> <li>- Docente del convegno "La conciliazione e l'avvocato...nuove prospettive per la professione?" - Ferrara 4 aprile 2009</li> <li>- Docente del convegno "Il ruolo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili nella diffusione ed applicazione della conciliazione" - Ferrara 24 giugno 2009</li> <li>- Partecipazione al "Progetto di potenziamento delle competenze in tema di relazioni sindacali e di sviluppo organizzativo" presso l'Università Carlo Cattaneo LIUC di Castellanza (VA) anno 2001 (dal 7 marzo 2001 al 10 dicembre 2001) e anno 2002 (dal 11 aprile 2002 al 12 novembre 2002)</li> <li>- Componente di un gruppo di lavoro per la realizzazione di una ricerca intervento "Sistema dei ruoli, selezione e carriera" su incarico di Unioncamere Nazionale e con la consulenza scientifica del CE.PA. della Università Carlo Cattaneo LIUC di Castellanza (anno 2003). La ricerca intervento si è conclusa con la pubblicazione (ottobre 2003) del volume "La gestione del personale nelle amministrazioni pubbliche" di Riccardo Giovanetti</li> <li>- Coordinatore del gruppo network "Servi di conciliazione" presso Unioncamere Emilia Romagna</li> <li>- Componente commissioni di esame per l'espletamento di procedure per la selezione di personale esterno (Camera di commercio di Rimini) ed interno Camere di Commercio di Pescara e Ravenna)</li> <li>- Coordinamento e tutorship di un incontro del "Forum delle direzioni del personale delle Camere di Commercio" organizzato da Unioncamere Nazionale e Università Carlo Cattaneo di Castellanza (VA)- Roma dal 15 maggio 2003 al 11 dicembre 2003)</li> </ul>		