

OGGETTO: **Albero della performance 2022 e relativi obiettivi: determinazioni**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
CON I POTERI DELLA GIUNTA CAMERALE**

PREMESSO che il Piano della Performance, documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individua, in conformità con il D. Lgs n. 150/2009, come modificato, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 127/2015, dal D.Lgs. n. 74/2017, gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance della Camera di commercio;

RICHIAMATO l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113/2021, che prevede che ciascuna pubblica amministrazione, con più di 50 dipendenti, debba, entro il 31 gennaio di ogni anno, adottare il "Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO) al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso;

TENUTO CONTO che il "Piano integrato di attività e organizzazione", di fatto, sostituisce:

- il piano triennale della performance, dovendo definire gli obiettivi programmatici e strategici dell'Ente, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- il piano organizzativo del lavoro agile e il piano della formazione, in quanto in esso dovrà essere definita la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- il piano triennale del fabbisogno del personale in quanto, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito, assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- il piano di prevenzione della corruzione, al fine di giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Anac con il Piano nazionale anticorruzione;

TENUTO CONTO, inoltre, che il "Piano integrato di attività e organizzazione" dovrà definire:

- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi;

VISTO il decreto legge n. 228/2021 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi", che prevede che, in sede di prima applicazione, il termine di adozione del Piano sia differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione, ovvero al 30 aprile 2022;

RILEVATO che la Camera di commercio di Ferrara, in considerazione, in particolare, del perdurare dell'emergenza sanitaria ed economica, è chiamata a consolidare il proprio ruolo di Ente pubblico di riferimento per il sistema economico locale presidiando, contemporaneamente, i seguenti fattori chiave:

- grado di innovazione, che determina la capacità di generare nuove conoscenze e di elaborare informazioni strategiche da diffondere nel tessuto socio-economico;
- intensità delle relazioni, che consentono di rimanere costantemente agganciati a ciò che avviene nel mondo globale;
- flessibilità istituzionale, che attiene alla disponibilità di mettere in pista processi decisionali veloci e coordinati, frutto della cooperazione tra ambito pubblico e privato, istituzioni, interessi, gruppi sociali;

RICHIAMATA la determinazione n. 7 del 4 novembre 2021, con la quale il Commissario straordinario con i poteri del Consiglio camerale ha approvato la Relazione previsionale e programmatica 2022, le cui priorità prevedono, in particolare, le seguenti linee di intervento:

- digitalizzazione, per una economia semplice ed integrata;
- internazionalizzazione, per imprese aperte al mondo, inserite in un territorio attrattivo e internazionale;
- innovazione e sostenibilità, per accrescere la competitività delle imprese, a sostegno anche della loro solidità economica;
- assistenza e formazione nell'ambito della prevenzione delle crisi d'impresa rafforzandone l'equilibrio economico-finanziario;
- sostegno ai settori economici nella fase di ripartenza;
- sostegno alla creazione di impresa, con particolare riferimento ai giovani, quali agenti dello sviluppo economico;
- incrementare l'attrattività del territorio mediante linee di azione che spazieranno dall'aggregazione e promozione dell'offerta turistica ai servizi di formazione e assistenza specialistica degli operatori, dal sostegno alle realtà culturali di eccellenza allo sviluppo delle infrastrutture digitali;

- monitoraggio e analisi economica; piano di comunicazione del sistema camerale, sistema delle relazioni, che consentono di progettare processi decisionali veloci e coordinati, frutto della cooperazione tra ambito pubblico e privato, istituzioni, interessi, gruppi sociali;

con l'obiettivo di:

- incrementare l'efficacia delle politiche camerali a sostegno dello sviluppo economico;
- creare "economie di scala" tra i diversi stanziamenti;
- moltiplicare i benefici sul territorio attraverso l'attuazione di progetti ideati e realizzati in maniera sinergica;
- favorire la fidelizzazione delle imprese nei confronti delle progettualità dell'Ente;
- proporre agli operatori economici del territorio soluzioni coordinate e percorsi integrati;
- valorizzare gli elementi di coerenza e di continuità di obiettivi e finalità;
- rafforzare la logica della sussidiarietà;

RICHIAMATA la determinazione n. 8 del 2 dicembre 2021, con la quale il Commissario straordinario con i poteri del Consiglio camerale ha approvato il preventivo economico 2022, che, tra l'altro, prevede il Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi del bilancio (P.I.R.A.);

VISTE le note di Unioncamere del 27 gennaio 2022 e dell'1 febbraio 2022 inerenti l'individuazione dei seguenti obiettivi comuni di sistema da inserire nei documenti di programmazione di ciascuna Camera di commercio, anche ai fini della valutazione del Segretario generale e della dirigenza:

- favorire la transizione digitale;
- favorire la transizione burocratica e la semplificazione;
- sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese;
- garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente;

RILEVATO che una programmazione così ambiziosa richiede di consolidare la capacità di analisi della situazione interna (con particolare riguardo alla esplicitazione dei punti di forza e di debolezza dell'organizzazione dell'Ente), di cogliere i bisogni, di definire gli obiettivi, di utilizzare al meglio le risorse disponibili e le opportunità offerte dalle nuove tecnologie, infine di valutare i risultati: fare bene con molto meno: meno sforzo, meno spazio, meno risorse (leen);

RILEVATO che, in questo senso, un ruolo da protagonisti spetta, in particolare, a chi ha responsabilità organizzative cui è richiesto non solo di essere ottimi professionisti e di supportare sempre più la formulazione e la valutazione delle politiche camerali, ma anche di contribuire alla positività del clima organizzativo e di guidare i propri collaboratori valorizzandone la dimensione individuale:

- comprendendo le relazioni tra i diversi livelli di performance dell'Ente alla luce delle condizioni del contesto territoriale di riferimento;
- interpretando il sistema di performance management in senso trasversale rispetto ai processi aziendali e agli strumenti operativi e gestionali;
- sperimentando tecniche e strategie volte a configurare sistemi di performance management capaci di guidare i comportamenti delle persone verso obiettivi coerenti con la strategia dell'Ente;
- ridisegnando i processi di misurazione e valutazione secondo logiche centrate sugli stakeholder e sull'esperienza dell'utente;

- costruendo sistemi di gestione delle competenze e orientare gli strumento HR verso lo sviluppo individuale dei dipendenti;

RITENUTO necessario procedere, nelle more dell'adozione del P.I.A.O., con la definizione e la conseguente attribuzione degli obiettivi 2022 al Segretario generale, al dirigente, al personale incaricato di posizione organizzativa e al personale camerale, al fine di poter attivare le azioni finalizzate al conseguimento dei risultati prefissati già in sede di approvazione della Relazione previsionale e programmatica e del Preventivo economico 2022;

VISTO il decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze 27 marzo 2013 recante "Criteri e modalità per la predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica";

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta camerale n. 91 del 17 settembre 2013, n. 127 del 17 dicembre 2013 e n. 136 del 16 dicembre 2014, con le quali è stato nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione per il periodo 2014-2016;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta camerale n. 94 dell'8 novembre 2016 e n. 73 del 19 settembre 2017, con le quali l'attuale Organismo Indipendente di Valutazione è stato prorogato sino alla data di costituzione della Camera di commercio di Ferrara e Ravenna;

TENUTO CONTO che, a seguito delle modifiche apportate dal D.Lgs. n. 74/2017 al D.Lgs. n. 150/2009, Unioncamere ha predisposto, con la collaborazione del Dipartimento della Funzione Pubblica, nuove linee guida per la redazione del Piano della performance e del Sistema della misurazione della performance;

VISTE le deliberazioni della Giunta camerale n. 30 del 26 marzo 2019 e n. 38 del 16 giugno 2020, e la determinazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta camerale n. 63 del 23 luglio 2021 con le quali, a seguito della validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, è stato, rispettivamente, approvato e aggiornato annualmente "Il sistema di misurazione e valutazione della performance" di questa Camera di commercio;

VISTA la delibera n. 1064/2019 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recante "Piano Nazionale Anticorruzione" in ordine, in particolare, alla necessità che il ciclo della performance sia il più possibile integrato con gli strumenti e i processi relativi alla trasparenza, all'integrità e, più in generale, alla prevenzione della corruzione di cui alla legge n. 190/2012 e al D. Lgs. n. 33/2013, come modificati dal D.Lgs. n. 97/2016;

VISTA la direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche";

CONSIDERATO che, nelle more della definizione del Piano integrato di attività e organizzazione, che ricomprenderà anche il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024, sono stati

previsti tra gli obiettivi operativi 2022 anche quelli, inerenti la prevenzione della corruzione ed il presidio della trasparenza;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio camerale n. 9 del 12 novembre 2019, con la quale è stato approvato l'incremento del 20% del diritto annuale, per il triennio 2020-2022, per la realizzazione dei seguenti progetti:

- P.I.D. - Punto impresa digitale;
- Formazione lavoro;
- Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali;
- Turismo;
- Prevenzione crisi di impresa e supporto finanziario;

RICHIAMATO il decreto del Ministro dello Sviluppo economico del 12 marzo 2020, con il quale è stato autorizzato l'incremento del 20% per il triennio 2020-2022;

RICHIAMATA la determinazione del presidente n. 6 del 27 gennaio 2020, ratificata con deliberazione della Giunta camerale n. 2 del 18 febbraio 2020, con la quale è stato adottato il Piano delle azioni positive 2020-2022 di questa Camera di commercio, che dovrà essere aggiornato nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione;

VISTA la legge n. 580/1993 recante "Riordinamento delle Camere di commercio", come modificata dal decreto legislativo n. 23/2010;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 254/2005 recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio";

VISTO il decreto legislativo n. 219/2016 recante "Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge n. 124/2015 per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di commercio";

VISTO il decreto legge n. 104/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 126/2020, che, all'articolo 61:

- comma 1, prevede che, al fine di semplificare ed accelerare il processo di riorganizzazione delle Camere di commercio di cui all'articolo 10 della legge n. 124/2015, tutti i procedimenti di accorpamento delle Camere di commercio disciplinati dal decreto legislativo n. 219/2016, pendenti alla data di entrata in vigore del decreto, si concludano con l'insediamento degli organi della nuova Camera di commercio entro e non oltre il termine di sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del decreto;
- comma 2, prevede che:
  - ad esclusione del Collegio dei Revisori dei conti, gli Organi delle Camere di commercio in corso di accorpamento che sono scaduti alla data di entrata in vigore del decreto decadano dal trentesimo giorno successivo alla predetta data;
  - il Ministro dello Sviluppo economico, sentita la regione interessata, nomina un commissario straordinario;

VISTO il decreto del Ministro dello Sviluppo economico del 17 dicembre 2020, con il quale è stato nominato il Commissario straordinario della Camera di commercio di Ferrara;

CONSIDERATO che al Commissario straordinario sono conferiti tutti i poteri del Presidente, del Consiglio e della Giunta camerali per assicurare la continuità e la rappresentatività delle attività in capo ai rispettivi Organi;

VISTE le determinazioni del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio camerale n. 7 del 4 novembre 2021 e n. 8 del 2 dicembre 2021, con le quali sono stati approvati, rispettivamente, la relazione previsionale e programmatica e il progetto di preventivo economico per l'esercizio 2022;

VISTA la determinazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta camerale n. 102 del 3 dicembre 2021, con la quale è stato assegnato al Segretario Generale il budget direzionale per l'anno 2022 e rinviato l'assegnazione degli obiettivi individuali ed organizzativi, nonché la definizione dei criteri per la liquidazione della retribuzione di risultato al Segretario Generale e al dirigente, all'adozione della determinazione di approvazione del Piano della Performance 2022-2024;

SENTITO, al riguardo, il Segretario Generale dell'Ente;

VISTO lo Statuto di questa Camera di Commercio;

### **d e t e r m i n a**

- di approvare, nelle more Piano integrato di attività e organizzazione, gli obiettivi strategici ed operativi (organizzativi e individuali) relativi all'anno 2022, così come inseriti nell'Albero della Performance, della Camera di commercio di Ferrara di cui ai documenti allegati (1-2) alla presente determinazione, della quale costituiscono parte integrante e sostanziale;
- di assegnare al Segretario Generale e al dirigente, per l'anno 2022, gli obiettivi di cui ai documenti allegati (3 e 4) alla presente determinazione, della quale costituiscono parte integrante e sostanziale, ivi compresi gli elementi di valutazione ad essi correlati;
- di prevedere quale criterio per la ripartizione della retribuzione di risultato 2022 tenuto conto degli incarichi attribuiti al personale con qualifica dirigenziale, quanto segue:
  - a) al Segretario generale – 70%,
  - b) al dirigente – 30%;
- di prendere atto degli obiettivi assegnati al personale incaricato di posizione organizzativa di cui al documento allegato (5) alla presente determinazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- di procedere, nelle more di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione:
  - a) ad inviare all'Organismo Indipendente di Valutazione l'Albero della Performance e gli obiettivi operativi 2022;
  - b) a pubblicare sul sito camerale [www.fe.camcom.it](http://www.fe.camcom.it) l'Albero della Performance 2022, sezione "Amministrazione trasparente/Performance";
- di assicurare al presente provvedimento immediata esecutività, sulla base della vigente normativa.

*Determinazione n.* **12**  
*del* **04/02/2022**

*pagina n.* **7**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Paolo Govoni  
(firma digitale ai sensi del D.lgs n. 82/2005)

IL SEGRETARIO GENERALE  
Mauro Giannattasio  
(firma digitale ai sensi del D.lgs n. 82/2005)

copia di documento informatico ai sensi dell'articolo 23-bis del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente

AFFARI GENERALI  
Franca Manuela Fede  
(firma digitale ai sensi del D.lgs n. 82/2005)

**Supportare e promuovere gli interessi generali delle imprese e lo sviluppo economico territoriale anche attraverso la diversificazione e la qualificazione, tenendo conto della storia del tessuto produttivo e della sua identità culturale, valorizzando il "saper fare" e agevolando la trasmissione dei saperi, interagendo con quello che di nuovo sta accadendo nel mondo circostante.**

01 - Competitività e sviluppo delle imprese			02 - Regolazione del Mercato			03 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		
Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale			Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori			internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in		
01.01 - Potenziare il grado di conoscenza del sistema economico locale, quale opportunità di sviluppo e rilancio del territorio			01.02 - Consolidare il ruolo centrale di metagovernace della Camera di commercio, quale soggetto attivatore di relazioni e di sinergie anche finanziarie per il tessuto economico locale			01.03 - Promuovere azioni di sensibilizzazione e verso i temi della green economy		
<b>Sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti</b>			<b>Ambiente e sviluppo sostenibile</b>			<b>Turismo e cultura</b>		
1) Incremento della % di società iscritte al R.I. rispetto alle imprese individuali - indice di composizione del R.I. (Target: >7%)			1) Attivazione co-finanziamenti (Target: +10%)			1) n. iniziative Target: >=2		
2) Numero report (target: >36 e >6)			2) Numero nuovi soggetti finanziatori e/o coinvolti in iniziative (target: >3)			2) Numero soggetti coinvolti (target: >=3)		
			1) numero presenze registrate sul territorio ferrarese (Target: +1% dato 2020)			1) numero strumenti digitali rilasciati alle imprese (Target: +3%)		
			2) Numero presenze turistiche esercizi alberghieri (target: +1% dato 2020)			2) Numero nuove start up innovative (target: +5)		
			3) Numero eventi di informazione e sensibilizzazione sul digitale e su transizione 4.0 (PID) (target: >=3)			3) Numero di Assessment effettuati dall'ufficio PID (target: >= 40)		
			4) Numero di Assessment effettuati dall'ufficio PID (target: >= 40)			4) Numero di Assessment effettuati dall'ufficio PID (target: >= 40)		
			5) Numero di partecipanti complessivi agli eventi organizzati in tema di digitalizzazione (target: >=50)			5) Numero di partecipanti complessivi agli eventi organizzati in tema di digitalizzazione (target: >=50)		
			1) numero gg di registrazione RI (Target: <5)			1) numero gg di registrazione RI (Target: <5)		
			2) grado di copertura territoriale delle ispezioni/sorveglianza metriche (target: >=0,19)			2) grado di copertura territoriale delle ispezioni/sorveglianza metriche (target: >=0,19)		
			3) Livello di utilizzo del portale impresaingiorno.gov (target: >20%)			3) Livello di utilizzo del portale impresaingiorno.gov (target: >20%)		
			4) Grado di adesione al cassetto digitale delle imprese ferraresi (target: >18%)			4) Grado di adesione al cassetto digitale delle imprese ferraresi (target: >18%)		
			5) Grado di rilascio degli strumenti digitali alle imprese (target: +80% rispetto 2021)			5) Grado di rilascio degli strumenti digitali alle imprese (target: +80% rispetto 2021)		
			1) Grado di imprese esportatrici (target: +0,5% del 2020)			1) Grado di imprese esportatrici (target: +0,5% del 2020)		
			2) grado di esportazione delle imprese ferraresi (target: +2% del valore esportato rispetto al 2020)			2) grado di esportazione delle imprese ferraresi (target: +2% del valore esportato rispetto al 2020)		
			3) Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati esteri (target: >2)			3) Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati esteri (target: >2)		
			4) Numero di imprese supportate in merito all'orientamento ai mercati esteri (target: >4)			4) Numero di imprese supportate in merito all'orientamento ai mercati esteri (target: >4)		
			5) Numero imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti di assessment comuni e innovativi in tema di internazionalizzazione (target: >10)			5) Numero imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti di assessment comuni e innovativi in tema di internazionalizzazione (target: >10)		
04.01 - Valorizzare la capacità di comunicazione dei risultati			04.02 - Garantire la salute gestionale e la sostenibilità della salute economica dell'Ente			04.03 - Attivare un processo virtuoso in merito all'integrazione deidocumenti previsti nel PIAO		
<b>Comunicazione</b>			<b>Gestione strategica e qualità</b>			<b>Integrazione organizzativa</b>		
1) numero di comunicati (Target: =2020)			1) contenimento costi di funzionamento (Target: = 2020)			1) integrazione dei processi coinvolti (Target: almeno 4 )		
2) grado di soddisfazione dei servizi camerale (target: 4 su scala di 5)			2) capacità di generare proventi diversi da diritto annuale (target: =2020)			2) grado di soddisfazione del personale sul processo organizzativo (target: mancanza conflitto)		
3) Indice di equilibrio strutturale (target: >1)			3) Indice di equilibrio strutturale (target: >1)			3) Indice di equilibrio strutturale (target: >1)		
4) Percentuale di incasso del Diritto annuale (target: >=75%)			4) Percentuale di incasso del Diritto annuale (target: >=75%)			4) Percentuale di incasso del Diritto annuale (target: >=75%)		
5) Indice di struttura primario (target: >=140)			5) Indice di struttura primario (target: >=140)			5) Indice di struttura primario (target: >=140)		
Sviluppare un focus nell'ambito della rilevazione congiunturale regionale su argomenti di interesse per l'Osservatorio dell'economia			Gestione bandi/avvisi pubblici anche per conto di altri enti e/o soggetti (Comuni, Regione ER, etc)			Sviluppo e Gestione del progetto formativo Un.Em. Con Ecoeverd (fondo perequativo)		
Proseguire nel rafforzare le conoscenze sul sistema economico locale, ampliando e affinando qualitativamente gli strumenti di osservazione e analisi per disporre di dati sempre aggiornati			sviluppo ed adozione di una strategia che consenta di favorire la perseguibilità del risanamento in una impresa in crisi - specie tra le PMI - anche attraverso la redazione di un piano e l'analisi della sua coerenza			Sviluppo di un percorso di sensibilizzazione su temi ambientali che valorizzi le opportunità di investimento di trasformazione delle produzioni industriali verso una gestione più green		
			Continuare nella diffusione della Carta Nazionale dei Servizi come strumento di digitalizzazione delle imprese ferraresi			Sviluppo delle sinergie con l'Università di Ferrara per la realizzazione di protocolli finalizzati all'inserimento di giovani in azienda		
			Favorire lo sviluppo delle competenze digitali delle PMI nonché la conoscenza delle nuove tecnologie attraverso servizi di Info-Formazione e attività di assistenza (PID), prevedendo anche l'ampliamento dell'offerta mediante iniziative su temi ad alto potenziale.			Assistenza agli utenti non assistiti da studi professionali che hanno depositato un marchio nell'anno 2012, al fine di creare un'opportunità di rinnovo veloce e efficiente		
			Promuovere iniziative volte a sostenere economicamente le imprese nel processo di ASL			Attivare azioni di monitoraggio sulla qualità delle informazioni economiche correlate al deposito dei bilanci attraverso specifici accertamenti nei confronti di società di capitali che da oltre 10 anni non depositano alcun bilancio di esercizio in violazione dell'articolo 2435 c.c.		
			Ampliamento del presidio degli uffici decentrati di Cento e Comacchio anche attraverso interlocuzioni con gli attori interessati ai servizi della Camera di commercio verso le imprese del territorio			Sviluppare una procedura di monitoraggio finalizzata alla vigilanza della regolarità delle stampe in aziende dei certificati di origine		
			Proseguire le attività di controllo dei prodotti individuali dalla Convenzione VIMER			Promuovere azioni volte a migliorare la qualità dei servizi COMPLESSIVI DELL'ENTE		
			Proseguire nella semplificazione a favore delle imprese del ricorso alle procedure di sovraindebitamento (OCC)			Revisione delle procedure organizzative per consentire la messa a regime del nuovo programma di contabilità CON2		
			Sviluppare una azione di sostegno alla liquidità e alla prevenzione e gestione delle crisi di impresa mediante iniziative per l'erogazione di contributi/voucher/servizi integrati (20% DA)			Riorrganizzazione e revisione delle procedure dell'ufficio Affari Generali anche alla luce del lavoro agile		
			Favorire una maggior diffusione degli strumenti di risoluzione delle controversie			Revisione delle procedure finalizzate all'emissione del ruolo del DA 2018		
			Potenziare le attività legate alla gestione della crisi da sovraindebitamento anche trovando metodologie e procedure uniformi tra la Camera di commercio di Ferrara e di Ravenna			Attivare le procedure per l'adozione del PIAO		
						Revisione delle procedure per l'aggiornamento dell'inventario a seguito dell'adozione del programma CON2		
						Incrementare il grado di digitalizzazione dell'ufficio personale mediante la dematerializzazione dell'istituto delle missioni		
						Presidio delle procedure organizzative inerenti al monitoraggio dei servizi attraverso indagini nazionali di Unicamere (es. Osservatorio)		
						Monitorare lo svolgimento delle attività in lavoro agile, ivi compreso l'andamento degli output		
						Realizzazione delle attività previste nel piano di prevenzione della corruzione ivi compreso l'aggiornamento nei termini della trasparenza Osservatorio)		
						Migliorare la realizzazione del piano formativo del personale in relazione alle competenze di cui fabbisogna il personale		
						Aggiornamento del registro dei trattamenti in materia di privacy anche attraverso nuove modalità di digitalizzazione		
						Attivare procedure volte a garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente per poter riversare risorse nel territorio e garantire servizi di qualità		
						Razionalizzazione finalizzata alla migliore organizzazione volta a garantire l'integrazione dello sportello DA con VISURE e CERTIFICATI		

AREA  
OBIETTIVI STRATEGICI  
INDICATORI E TARGET

OBIETTIVI OPERATIVI

		INDICATORE 1	TARGET	INDICATORE 2	TARGET	INDICATORE 3	TARGET	
01.01.01	Sviluppare un focus nell'ambito della rilevazione congiunturale regionale su argomenti di interesse per l'Osservatorio dell'economia	STATISTICA	Numero temi affrontati nell'ambito della rilevazione congiunturale dell'Osservatorio dell'economia	>= 4	Numero comunicati stampa rilasciati in merito all'Osservatorio dell'Economia	>= 4	Numero di infografiche effettuate nell'anno	>= 30
01.01.02	Proseguire nel rafforzare le conoscenze sul sistema economico locale, ampliando e affinando qualitativamente gli strumenti di osservazione e analisi per disporre di dati sempre aggiornati	SEGRETARIO	numero riunioni effettuate in merito all'Osservatorio dell'Economia	>= 4	numero report economici resi disponibili sul sito	>= 30	Grado di soddisfazione dei servizi camerali relativamente ai dati economici pubblicati	Almeno 3 su scala 4
01.02.01	Gestione bandi/avvisi pubblici anche per conto di altri enti e/o soggetti (Comuni, Regione ER, etc)	PROMOZIONE	n. bandi/avvisi pubblici inviati alle imprese gestiti anche per conto di enti del territorio (Comuni/Regioni)	>= 4	n. domande istruite su bandi/avvisi pubblici	>= 200	Risorse raccolte in co-finanziamento	>= 400.000 €
01.02.02	Sviluppo ed adozione di una strategia che consenta di favorire la perseguibilità del risanamento in una impresa in crisi - specie tra le PMI - anche attraverso la redazione di un piano e l'analisi della sua coerenza	TARABBBIA	n. di iniziative messe a disposizione delle imprese del territorio che presentano situazioni di crisi anche con il sostegno delle associazioni di categoria	Almeno 1	n. beneficiari dell'iniziativa a sostegno delle imprese in crisi	>= 10	Grado di soddisfazione dei servizi camerali relativamente ai servizi offerti dall'OCC	Almeno 3 su scala 4
01.03.01	Sviluppo e Gestione del progetto formativo Un.Em. Con Ecoceved (fondo perequativo)	MARCHI	webinar, assistenza e visite virtuali in azienda relative al progetto formativo Un.Em. Con Ecoceved	>= 10	Personale coinvolto nel progetto formativo Un.Em. Con Ecoceved	>= 5	Numero soggetti coinvolti nel progetto formativo Un.Em. Con Ecoceved	>= 36
01.03.02	Sviluppo di un percorso di sensibilizzazione su temi ambientali che valorizzi le opportunità di investimento di trasformazione delle produzioni industriali verso una gestione più green	PIRAZZINI	Numero seminari rivolti alle imprese effettuati sui temi ambientali	>= 3	numero partecipanti ai seminari effettuati sui temi ambientali	>= 100	Tempi di realizzazione dei seminari sui temi ambientali ambientale	Entro 31/10/2022
01.04.01	Promuovere il turismo e l'attrattività del territorio tramite iniziative di sistema e assistenza qualificata alle imprese turistiche	PROMOZIONE	Incontri per promuovere iniziative integrate tra i vari soggetti pubblici e privati (Destinazione Turismo / APT / Visit / Strada dei Vini e del Sacori operanti nel settore turistico)	>= 3	n° soggetti coinvolti in merito alle opportunità di crescita economica, attraverso il turismo culturale	>= 4	Valore aggiunto per impresa trasferito nell'ambito del processo Promozione e del marketing (D.1.5.5 - prodotti di eccellenza, turismo, infrastrutture)	>= 9€
01.05.01	Promuovere la diffusione dell'identità digitale nell'utenza attraverso il rilascio delle credenziali SPID presso i punti di accesso della camera	SERVIZI INNOVATIVI CENTO E COMACCHIO	Tempi di attivazione del servizio SPID	Entro 30/11/2022	Numero spid rilasciati nell'anno	> 30	Numero uffici coinvolti nel rilascio degli SPID	> 3
01.05.02	Continuare nella diffusione della Carta Nazionale dei Servizi come strumento di digitalizzazione delle imprese ferraresi	SERVIZI INNOVATIVI E CENTO E COMACCHIO	Volume medio di attività gestite dal personale addetto alla gestione del rilascio e rinnovo dispositivi firma digitale	> 2000	Numero di personale coinvolto nel rilascio della CNS	>= 8	Grado di rilascio degli strumenti digitali alle imprese	+ 8% rispetto al 2021 (stato 2022 +10,43% 2021 su 2020)
01.05.03	Favorire lo sviluppo delle competenze digitali delle PMI nonché la conoscenza delle nuove tecnologie attraverso servizi di Info-Formazione e attività di assistenza (PID), prevedendo anche l'ampliamento dell'offerta mediante iniziative su temi ad alto potenziale.	SEGRETARIO	Numero eventi di informazione e sensibilizzazione sul digitale e su transizione 4.0 (PID)	>= 3	Numero di Assessorati effettuati dall'ufficio PID	>= 40	Numero di partecipanti complessivi agli eventi organizzati in tema di digitalizzazione	>= 50
01.05.04	Ampliamento del presidio degli uffici decentrati di Cento e Comacchio anche attraverso interlocuzioni con gli attori interessati ai servizi della Camera di commercio verso le imprese del territorio	PIRAZZINI	Numero di monitoraggio effettuati nell'anno	>= 4 monitoraggi	Numero di interlocuzioni con i comuni o le associazioni del territorio in merito al funzionamento degli uffici decentrati	>= 2	Gradi di soddisfazione dell'utenza di Cento	3 su 4
01.06.01	Elaborazione di uno strumento operativo per l'orientamento degli studenti e dei giovani da trasmettere alle scuole e diffondere sul web	STATISTICA	Numero scuole raggiunte con il nuovo strumento di orientamento degli studenti	>= 10	Numero studenti coinvolti nell'ambito dell'ASL	>= 500	Numero copie/numero accessi effettuati dagli studenti relativamente al nuovo strumento di orientamento in ambito ASL	150
01.06.02	Sviluppo delle sinergie con l'Università di Ferrara per la realizzazione di protocolli finalizzati all'inserimento di giovani in azienda	SEGRETARIO	numeri protocolli stipulati con l'università per l'inserimento del giovane in azienda (ASL)	>= 1	Numero riunioni anche dei comitati di indirizzo di facoltà in merito al protocollo con l'università per l'inserimento lavorativo	>= 5	Numero aziende coinvolte nell'ambito del protocollo con l'università per l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro	>= 5
01.06.03	Promuovere iniziative volte a sostenere economicamente le imprese nel processo di ASL	SEGRETARIO	Numero bandi pubblicati in merito all'ASL	>= 1	Numero imprese coinvolte nell'Alternanza Scuola Lavoro	>= 10	Utilizzo budget in materia di Alternanza Scuola Lavoro	>= 100%
02.01.01	Azioni dirette a salvaguardare i valori di una impresa che si trova in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico-finanziario che ne rende probabile la crisi o l'insolvenza, attraverso un nuovo servizio qualificato di composizione negoziata al fine di perseguire il risanamento dell'impresa con il supporto di un esperto indipendente che agevoli le trattative con i creditori e altri soggetti interessati	MEDIAZIONE	numero di enti/associazioni del territorio consultati al fine di instaurare una collaborazione in merito alla gestione delle procedure di composizione negoziata	>= 3	Numero di incarichi affidati agli esperti indipendenti nell'ambito dell'OCC	>= 10	Numero di imprese beneficiarie dei servizi di informazione/formazione e assistenza relativa alla crisi di impresa	>= 5
02.01.02	Assistenza agli utenti non assistiti da studi professionali che hanno depositato un marchio nell'anno 2012, al fine di creare un'opportunità di rinnovo veloce e efficiente	MARCHI	Numero consulenze per aggiornamento marchi	>= 15	Percentuale di depositi marchi a seguito di consulenza fornita	>= 50%	Tempi di consegna della ricerca del marchio e di esaurimento pratica	<= 15 gg
02.01.03	Omologazione degli strumenti e le autorizzazioni dei centri tecnici del sistema Tachigrafico secondo quanto indicato dal decreto MISE DEL 2022	METRICO	Numero centri tecnici tachigrafici digitali convalidati	>= 8	Numero di officine tachigrafiche analogiche	>= 12	Tempi per effettuazione dei controlli dei centri tecnici tachigrafici	Entro 30 novembre 2022
02.01.04	Proseguire le attività di controllo dei prodotti individuati dalla Convenzione VIVER	METRICO	numero convenzioni	>= 2	utilizzo budget	>= 80%	Numero prodotti controllati	100% previsti in convenzione
02.01.05	Proseguire nella semplificazione a favore delle imprese del ricorso alle procedure di sovraindebitamento (OCC)	MEDIAZIONE	n. incontri preventivi gratuiti organizzati tra singoli imprenditori ed associazioni e gestori della crisi	5% in più dell'anno precedente	adozione linee guida per i gestori della crisi	Almeno 1	Grado di soddisfazione dell'OCC	Almeno 3 su scala 4
02.01.06	Sviluppare una azione di sostegno alla liquidità e alla prevenzione e gestione delle crisi di impresa mediante iniziative per l'erogazione di contributi/voucher/servizi integrati (20% DA)	TARABBBIA	Numero iniziative a sostegno della liquidità nella gestione della crisi di impresa	Almeno 1	Numero di imprese beneficiarie dei contributi erogati nell'ambito di iniziative a sostegno della crisi di impresa	>= 10	Utilizzo budget nell'ambito delle iniziative a sostegno della liquidità nella crisi di impresa	100,00%
02.01.07	Favorire una maggior diffusione degli strumenti di risoluzione delle controversie	TARABBBIA	Incontri con professionisti/associazioni e sulla revisione della disciplina degli strumenti di risoluzione alternativa delle controversie di cui alla emananda legge delega	Almeno 2	Incontri con i mediatori per definire i gravi vizi nella risoluzione delle controversie	Almeno 3	Grado di soddisfazione dei servizi dell'ufficio Mediazione	Almeno 3 su scala 4
02.01.08	Potenziare le attività legate alla gestione della crisi da sovraindebitamento anche trovando metodologie e procedure uniformi tra la Camera di commercio di Ferrara e di Ravenna	TARABBBIA	n. crisi d'impresa gestite nell'anno	n. crisi gestite + 20%	Numero procedure definite o in via di definizione in sede giudiziale / numero procedure gestite	Almeno 30%	Grado di soddisfazione dell'OCC	Almeno 3 su scala 4
02.02.01	Sviluppo e implementazione delle procedure di cancellazione d'ufficio delle imprese di fatto non più esistenti attuando provvedimenti di cancellazione dal Registro imprese di società di capitali, società di persone e imprese individuali che presentano indicatori di inesistenza indicati nel D.P.R. 247/2004, art. 2490 c.c. e art. 40 del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020	REGISTRO IMPRESE/RE	cancellazione di società di capitali che presentano le condizioni previste dall'art. 2490 c.c.	>= 200	cancellazione di imprese individuali che presentano le condizioni previste dall'art. 2 del D.P.R. 247/2004	>= 500	cancellazione di società di persone le condizioni previste dall'art. 3 del D.P.R. 247/2004	>= 100
02.02.02	Attivare azioni di monitoraggio sulla qualità delle informazioni economiche correlate al deposito dei bilanci attraverso specifici accertamenti nei confronti di società di capitali che da oltre 10 anni non depositano alcun bilancio di esercizio in violazione dell'articolo 2435 c.c.	REGISTRO IMPRESE/RE	Esecuzione del mailing indirizzato agli accertamenti nei confronti di società di capitali che non hanno depositato il bilancio	ON	Elaborazione di una proposta operativa in sinergia con il Giudice del Registro al fine di ridurre l'effetto dissuasivo sopra evidenziato tramite specifiche azioni	n. azioni >= 3	n. mail inviate relativamente agli accertamenti nei confronti delle società di capitali che non hanno depositato il bilancio	>= 1400
02.02.03	Revisione delle procedure organizzative del Registro delle Imprese/Rea in considerazione delle nuove modalità lavorative	PIRAZZINI	n. meet organizzative	>= 10	n. attività svolte in team	Almeno 2	Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	<= 5gg
02.02.04	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione attraverso l'aumento degli strumenti digitali a favore delle imprese	PIRAZZINI	livello di utilizzo del portale empresarialungoem.gov	> 20%	Grado di adesione al casetto digitale delle imprese ferraresi	>= 18,025 % (stato 2021)	Grado di rilascio degli strumenti digitali alle imprese	+ 8% rispetto al 2021 (stato 2022 +10,43% 2021 su 2020)
03.01.01	Sviluppare strategie volte ad incrementare il numero delle imprese esportatrici e sostenere la vendita all'estero delle PMI, anche attraverso strumenti digitali	ESTERO	pubblicazione avviso per raccolta manifestazioni di interesse alla partecipazione al progetto SEI	ON	n. di imprese servizi/candidati nell'ambito del progetto SEI	>= 4	n. domande presentate sul bando Digital export 2022 a valere sull'aumento del diritto annuale	>= 5
03.01.02	Sviluppare una procedura di monitoraggio finalizzata alla vigilanza della regolarità delle stampe in azienda dei certificati di origine	ESTERO	controllo delle copie residue dei certificati stampati in azienda su formulario nell'anno precedente (le imprese devono renderle entro 1 anno)	100,00%	creazione avviso PagoPA per recupero diritti di segreteria relativamente alle stampe in azienda del CO	100,00%	invio PEC sollecito in caso di mancata restituzione delle stampe in azienda	100,00%
03.01.03	Supportare le PMI del territorio per avviare o consolidare la presenza all'estero attraverso attività di informazione, orientamento ai mercati e assistenza specialistica anche attraverso il risanamento dei servizi per l'estero, ossia digitalizzando l'offerta degli stessi e/o definendo nuovi	SEGRETARIO	livello di attività di informazione e orientamento ai mercati esteri	>= 2	Numero di imprese supportate in merito all'orientamento ai mercati esteri	>= 4	Numero imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti di assessment comuni e innovativi in tema di internazionalizzazione	>= 10
04.01.01	Creazione della sezione relativa al servizio Sistema qualità e comunicazione sul nuovo sito camerale	URP	Creazione del nuovo sito internet	ON	Data entro la quale rendere pubblico il nuovo sito	30/11/2022	Numero di sessioni formative al personale per utilizzo del nuovo sito internet	>= 2
04.01.02	Promuovere azioni volte a migliorare la qualità dei servizi COMPLESSIVI DELL'ENTE	SEGRETARIO	grado di soddisfazione complessivo CSI	Almeno 3 su scala 4	Incidenza oneri di funzionamento sul totale oneri correnti	<= 2021	n. azioni organizzative messe in atto per migliorare la qualità dei servizi offerti all'utenza	Almeno 2
04.01.03	Promuovere azioni volte a migliorare la qualità dei servizi del Registro delle Imprese /Rea	PIRAZZINI	grado di soddisfazione RUREA	Almeno 3 su scala 4	Costi medi di iscrizione/modificazione/cessazione (ex istanza di parte) al REGISTRO	<= 2020	n. azioni organizzative messe in atto per migliorare la qualità dei servizi offerti all'utenza	Almeno 2
04.02.01	Razionalizzazione nella gestione dei fascicoli informativi nell'ambito dell'applicazione del piano titolario e del Piano di fascicolazione	PROTOCOLLO	Percentuale di chiusura dei fascicoli aperti in anni passati	>= 20%	Percentuale di protocolli completamente digitali effettuati rispetto al totale	>= 85%	Percentuale di passaggio dei vecchi fascicoli al nuovo formato	>= 25%
04.02.02	Revisione delle procedure organizzative per consentire la messa a regime del nuovo programma di contabilità CON2	RAGIONERIA	Totale passaggio alla gestione del bilancio a CON2	ON	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPA	>= 60%	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	< 3 gg rispetto ai 30 giorni
04.02.03	Attivazione delle procedure finalizzate all'emissione del ruolo del DA 2018	DA	Percentuale di incasso del ruolo annuale	>= 75%	Tempi di realizzo del ruolo DA 2018	Entro 31/12/2022	n. assistenza telefoniche e mail	> 100
04.02.04	Revisione delle procedure per l'aggiornamento dell'inventario a seguito dell'adozione del programma CON2	PROVVEDITORATO	Grado di riduzione dei beni inventariati a seguito di controllo del patrimonio	>= 2%	Tempi di realizzo dell'inventario	Entro 30/11/2022	Diminuzione dell'importo del valore patrimoniale	>= 15000 €
04.02.05	Incrementare il grado di digitalizzazione dell'ufficio personale mediante la dematerializzazione dell'istituto delle missioni	PERSONALE	attivazione delle procedure	Entro 30/04/2022	Grado di digitalizzazione delle missioni	100,00%	Informazione al personale	ON
04.02.06	Presidio delle procedure organizzative inerenti il monitoraggio dei servizi attraverso indagini nazionali di Unioncamere (es. Osservatorio)	SEGRETARIA	Rispetto dei tempi	Entro data di consegna dei dati del osservatorio	Numero documenti elaborati/risposti in merito all'osservatorio	1	Attori camerali coinvolti nella rilevazione dell'osservatorio	>= 8
04.02.07	Migliorare la realizzazione del piano formativo del personale in relazione alle competenze di cui fabbisogna il personale	PERSONALE	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	>= 90%	Numero medio di corsi di formazione sfidati da ciascun dipendente	>= 2	Percentuale di corsi formativi interni forniti rispetto al numero complessivo di corsi di formazione	>= 25%
04.02.08	Attivare procedure volte a garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente per poter riversare risorse nel territorio e garantire servizi di qualità	SEGRETARIO	Indice di equilibrio strutturale	> 1	Percentuale di incasso del ruolo annuale	>= 75%	Indice di struttura primario	>= 140%
04.02.09	Razionalizzazione finalizzata alla migliore organizzazione volta a garantire l'integrazione dello sportello DA con VISURE e CERTIFICATI	SANDRI	Numero incontri per verificare il funzionamento della sinergia tra DA e ufficio Visure	>= 3	Numero totale di atti/documenti elaborati/risposti a sportello + richieste di bollatura/validazione libri contabili	> 5000	Grado di soddisfazione dell'utenza	3 su 4
04.03.01	Garantire l'assistenza e la dotazione informatica al personale in smart working	PROVVEDITORATO	Accountability dei luoghi di smart working di tutto il personale in materia di sicurezza	>= 90%	Medie tempi di risposta nelle richieste di assistenza	Entro 48 h	Grado di soddisfazione del personale in merito all'assistenza del provveditorato in smart working	3 su 4
04.03.02	Riorganizzazione e revisione delle procedure dell'ufficio Affari Generali anche alla luce del lavoro agile	SEGRETARIA	attivazione organizzazione	Entro 30/04/2022	rispetto dei tempi di pubblicazione	data firma provvedimento	Numero di determinazioni, delibere, atti gestiti dall'ufficio nell'anno	0,01
04.03.03	Attivare le procedure per l'adozione del PIAO	SANDRI	Tempi di realizzo	30/04/2022	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	>= 90%	Percentuale di accordi individuali attivati in relazione al PIAO	>= 50%
04.03.04	Armonizzazione delle attività di gestione del personale a seguito dell'alternanza lavoro agile/presenza	SANDRI	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	>= 90%	Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane	< 3600 €	CSI generale della camera (gradimento utenza rispetto ai servizi forniti)	> 3,2 su 4
04.03.05	Monitorare lo svolgimento delle attività in lavoro agile, ivi compreso l'andamento degli output	PIRAZZINI	Tempo medio di lavorazione di bilanci di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno "n"	<= 7gg	Rispetto dei tempi di invisione (5 giorni) nelle pratiche Registro Imprese	< 70%	Valore medio di attività gestite dal personale addetto alla gestione della iscrizione di atti/fatti nel RI/REA/UA	>= 600
04.03.06	Realizzazione delle attività previste nel piano di prevenzione della corruzione ivi compreso l'aggiornamento nei termini della trasparenza	SANDRI	Tempi di realizzo	30/09/2022	Incidenza del ricorso a convenzioni CON2 al mercato elettronico degli acquisti	>= 30%	Grado di trasparenza dell'amministrazione	>= 100%
04.03.07	Aggiornamento del registro dei trattamenti in materia di privacy anche attraverso nuove modalità di digitalizzazione	SANDRI	Tempi di realizzo	31/10/2022	Percentuale di servizi full digital	>= 30%	Consultazione del portale istituzionale	> 326 accessi giornalieri

----> OBIETTIVO STRATEGICO 01.01

----> OBIETTIVO STRATEGICO 01.02

----> OBIETTIVO STRATEGICO 01.03

----> OBIETTIVO STRATEGICO 01.04

----> OBIETTIVO STRATEGICO 01.05

----> OBIETTIVO STRATEGICO 01.06

----> OBIETTIVO STRATEGICO 02.01

----> OBIETTIVO STRATEGICO 02.02

----> OBIETTIVO STRATEGICO 03.01

----> OBIETTIVO STRATEGICO 04.01

----> OBIETTIVO STRATEGICO 04.02

----> OBIETTIVO STRATEGICO 04.03

			INDICATORE 1	TARGET	INDICATORE 2	TARGET	INDICATORE 3	TARGET	
01.01.01	Sviluppare un focus nell'ambito della rilevazione congiunturale regionale su argomenti di interesse per l'Osservatorio dell'economia	STATISTICA	Numero temi affrontati nell'ambito della rilevazione congiunturale dell'Osservatorio dell'economia	>= 4	Numero comunicati stampa rilasciati in merito all'Osservatorio dell'Economia	>= 4	Numero di infografiche effettuate nell'anno	>= 30	
01.01.02	Proseguire nel rafforzare le conoscenze sul sistema economico locale, ampliando e affinando qualitativamente gli strumenti di osservazione e analisi per disporre di dati sempre aggiornati	INDIVIDUALE SEGRETARIO	numero riunioni effettuate in merito all'Osservatorio dell'Economia	>= 4	numero report economici resi disponibili sul sito	>= 30	Grado di soddisfazione dei servizi camerati relativamente ai dati economici pubblicati	Almeno 3 su scala 4	---->
01.02.01	Gestione bandi/avvisi pubblici anche per conto di altri enti e/o soggetti (Comuni, Regione ER, etc)	PROMOZIONE	n. bandi/avvisi pubblici rivolti alle imprese gestiti anche per conto di enti del territorio (Comuni/Regione)	>= 4	n. domande istruite su bandi/avvisi pubblici	>= 200	risorse raccolte in co-finanziamento	>= 400.000 €	---->
01.04.01	Promuovere il turismo e l'attrattività del territorio tramite iniziative di sistema e assistenza qualificata alle imprese turistiche	PROMOZIONE	incontri per promuovere iniziative integrate tra i vari soggetti pubblici e privati (Destinazione Turismo / APT / Visit / Strada dei Vini e dei Saponi) operanti nel settore turistico	>= 3	n° soggetti coinvolti in merito alle opportunità di crescita economica, attraverso il turismo culturale	>= 4	Valore aggiunto per impresa trasferito nell'ambito del sottoprocesso Promozione e del territorio (D.1.3.5 - prodotti di eccellenza, turismo, infrastrutture)	>= 9€	---->
01.05.03	Favorire lo sviluppo delle competenze digitali delle PMI nonché la conoscenza delle nuove tecnologie attraverso servizi di Info-Formazione e attività di assistenza (PID), prevedendo anche l'ampiamiento dell'offerta mediante iniziative su temi ad alto potenziale.	INDIVIDUALE SEGRETARIO	Numero eventi di informazione e sensibilizzazione sul digitale e su transizione 4.0 (PID)	>= 3	Numero di Assessment effettuati dall'ufficio PID	>= 40	Numero di partecipanti complessivi agli eventi organizzati in tema di digitalizzazione	>= 50	---->
01.06.01	Elaborazione di uno strumento operativo per l'orientamento degli studenti e dei giovani da trasmettere alle scuole e diffondere sul web	STATISTICA	Numero scuole raggiunte con il nuovo strumento di orientamento degli studenti	>= 10	Numero studenti coinvolti nell'ambito dell'ASL	>= 500	Numero copie/numero accessi effettuati dagli studenti relativamente al nuovo strumento di orientamento in ambito ASL	150	
01.06.02	Sviluppo delle sinergie con l'Università di Ferrara per la realizzazione di protocolli finalizzati all'inserimento di giovani in azienda	INDIVIDUALE SEGRETARIO	numeri protocolli stipulati con l'università per l'inserimento dei giovani in azienda (ASL)	>= 1	Numero riunioni anche dei comitati di indirizzo di facoltà in merito al protocollo con l'università per l'inserimento lavorativo	>= 5	Numero aziende coinvolte nell'ambito del protocollo con l'università per l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro	>= 5	---->
01.06.03	Promuovere iniziative volte a sostenere economicamente le imprese nel processo di ASL	INDIVIDUALE SEGRETARIO	Numero bandi pubblicati in merito all'ASL	>= 1	Numero imprese coinvolte nell'Alternanza Scuola Lavoro	>= 10	Utilizzo budget in materia di Alternanza Scuola Lavoro	>= 100%	
02.01.03	Ottimizzazione degli strumenti e le autorizzazioni dei centri tecnici del sistema Tachigrafo secondo quanto indicato dal decreto MISE-DEL-2022.	METRICO	Numero centri tecnici tachigrafi digitali controllati	>= 8	Numero di officine tachigrafi analogici	>= 12	Tempi per effettuazione dei controlli dei centri tecnici tachigrafi	Entro 30 novembre 2022	---->
02.01.04	Proseguire le attività di controllo dei prodotti individuati dalla Convenzioni VIMER	METRICO	numero convenzioni	>= 2	utilizzo budget	>= 80%	Numero prodotti controllati	100% previsti in convenzione	
03.01.01	Sviluppare strategie volte ad incrementare il numero delle imprese esportatrici e sostenere la vendita all'estero delle PMI, anche attraverso strumenti digitali	ESTERO	pubblicazione avviso per raccolta manifestazioni di interesse alla partecipazione al progetto SEI	ON	n. di imprese servite/candidatate nell'ambito del progetto SEI	>= 4	n. domande presentate sul bando Digital export 2022 a valere sull'aumento del diritto annuale	>= 5	
03.01.02	Sviluppare una procedura di monitoraggio finalizzata alla vigilanza della regolarità delle stampe in azienda dei certificati di origine	ESTERO	controllo delle copie residue dei certificati stampati in azienda su formulario nell'anno precedente (le imprese devono renderle entro 1 anno)	100,00%	creazione avviso PagoPA per recupero diritti di segreteria relativamente alle stampe in azienda dei CO	100,00%	invio PEC sollecito in caso di mancata restituzione del CO per la stampa in azienda	100,00%	---->
03.01.03	Supportare le PMI del territorio per avviare o consolidarne la presenza all'estero attraverso attività di informazione, orientamento ai mercati e assistenza specialistica anche attraverso il ripensamento dei servizi per l'estero, ossia digitalizzando l'offerta degli stessi e/o definendone nuovi	INDIVIDUALE SEGRETARIO	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati esteri	>= 2	Numero di imprese supportate in merito all'orientamento ai mercati esteri	>= 4	Numero imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti di assessment comuni e innovativi in tema di internazionalizzazione	>= 10	
04.01.01	Creazione della sezione relativa al servizio Sistema qualità e comunicazione sul nuovo sito camerale	URP	Creazione del nuovo sito internet	ON	Data entro la quale rendere pubblico il nuovo sito	30/11/2022	Numero di sessioni formative al personale per utilizzo del nuovo sito internet	>= 2	
04.01.02	Promuovere azioni volte a migliorare la qualità dei servizi COMPLESSIVI DELL'ENTE	INDIVIDUALE SEGRETARIO	grado di soddisfazione complessivo CSI	Almeno 3 su scala 4	Incidenza oneri di funzionamento sul totale oneri correnti	<= 2021	n. azioni organizzative messe in atto per migliorare la qualità dei servizi offerti all'utenza	Almeno 2	---->
04.02.01	Razionalizzazione nella gestione dei fascicoli informatici nell'ambito dell'applicazione del nuovo titolario e del Piano di fascicolazione	PROTOCOLLO	Percentuale di chiusura dei fascicoli aperti in anni passati	>= 20%	Percentuale di protocolli completamente digitali effettuati rispetto al totale	>= 85%	Percentuale di passaggio dei vecchi fascicoli al nuovo titolario	>= 25%	---->
04.02.06	Presidio delle procedure organizzative inerenti il monitoraggio dei servizi attraverso indagini nazionali di Unioncamere (es. Osservatorio)	SEGRETERIA	Rispetto dei tempi	Entro data di consegna dei dati del osservatorio	Numero documenti heplogvati generati in merito all'osservatorio	1	Attori camerati coinvolti nella rilevazione dell'osservatorio	>= 8	
04.02.08	Attivare procedure volte a garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente per poter riversare risorse nel territorio e garantire servizi di qualità	INDIVIDUALE SEGRETARIO	Indice di equilibrio strutturale	> 1	Percentuale di incasso del Diritto annuale	>= 75%	Indice di struttura primario	>= 140%	
04.03.02	Riorganizzazione e revisione delle procedure dell'ufficio Affari Generali anche alla luce del lavoro agile	SEGRETERIA	attivazione organizzazione	Entro 30/04/2022	rispetto dei tempi di pubblicazione provvedimenti	data firma provvedimento	Numero di determine, delibere, atti gestiti dall'ufficio nell'anno	0,01	---->

Peso  
attribuito  
fattore

Sub-fattore di valutazione

Livello  
valutazione vs  
aspettative

Punteggio

a- Cooperazione e  
TEAMWORK

10,00%

E' la capacità di comportarsi in modo cooperativo nei confronti delle altre strutture organizzative interne/esterne, generando relazioni efficaci e soluzioni condivise

0,00

b- Rappresentare i  
valori aziendali

20,00%

E' la capacità di interpretare, trasferire e far condividere i valori aziendali all'interno della organizzazione

0,00

c- Controllare e  
gestire gli aspetti  
economici e  
amministrativi

15,00%

E' la capacità di ottenere risultati con un impegno ottimale di risorse ponendo attenzione alle variabili economiche (costi, ricavi, margini) e agli aspetti amministrativi collegati

0,00

d- Gestire e  
sviluppare i  
collaboratori

10,00%

E' la capacità di valutare, incentivare e migliorare le capacità professionali e manageriali dei propri collaboratori; è inoltre la capacità di attivare risorse e mobilitare energie

0,00

e- Innovazione

20,00%

E' la capacità di ideare soluzioni e definire proposte originali di servizio ai clienti interni/esterni e di approccio metodologico

0,00

f- Semplificazione  
e Digitalizzazione

15,00%

E' la capacità di individuare soluzioni che consentano una migliore gestione dei servizi, attraverso l'adozione di processi digitalizzati e tecnologicamente avanzati

0,00

g- Capacità di  
valutazione dei  
collaboratori

10,00%

Capacità di attribuire valutazioni differenziate per almeno il 50% ai propri collaboratori

0,00

Punteggio componente

0

0,00 / 20,00

Punteggio complessivo

0



			INDICATORE 1	TARGET	INDICATORE 2	TARGET	INDICATORE 3	TARGET
01.03.01	Sviluppo e Gestione del progetto formativo Un.Em. Con Eocerved (fondo perequativo)	MARCHI	webinar, assistenza e visite virtuali in azienda relative al progetto formativo Un.Em. Con Eocerved	>=10	Personale coinvolto nel progetto formativo Un.Em. Con Eocerved	>=5	Numero soggetti coinvolti nel progetto formativo Un.Em. Con Eocerved	>=36
01.03.02	Sviluppo di un percorso di sensibilizzazione su temi ambientali che valorizzi le opportunità di investimento di trasformazione delle produzioni industriali verso una gestione più green	INDIVIDUALE PIRAZZINI	Numero seminari rivolti alle imprese effettuati sui temi ambientali	>=3	numero partecipanti ai seminari effettuati sui temi ambientali	>=100	tempi di realizzazione dei seminari sui temi ambientali ambientale	Entro 31/10/2022
01.05.01	Promuovere la diffusione dell'identità digitale nell'utenza attraverso il rilascio delle credenziali SPID presso i punti di accesso della camera	SERVIZI INNOVATIVI E CENTO E COMACCHIO	Tempi di attivazione del rilascio degli SPID Infocamera	Entro 30/11/2022	Numero spid rilasciati nell'anno	>30	Numero uffici coinvolti nel rilascio degli SPID	>3
01.05.02	Continuare nella diffusione della Carta Nazionale dei Servizi come strumento di digitalizzazione delle imprese ferraresi	SERVIZI INNOVATIVI E CENTO E COMACCHIO	Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione del rilascio e rinnovo dispositivi firma digitale	>2000	Numero di personale coinvolto nel rilascio della CNS	>=8	Grado di rilascio degli strumenti digitali alle imprese	+ 8% rispetto al 2021 (stato 2021 su 2020)
01.05.04	Ampliamento del presidio degli uffici decentrati di Cento e Comacchio anche attraverso interlocuzioni con gli attori interessati ai servizi della Camera di commercio verso le imprese del territorio	INDIVIDUALE PIRAZZINI	Numero di monitoraggi effettuati nell'anno relativo al numero di utenti agli sportelli decentrati	>= 4 monitoraggi	Numero di interlocuzioni con i comuni o le associazioni del territorio in merito al funzionamento degli uffici decentrati	>= 2	Gradi di soddisfazione dell'utenza di Cento	3 su 4
02.01.02	Assistenza agli utenti non assistiti da studi professionali che hanno depositato un marchio nell'anno 2012, al fine di creare un'opportunità di rinnovo veloce e efficiente	MARCHI	Numero consulenze per aggiornamento marchi	>= 15	Percentuale di depositi marchi a seguito di consulenza fornita	>= 50%	Tempi di consegna della ricerca del marchio e di esaurimento pratica	<= 15 gg
02.02.01	Sviluppo e implementazione delle procedure di cancellazione d'ufficio delle imprese di fatto non più esistenti attuando provvedimenti di cancellazione dal Registro imprese di società di capitali, società di persone e imprese individuali che presentano indicatori di inesistenza indicati nel D.P.R. 247/2004, art. 2490 c.c. e art. 40 del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020	REGISTRO IMPRESE/REA	cancellazione di società di capitali che presentano le condizioni previste dall'art. 2490 c.c.	>= 200	cancellazione di imprese individuali che presentano le condizioni previste dall'art. 2 del D.P.R. 247/2004	>= 500	cancellazione di società di persone le condizioni previste dall'art. 3 del D.P.R. 247/2004	>= 100
02.02.02	Attivare azioni di monitoraggio sulla qualità delle informazioni economiche correlate al deposito dei bilanci attraverso specifici accertamenti nei confronti di società di capitali che da oltre 10 anni non depositano alcun bilancio di esercizio in violazione dell'articolo 2435 c.c.	REGISTRO IMPRESE/REA	Esecuzione del mailing relativamente agli accertamenti nei confronti delle società di capitali che non hanno depositato il bilancio	ON	Elaborazione di una proposta operativa in sinergia con il Giudice del Registro al fine di ridurre l'effetto distrorsivo sopra evidenziato tramite specifiche azioni	n. azioni >=3	n. mail inviate relativamente agli accertamenti nei confronti delle società di capitali che non hanno depositato il bilancio	>= 1400
02.02.03	Revisione delle procedure organizzative del Registro delle Imprese/Rea in considerazione delle nuove modalità lavorative	INDIVIDUALE PIRAZZINI	n. meet organizzative	>= 10	n. attività svolte in team	Almeno 2	Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	<=5gg
02.02.04	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione attraverso l'aumento degli strumenti digitali a favore delle imprese	INDIVIDUALE PIRAZZINI	Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov	>20%	Grado di adesione al cassetto digitale delle imprese ferraresi	>=18,025 % (stato 2021)	Grado di rilascio degli strumenti digitali alle imprese	+ 8% rispetto al 2021 (stato 2021 su 2020)
04.01.03	Promuovere azioni volte a migliorare la qualità dei servizi del Registro delle Imprese /Rea	INDIVIDUALE PIRAZZINI	grado di soddisfazione RI/REA	Almeno 3 su scala 4	Costi medi di iscrizione/modifica/cancellazione (su istanza di parte) al RI/REA/AIA	<=2020	n. azioni organizzative messe in atto per migliorare la qualità dei servizi offerti all'utenza	Almeno 2
04.03.05	Monitorare lo svolgimento delle attività in lavoro agile, ivi compreso l'andamento degli output	INDIVIDUALE PIRAZZINI	Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno "n"	<=7gg	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	<70%	Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione della iscrizione di atti/fatti nel RI/REA/AIA	>=600

----> **OBIETTIVO STRATEGICO O1.03**

----> **OBIETTIVO STRATEGICO O1.05**

----> **OBIETTIVO STRATEGICO O2.01**

----> **OBIETTIVO STRATEGICO O2.02**

----> **OBIETTIVO STRATEGICO O4.01**

----> **OBIETTIVO STRATEGICO O4.03**

	Tipi attività focus	Livelli di valutazione	Livelli valutativi in equazione	
				Puntaggi
a- Cooperazione e TEAMWORK	10,00%	È la capacità di comportarsi in modo cooperativo nei confronti delle altre strutture organizzative interne/esterne, generando relazioni efficaci e soluzioni condivise		0,00
b- Rappresentare i valori aziendali	20,00%	È la capacità di interpretare, trasferire e far condividere i valori aziendali all'interno della organizzazione		0,00
c- Controllare e gestire gli aspetti economici e ambientali/SM	15,00%	È la capacità di ottenere risultati con un impegno ottimale di risorse ponendo attenzione alle variabili economiche (costi, ricavi, margini) e agli aspetti ambientali/SM collegati		0,00
d- Creare e sviluppare i collaboratori	10,00%	È la capacità di valutare, incentivare e migliorare le capacità professionali e manageriali dei propri collaboratori; è inoltre la capacità di utilizzare risorse e mobilitare energie		0,00
e- Innovazione	20,00%	È la capacità di ideare soluzioni e definire proposte originali di servizi ai clienti interagendo e di approccio metodologico		0,00
f- Semplificazione e Digitalizzazione	15,00%	È la capacità di individuare soluzioni che consentano una migliore gestione dei servizi, attraverso l'adozione di processi digitalizzati e tecnologicamente avanzati		0,00
g- Promuovere valutazione del collaboratori	10,00%	Capacità di attribuire valutazioni differenziate per almeno il 20% ai propri collaboratori		0,00

Puntaggi complessivi

P

0,00 / 0,00

Puntaggi complessivi

P

0,00 / 0,00

			INDICATORE 1	TARGET	INDICATORE 2	TARGET	INDICATORE 3	TARGET
04.02.02	Revisione delle procedure organizzative per consentire la messa a regime del nuovo programma di contabilità CON2	RAGIONERIA	Totale passaggio alla gestione del bilancio a CON2	ON	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	>=60%	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	'< 3 gg rispetto ai 30 giorni
04.02.03	Attivazione delle procedure finalizzate all'emissione del ruolo del DA 2018	DA	Percentuale di incasso del Diritto annuale	>=75%	Tempi di realizzo del ruolo DA 2018	Entro 31/12/2022	n. assistenza telefoniche e mail	>100
04.02.04	Revisione delle procedure per l'aggiornamento dell'inventario a seguito dell'adozione del programma CON2	PROVEDITORATO	Grado di riduzione dei beni inventariati a seguito di controllo del patrimonio	>= 2%	Tempi di realizzo dell'inventario	Entro 30/11/2022	Diminuzione dell'importo del valore patrimoniale	>=15000 €
04.02.05	Incrementare il grado di digitalizzazione dell'ufficio personale mediante la dematerializzazione dell'istituto delle missioni	PERSONALE	attivazione delle procedure	Entro 30/04/2022	Grado di digitalizzazione delle missioni	100,00%	Informazione al personale	ON
04.02.07	Migliorare la realizzazione del piano formativo del personale in relazione alle competenze di cui fabbisogna il personale	PERSONALE	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	>=90%	Numero medio di corsi di formazione sefuiti da ciascun dipendente	>=2	Percentuale di corsi formativi interni forniti rispetto al numero complessivo di corsi di formazione	>= 25%
04.02.09	Razionalizzazione finalizzata alla migliore organizzazione volta a garantire l'integrazione dello sportello DA con VISURE e CERTIFICATI	INDIVIDUALE SANDRI	Numero incontri per verificare il funzionamento della sinergia tra DA e ufficio Visure	>= 3	Numero totale di atti/documenti elaborati/risposti a sportello + Richieste di bollatura/vidimazione libri evase	>5000	Gradi di soddisfazione dell'utenza	3 su 4
04.03.01	Garantire l'assistenza e la dotazione informatica al personale in smart working	PROVEDITORATO	Accountability dei luoghi di smart working di tutto il personale in materia di sicurezza	>= 90%	Media tempi di risposta nelle richieste di assistenza	Entro 48 h	Grado di soddisfazione del personale in merito all'assistenza del provveditorato in smart working	3 su 4
04.03.03	Attivare le procedure per l'adozione del PIAO	INDIVIDUALE SANDRI	Tempi di realizzo	30/04/2022	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	>=90%	Percentuale di accordi individuali attivati in relazione al PIAO	>= 50%
04.03.04	Armonizzazione delle attività di gestione del personale a seguito dell'alternanza lavoro agile/presenza	INDIVIDUALE SANDRI	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	>=90%	Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane	<3600 €	CSI generale della camera (gradimento utenza rispetto ai servizi forniti)	>3,2 su 4
04.03.06	Realizzazione delle attività previste nel piano di prevenzione della corruzione ivi compreso l'aggiornamento nei termini della trasparenza	INDIVIDUALE SANDRI	Tempi di realizzo	30/09/2022	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	>=30%	Grado di trasparenza dell'amministrazione	>=100%
04.03.07	Aggiornamento del registro dei trattamenti in materia di privacy anche attraverso nuove modalità di digitalizzazione	INDIVIDUALE SANDRI	Tempi di realizzo	31/10/2022	Percentuale di servizi full digital	>=30%	Consultazione del portale istituzionale	>326 accessi giornalieri

Lista Operativi

01.02.02	sviluppo ed adozione di una strategia che consenta di favorire la perseguibilità del risanamento in una impresa in crisi - specie tra le PMI - anche attraverso la redazione di un piano e l'analisi della sua coerenza	<b>INDIVIDUALE TARABBIA</b>	N. di iniziative messe a disposizione delle imprese del territorio che presentano situazioni di crisi anche con il sostegno delle associazioni di categoria	<b>Almeno 1</b>	N. beneficiari dell'iniziativa a sostegno delle imprese in crisi	<b>&gt;= 10</b>	Grado di soddisfazione dei servizi camerati relativamente ai servizi offerti dall'OCC	<b>Almeno 3 su scala 4</b>
02.01.01	Azioni dirette a salvaguardare i valori di una impresa che si trova in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico-finanziario che ne rende probabile la crisi o l'insolvenza, attraverso un nuovo servizio qualificato di composizione negoziata al fine di perseguire il risanamento dell'impresa con il supporto di un esperto indipendente che agevoli le trattative con i creditori e altri soggetti interessati	MEDIAZIONE	numero di enti/associazioni del territorio consultati al fine di instaurare una collaborazione in merito alla gestione delle procedure di composizione negoziata	<b>&gt;=3</b>	numero di incarichi affidati agli esperti indipendenti nell'ambito dell'OCC	<b>&gt;=10</b>	Numero di imprese beneficiarie dei servizi di informazione/formazione e/assistenza relativa alla crisi di impresa	<b>&gt;=5</b>
02.01.05	Proseguire nella semplificazione a favore delle imprese del ricorso alle procedure di sovraindebitamento (OCC)	MEDIAZIONE	n. incontri preventivi gratuiti organizzati tra singoli imprenditori ed associazioni e gestori della crisi	<b>5% in più dell'anno precedente</b>	adozione linee guida per i gestori della crisi	<b>Almeno 1</b>	Grado di soddisfazione dell'OCC	<b>Almeno 3 su scala 4</b>
02.01.06	Sviluppare una azione di sostegno alla liquidità e alla prevenzione e gestione delle crisi di impresa mediante iniziative per l'erogazione di contributi/voucher/servizi integrati (20% DA)	<b>INDIVIDUALE TARABBIA</b>	Numero iniziative a sostegno della liquidità nella gestione della crisi di impresa	<b>Almeno 1</b>	Numero di imprese beneficiarie dei contributi erogati nell'ambito delle iniziative a sostegno della crisi di impresa	<b>&gt;= 10</b>	Utilizzo budget nell'ambito delle iniziative a sostegno della liquidità nella crisi di impresa	<b>100,00%</b>
02.01.07	Favorire una maggior diffusione degli strumenti di risoluzione delle controversie	<b>INDIVIDUALE TARABBIA</b>	incontri con professionisti/associazioni sulla revisione della disciplina degli strumenti di risoluzione alternativa delle controversie di cui alla emananda legge delega	<b>Almeno 2</b>	incontri con i mediatori per definire prassi virtuose nella risoluzione delle controversie	<b>Almeno 3</b>	Grado di soddisfazione dei servizi dell'ufficio Mediazione	<b>Almeno 3 su scala 4</b>
02.01.08	Potenziare le attività legate alla gestione della crisi da sovraindebitamento anche trovando metodologie e procedure uniformi tra la Camera di commercio di Ferrara e di Ravenna	<b>INDIVIDUALE TARABBIA</b>	n. crisi d'impresa gestite nell'anno	<b>n. crisi gestite + 20%</b>	numero procedure definite o in via di definizione in sede giudiziaria / numero procedure gestite	<b>Almeno 30%</b>	Grado di soddisfazione dell'OCC	<b>Almeno 3 su scala 4</b>

Peso  
attribuito  
fattore

Sub-fattore di valutazione

Livello  
valutazione vs  
aspettative

Punteggio

e- Cooperazione e  
TEAMWORK

10,00%

E' la capacità di comportarsi in modo cooperativo nei confronti delle altre strutture organizzative interne/esterne, generando relazioni efficaci e soluzioni condivise

0,00

g- Capacità di  
valutazione dei  
collaboratori

10,00%

Capacità di attribuire valutazioni differenziate per almeno il 50% ai propri collaboratori

0,00

h- Capacità di  
gestione del  
personale

15,00%

E' capace di motivare le persone facendo un uso equilibrato delle funzioni di direzione e della facoltà di delega gestendo con padronanza e determinazione anche le situazioni di lavoro imprevisto

0,00

l- Capacità di  
gestione delle  
risorse affidate

10,00%

Ha mostrato capacità di organizzazione e gestione delle risorse affidate. Propone frequentemente soluzioni che comportano maggiore efficienza e l'ottimizzazione costi-benefici

0,00

gestione delle  
relazioni con utenti  
esterni

10,00%

Mostra sensibilità alle esigenze degli utenti, è in grado di rilevare i loro bisogni e il livello del servizio richiesto, orienta il proprio comportamento organizzativo in relazione alle esigenze rilevate

0,00

m- Capacità  
tecnico  
professionali  
rilevate

10,00%

Capacità di gestire e di risolvere in modo scientifico e tecnico le problematiche lavorative; è inoltre la capacità acquisita da attività di studio e continuo aggiornamento professionale

0,00

n- Flessibilità nello  
svolgimento del  
proprio lavoro

9,00%

Disponibilità ed elasticità nell'interpretazione del proprio ruolo; disponibilità a svolgere, in caso di bisogno, attività normalmente non richieste dalla posizione.

0,00

o- Propone  
miglioramenti

9,00%

Lavora con spirito critico al fine di migliorare i risultati finali e propone frequentemente miglioramenti anche di piccola entità, ma immediatamente realizzabili per conseguire risultati migliori in minor tempo e con maggiore efficacia

0,00

p- Attenzione alla  
qualità e alla  
accuratezza

9,00%

Dimostra capacità di relazioni con gli utenti (sia interni che esterni), mantenendo un atteggiamento cortese e improntato alla disponibilità; utilizza appropriate forme di comunicazione.

0,00

q- Lavoro in  
gruppo con  
orientamento al  
risultato finale

8,00%

Dimostra consapevolezza del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione, capacità di integrazione con gli altri, flessibilità nel recepire le esigenze dei colleghi anche se di uffici diversi scambiando con questi pareri ed informazioni; fornisce un contributo positivo e dimostra di avere una visione del lavoro orientata al risultato finale.

0,00

Componenti

Punteggio componente

P

0,00 / 20,00

Performance individuali

1