



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI  
FERRARA**

**BANDO FORMAZIONE E LAVORO  
anno 2022**

## ARTICOLO 1 – FINALITA'

1 La Camera di Commercio di Ferrara, nell'ambito delle funzioni in materia di orientamento al lavoro, di supporto alle esigenze del mondo del lavoro nella ricerca di risorse umane, di collegamento scuola-lavoro e università lavoro, oltre che di formazione e di certificazione delle competenze, attribuite alle Camere di Commercio dalla legge n. 580/1993, come modificata dal D.Lgs. n. 219/2016, promuove una misura per l'inserimento di studenti con i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e di giovani provenienti dalla formazione professionale, dagli Istituti Tecnici Superiori e dall'Università con i tirocini in imprese, enti e presso professionisti della provincia di Ferrara.

## ARTICOLO 2 – AMBITI DI INTERVENTO

1 Sono ammessi alle agevolazioni di cui al presente bando i seguenti interventi:

a) le attività previste dalle singole convenzioni stipulate fra beneficiario/soggetto ospitante e Istituto scolastico per la realizzazione di **Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)** intrapresi da studenti della scuola secondaria di secondo grado presso la propria sede legale e/o operativa, domicilio professionale localizzati nella provincia di Ferrara. I PCTO dovranno avere una durata minima di 70 ore in azienda e essere realizzati a partire dal 01/01/2022 e fino al 16/09/2022;

b) le attività previste dalle singole convenzioni stipulate fra beneficiario/soggetto ospitante e Centro di formazione professionale per la realizzazione di stage formativi, tirocini curriculari, comunque denominati, intrapresi da studenti dei **percorsi regionali dell'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) e dei Centri di Formazione Professionale (CFP)** rientranti fra gli enti accreditati dalla Regione Emilia-Romagna presso la sede legale e/o operativa, domicilio professionale localizzati nella provincia di Ferrara. Gli stage/tirocini dovranno avere una durata minima di 150 ore in azienda e essere realizzati a partire dal 01/01/2022 e fino al 16/09/2022;

c) le attività previste dalle singole convenzioni stipulate fra beneficiario/soggetto ospitante e Istituto Tecnico Superiore della regione Emilia-Romagna per la realizzazione di **stage formativi, tirocini curriculari**, comunque denominati, intrapresi da studenti dei **corsi post-diploma ITS** presso la propria sede legale e/o operativa, domicilio professionale localizzati nella provincia di Ferrara. Gli stage/tirocini dovranno avere una durata minima di 200 ore in azienda e essere realizzati a partire dal 01/01/2022 e fino al 16/09/2022;

d) le attività previste dalle singole convenzioni stipulate fra beneficiario/soggetto ospitante e Ateneo universitario per la realizzazione di **tirocini curriculari intrapresi da studenti nell'ambito degli studi universitari** (lauree triennali e magistrali) presso la propria sede legale e/o operativa, domicilio professionale localizzati nella provincia di Ferrara. I tirocini dovranno avere una durata minima di 150 ore in azienda essere realizzati a partire da 01/01/2022 e fino al 16/09/2022.

2. Sono ammissibili i percorsi terminati o iniziati nell'ambito del periodo indicato, vale a dire anche quelli iniziati precedentemente al 1° gennaio 2022, ma terminati dopo tale data o iniziati prima del 16 settembre 2022, per terminare successivamente a tale data. Ai fini del calcolo delle ore minime previste sono ammessi anche periodi non contigui, svolti presso il medesimo ospitante rientranti nell'ambito del periodo di riferimento.

3. Le suddette durate minime di PCTO/stage/tirocini non si applicano nei casi di inserimento di studente/i diversamente abile/i certificato/i ai sensi della Legge 104/92.

4. E' a carico del beneficiario la raccolta del consenso al trattamento dei dati personali da parte dello studente ospitato o degli esercenti la potestà (nel caso di studente minorenni) in base al Reg. UE 679/2016.

5. Il contributo sarà erogato solo a fronte di PCTO/stage/tirocini effettivamente svolti e rendicontati sulla base della documentazione di cui all'art. 7 del presente Bando.

6. I tutor aziendali potranno essere designati dal soggetto ospitante anche tra soggetti esterni allo stesso e dovranno essere in possesso di esperienza e di competenze professionali adeguate ai fini del

raggiungimento degli obiettivi indicati nei progetti formativi individuali, oggetto dei PCTO/stage/tirocini.

7. La sede di svolgimento dovrà essere ubicata nella provincia di Ferrara (sede legale e/o operativa del richiedente sita nella provincia di Ferrara ).

### **ARTICOLO 3 – DOTAZIONE FINANZIARIA**

1 La dotazione finanziaria messa a disposizione dall'ente camerale per il presente bando è pari a 10.000 euro.

2 La Camera di Commercio si riserva la facoltà di:

- riaprire o prolungare i termini di presentazione delle domande in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili
- chiudere anticipatamente i termini di presentazione delle domande in caso di esaurimento delle risorse disponibili;
- integrare la dotazione finanziaria, nel caso di esaurimento delle risorse prima della chiusura dei termini e/o successivamente qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse.

### **ARTICOLO 4 – SOGGETTI BENEFICIARI**

1 Possono presentare richiesta per ottenere i contributi:

- le Micro o Piccole o Medie imprese come definite dall'Allegato 1 del regolamento UE n. 651/20141, loro consorzi, reti soggetto con sede legale e/o unità locale operativa (con esclusione delle unità locali classificate quali magazzino o deposito) in cui si realizza il percorso di alternanza scuola lavoro nella provincia di Ferrara iscritte al Registro Imprese o REA della Camera di commercio di Ferrara;
- gli enti pubblici (esclusi gli enti territoriali) e gli enti privati (es. associazioni, fondazioni, enti non profit, ecc.), che siano iscritti al Repertorio Economico Amministrativo (REA) della Camera di Commercio di Ferrara;
- i professionisti iscritti agli Ordini e ai Collegi professionali della provincia di Ferrara

che risultino iscritte/i nel Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro <https://scuolalavoro.registroimprese.it/rasl/home>.

2 Per i soggetti che non risultino ancora iscritti al Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro al momento della presentazione della domanda è possibile provvedere a tale iscrizione anche successivamente, ma, in ogni caso, prima che si possa procedere alla liquidazione del contributo eventualmente spettante.

3 I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, ove e se applicabili a seconda del caso:

- a) avere la sede legale e/o un'unità locale operativa nella quale sono realizzati gli interventi nella provincia di Ferrara;
- b) essere attivi e in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese ed al REA;
- c) essere in regola con il pagamento del diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio di Ferrara;
- d) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione (anche volontaria), amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente, e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né avere avviato procedure relative a licenziamenti collettivi nei 6 mesi precedenti l'apertura del presente bando;
- e) essere in regola con il versamento dei contributivi previdenziali e assistenziali (DURC);
- f) non avere forniture in essere con la Camera di Commercio di Ferrara ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135 al momento della concessione del contributo;

2. I requisiti di cui al comma 3, lettere da a) a e) devono essere posseduti dal momento della presentazione della domanda fino a quello della liquidazione/erogazione del contributo.

## ARTICOLO 5– ENTITA' DEL CONTRIBUTO

1. Le agevolazioni disciplinate dal presente bando prevedono il riconoscimento di un contributo a fondo perduto a favore del soggetto ospitante, modulato come segue:

- **euro 300,00** per ogni PCTO realizzato fino a un massimo di due percorsi (contributo massimo euro 600,00) (articolo 2/1 lettera a);
- **euro 500,00** per ogni stage formativo, tirocinio curriculare realizzato nell'ambito degli studi universitari, dei corsi post-diploma ITS, dei percorsi regionali dell'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) e dei Centri di Formazione Professionale (CFP) fino a un massimo di due percorsi (contributo massimo euro 1.000,00) (articolo 2/1 lettere b), c) e d).

E' possibile cumulare, fermo restando il numero massimo di due percorsi, interventi di cui all'articolo 2/1 lettera a) con uno degli interventi di cui alle lettere b), c) e d) (contributo massimo euro 800,00).

2. Tali importi possono essere incrementati con le seguenti maggiorazioni, cumulabili laddove ne sussistano i presupposti, fissate nelle seguenti misure:

- **euro 200,00** ulteriori nel caso di inserimento in azienda di studente/i diversamente abile/i certificata ai sensi della Legge 104/92<sup>1</sup>. Ai fini del computo di tale maggiorazione, vengono considerati anche percorsi/stage/tirocini di durata inferiore ore minime indicate nell'articolo 2 del bando;
- **euro 100,00** come ulteriore premialità alle imprese in possesso del rating di legalità<sup>2</sup>.

Il contributo concesso sarà erogato, al netto della ritenuta fiscale del 4% prevista dalle norme di legge, a fronte dei percorsi effettivamente svolti, documentati secondo quanto previsto all'art. 7 del presente bando.

Ai fini della quantificazione del contributo, più percorsi/stage/tirocini individuali di alternanza riferiti al medesimo studente saranno considerati come unico percorso.

3. Ciascuna impresa/ente/professionista può presentare una sola istanza di contributo. Qualora la stessa impresa presenti più di una istanza, sarà ritenuta valida la prima domanda completa ed ammissibile a tutti gli effetti.

## ARTICOLO 6 – REGIME DI AIUTO

1. In adesione all'interpretazione fornita da Unioncamere con nota del 28/07/2017, la presente misura è qualificabile come "non aiuto" ai fini della normativa comunitaria in materia di aiuti di stato, poiché, nel caso di specie, i soggetti ospitanti, e nello specifico imprese enti e professionisti, svolgono un ruolo sociale a favore degli studenti, e ricevono fondi pubblici non direttamente per le proprie attività economiche caratteristiche, ma per favorire il raccordo tra scuola e mondo del lavoro.

## ARTICOLO 7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. A pena di esclusione, le richieste di contributo devono essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, con firma digitale, attraverso lo sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco di Infocamere (<http://webtelemaco.infocamere.it/> - Servizi e-gov)dalle ore **10:00 del 14 giugno 2022 alle ore 12:00 del 30 settembre 2022**. Saranno automaticamente escluse le domande inviate prima e dopo tali termini. Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande di ammissione al contributo.

2. A pena di esclusione, la domanda relativa alla richiesta di contributo, dovrà essere composta dalla seguente documentazione:

---

<sup>1</sup> L'importo di euro 200,00 si intende una tantum, indipendentemente dal numero di studenti diversamente abili certificati ai sensi della Legge 104/92

<sup>2</sup> Il requisito del rating di legalità dovrà essere riconosciuto all'impresa beneficiaria entro la data di presentazione della richiesta di contributo.

a) MODELLO BASE generato dal sistema, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/ente/professionista;

b) ALLEGATI AL MODELLO BASE, che dovranno essere firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa:

- **modulo di domanda di contributo** compilato in ogni sua parte;
- copia della convenzione stipulata con l'istituto/ente scolastico/formativo promotore e soggetto ospitante;
- copia del registro presenze attestante lo svolgimento del PCTO o del tirocinio/stage curricolare.

3. Al momento della presentazione della domanda gli interventi di cui all'art. 2, punto 1 lettere da a) a d), debbono essere **conclusi**, quindi con avvenuto svolgimento di **tutte le ore previste** dalla convenzione/piano formativo (anche se superiori alla durata minima prevista dal presente bando): il PCTO, tirocinio/stage curricolare deve, pertanto, essere integralmente svolto ed ultimato, nei termini, durata e contenuti previsti dalla convenzione/piano formativo.

4. Ai fini dell'accesso ai benefici previsti per le imprese in possesso del rating di legalità di cui all'articolo 5 punto 2, dovrà essere rilasciata apposita dichiarazione in sede di compilazione della domanda di contributo.

5. Tutta la documentazione dev'essere integralmente compilata e sottoscritta con firma digitale a pena di automatica irricevibilità.

6. È obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale il richiedente elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno pertanto gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda. L'indirizzo PEC deve essere riportato sia sulla domanda di contributo che sull'anagrafica della domanda telematica (Webtelemaco) e deve essere coincidente.

7. Sarà facoltà della Camera di commercio richiedere al richiedente tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della domanda; la mancata presentazione di tali integrazioni, entro e non oltre il termine di 7 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa richiesta comporta la decadenza dal contributo.

8. La Camera di commercio di Ferrara non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento, l'errato invio o il ritardato ricevimento della domanda e/o di altre comunicazioni dipendenti da errata o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi e/o interruzioni del servizio che possano essere imputate a terzi, ad eventi di forza maggiore e/o a caso fortuito. Si precisa che le comunicazioni di accettazione e di effettiva consegna della pratica telematica non comportano in nessun caso comunicazione di accettazione e/o accoglimento della domanda di contributo.

## **ARTICOLO 9 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE**

1. E' prevista una **procedura valutativa a sportello** (di cui all'art. 5 comma 3 del D.lgs. 31 marzo 1998, n. 123) secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

In caso di insufficienza dei fondi, l'ultima domanda istruita con esito positivo è ammessa alle agevolazioni fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili.

2. È facoltà dell'Ufficio competente richiedere al richiedente tutte le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica, con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni entro e non oltre il termine di 7 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza della domanda di contributo.

3. L'ufficio competente effettua l'istruttoria amministrativa-formale sulle domande presentate.

4. L'istruttoria si conclude con l'adozione di un provvedimento di concessione o di diniego dell'agevolazione, debitamente motivato, entro il termine di 90 giorni dalla data di presentazione della domanda. L'Ufficio camerale competente redigerà, pertanto, la graduatoria (o le graduatorie) in ordine cronologico di invio delle domande che rispettino i requisiti comprensiva delle domande eventualmente non ammesse. La graduatoria è pubblicata sul sito camerale [www.fe.camcom.it](http://www.fe.camcom.it) alla

sezione Contributi e finanziamenti. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra comunicazione al richiedente.

5. Si precisa che la pubblicazione delle graduatorie può essere differenziata nel tempo in funzione dell'arrivo delle domande e del completamento dell'istruttoria.

6. L'erogazione del contributo sarà subordinata alla verifica delle condizioni previste dal bando ed è disposta entro 60 giorni dalla data del provvedimento di liquidazione.

#### **ARTICOLO 10 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI**

1. I soggetti beneficiari dei contributi sono obbligati, pena decadenza totale dell'intervento finanziario:

- a al rispetto di tutte le condizioni previste dal bando;
- b a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- c a conservare per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante gli interventi rendicontati;
- d a segnalare prima della liquidazione/erogazione eventuali variazioni relative all'intervento o agli interventi indicati nella domanda presentata, compresa l'eventuale perdita del rating di legalità, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@fe.legalmail.camcom.it.

#### **ARTICOLO 11 – CONTROLLI**

1. La Camera di commercio si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti i controlli necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Bando.

#### **ARTICOLO 12 – REVOCA DEL CONTRIBUTO**

1. Il contributo sarà revocato nei seguenti casi:

- a rilascio di dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo;
- b impossibilità di effettuare i controlli di cui all'art. 11 per cause imputabili al beneficiario;
- c esito negativo dei controlli di cui all'art. 11;
- d rinuncia da parte del beneficiario, da comunicare tramite apposita comunicazione all'indirizzo PEC protocollo@fe.legalmail.camcom.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Nome soggetto richiedente – Rinuncia contributo Bando formazione e lavoro - anno 2022" .

2. In caso di revoca del contributo, le eventuali somme erogate dalla Camera di commercio dovranno essere restituite, ferme restando le eventuali responsabilità penali.

#### **ARTICOLO 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è il Segretario generale.

#### **ARTICOLO 15 – NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio Industria ed Artigianato di Ferrara (di seguito anche "Camera di commercio") informa i partecipanti al bando sulle modalità del trattamento dei dati personali, in relazione alla presentazione della domanda di contributo.
2. **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo

legale al quale è soggetto il Titolare, ex art. 6, par. 1, lett. c del GDPR) di cui all'art. 1 del presente bando. Tali finalità comprendono:

- le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese,
- l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei contributi.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

- 3. Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce il presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dall'istruttoria, con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza, nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali, ivi inclusa ai fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di regolamento, compresa la comunicazione di tali informazioni alle banche dati dei contributi pubblici previste dall'ordinamento giuridico nonché all'adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o la concessione del contributo richiesto.
- 4. Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio anche da Società del Sistema camerale appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.  
I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.  
Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.
- 5. Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.
- 6. Diritti degli interessati:** ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:
  - a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
  - b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta protocollo@fe.legalmail.camcom.it con idonea comunicazione;
  - c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

7.  **Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto:** il titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio di Ferrara, con sede legale in via Borgoleoni, 11 – 44121, P.I. e C.F. 00292740388, tel. 0532/783.711, pec [protocollo@fe.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@fe.legalmail.camcom.it), la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@ra.camcom.it](mailto:dpo@ra.camcom.it) .