

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA PRATICA TELEMATICA PER CONTRIBUTI

Il Servizio “Pratica Telematica Contributi” di Webtelemaco consente di effettuare la **compilazione** e l'**invio telematico** delle pratiche di **richiesta contributi** e di **rendicontazione** alla Camera di commercio di Ferrara.

L’invio telematico delle pratiche è completamente **gratuito**, previo registrazione a Telemaco.

Le **pratiche telematiche** e i relativi **documenti** (moduli bando, allegati) devono essere **firmati digitalmente** dal legale rappresentante dell’impresa richiedente.

DOTAZIONI:

- **dispositivo di firma digitale** (Token USB/Wireless o smart card) per poter firmare digitalmente i file da allegare alla domanda.
- **casella di posta elettronica certificata** (PEC).
- eventuale **scanner** per caricare gli allegati in formato PDF.
- **Se è previsto il bollo** sulla domanda, avere un **credito di importo pari o superiore a 16,00 euro** nel conto prepagato Web Telemaco, per poter assolvere in modo virtuale al pagamento dell'imposta di bollo.

1. REGISTRAZIONE A TELEMACO

Si tratta di una operazione da fare una tantum al primo accesso, per accedere ai Servizi e-gov, se non si è già registrati.

- Il legale rappresentante dell’impresa dovrà collegarsi al sito www.registroimprese.it/registrazione per effettuare la registrazione al servizio, esclusivamente¹ tramite:
 - **SPID** (Sistema Pubblico d'identità Digitale livello 2)
 - **CIE** (Carta Identità Elettronica)
 - **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)
- Il profilo di attivazione da selezionare per l’invio delle Pratiche contributi è: **“Accesso alle banche dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche”**
- Collegarsi al sito <https://webtelemaco.infocamere.it/spor/HomeSpor.action>, in fondo alla pagina Per completare la registrazione o modificare i propri dati già inseriti cliccare su “Procedi”.

Una volta completata la registrazione, entrando con le proprie credenziali **nel sito** <https://www.registroimprese.it/area-utente> è possibile gestire il proprio conto prepagato selezionando in alto a sinistra la voce **“saldo e versamento”** e caricando tramite la funzione **“aumenta credito”** l'importo desiderato alla voce **“Diritti: ricerche, visure, atti, bilanci, elenchi, diritti pratiche, etc”**.

Qualora **manchi la somma minima necessaria** per l'invio della pratica (Euro 16,00) la **pratica viene respinta** in automatico dal sistema e la domanda di contributo risulterà **non pervenuta** alla Camera di Commercio.

¹ In attuazione del DL n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni)

2. CREAZIONE DELLA PRATICA TELEMATICA

Oltre al **Modello Base** (*sempre obbligatorio*) alla pratica telematica occorre allegare tutta la documentazione prevista dallo specifico regolamento (*bando o avviso*).

Tutti gli **allegati** devono essere **sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa** richiedente il contributo.

PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Prima di predisporre la pratica telematica, è necessario:

- compilare il modulo di domanda scaricabile dal sito camerale;
- predisporre gli altri eventuali allegati aggiuntivi previsti dal bando, in formato PDF;
- firmare digitalmente tutti gli allegati.

N.B. La pratica telematica **“Modello Base”** senza l'allegazione del **“Modulo di domanda”** sarà considerata inammissibile.

Avvertenze:

Il sistema Telemaco **impedisce** l'invio di pratiche con allegati aventi **dimensioni complessive superiori a 20 MB**. All'interno del limite complessivo dei 20MB il sistema non accetta singoli file di dimensioni maggiori ai 7 MB. Si consiglia di scansionare i documenti a **bassa risoluzione non superiore a 200 dpi in bianco e nero o scala di grigio**.

PREPARARE IL MODELLO BASE E I DATI DA INVIARE

1. PULSANTE CREA MODELLO



Pratica Telematica AGEF versione 2.7.2 T00006X Stato avanzamento pratiche Guida Esci

Home **Crea Modello** Nuova Da Inviare Inviare Storico

Agef
Contributi Erogati dalle Camere

Il servizio web per il deposito delle domande
Il Servizio Sportello Telematico AGEF consente di effettuare l'invio telematico dei dati relativi alle pratiche di richiesta contributi alla CdC.

ATTENZIONE
Ci sono 69 pratiche aperte ancora da spedire.

SALDO E DISPONIBILITA'

Benvenuto sig. HULKA S.R.L.. Il suo credito disponibile è :

Tariffa	€ 7.211,29
Diritti	€ 131,17

CORSO E-LEARNING
E' disponibile il [corso gratuito](#) sulla Pratica Telematica dei Contributi alle Imprese in modalità e-learning (al primo accesso e' richiesta la registrazione)

- Nella maschera di ricerca impresa selezionare la provincia dalla lista a scorrimento.
- Inserire il **NUMERO REA** o, in alternativa, il **CODICE FISCALE dell'impresa richiedente**; premere quindi il tasto **CERCA** (il sistema attinge i dati automaticamente dal Registro Imprese - selezionare l'unità beneficiaria).

Pratica Telematica AGEF versione 2.7.2 T00006X Stato avanzamento pratiche Guida Esci

Home **Crea Modello** Nuova Da Inviare Inviata Storico

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA ▼

Numero REA

Codice fiscale



Pratica Telematica AGEF - Internet Explorer

2 elementi trovati e visualizzati

Numero Rea	Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
VI-801	MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMENTE "MARZOTTO" O "GMF"	LARGO SANTA MARGHERITA, 1	VALDAGNO	VI
VI-801	MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMENTE "MARZOTTO" O "GMF"	VIA A. ROSSI, 50	PIOVENE ROCCHETTE	VI

2 elementi trovati e visualizzati

- Selezionare dalla lista a scorrimento il **TIPO DI PRATICA (Richiesta di Contributi)**.
- Selezionare lo **SPORTELLO DI DESTINAZIONE (CCIAA di Ferrara)**.
- Cliccare su **Avvia Compilazione**.

Home **Crea Modello** Nuova Da Inviare Inviata Storico

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA VI ▼

Numero REA 801

Codice fiscale 00166580241

Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contributi ▼

Sportello di destinazione

CCIAA di VICENZA - Contributi alle Imprese - VICENZA ▼ Selezionare lo sportello di destinazione



- Nella maschera successiva, **RICHIESTA CONTRIBUTI**, selezionare il bando di interesse.
- Nel campo **TOTALE SPESE DICHIARATE** indicare l'importo di spesa previsto **SENZA IVA**.
- Nel campo **IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO** indicare il contributo sulla base di quanto previsto dal bando.
- **Compilare solo i campi obbligatori contrassegnati con l'asterisco.**
- Nel campo email **inserire l'indirizzo PEC dell'impresa** richiedente il contributo.
- Se nel campo relativo all'esenzione dall'imposta bollo virtuale si sceglie "**SI**" indicare nel campo annotazioni il motivo per cui si è esenti.
- Cliccare su **SCARICA MODELLO BASE** e salvare il modello, il quale dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

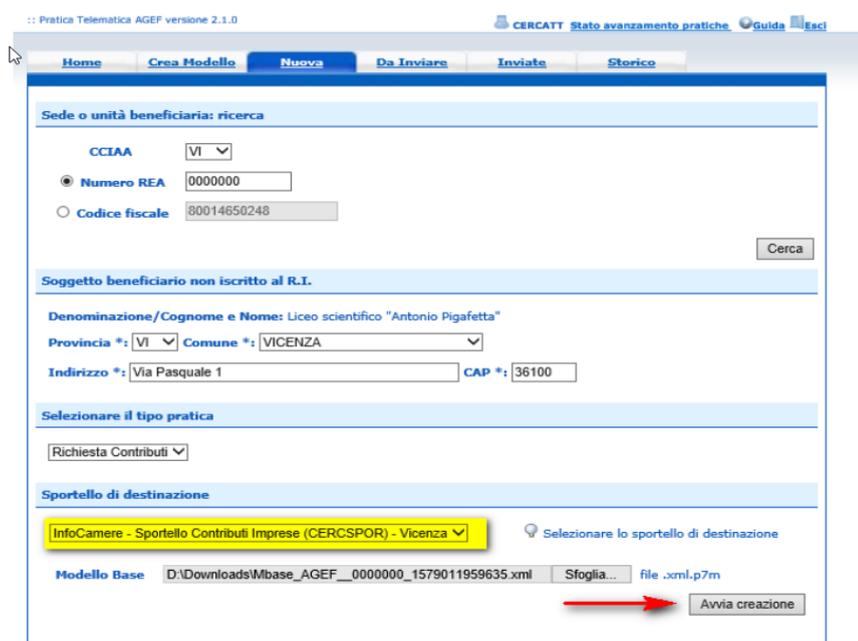
INVIO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Per l'invio della domanda occorre connettersi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> cliccare su "**Servizi e-gov**" e poi su "**Contributi alle Imprese**" nella sezione "**Altri adempimenti camerali**".

Il servizio di acquisizione delle pratiche da parte degli Sportelli Telematici è **attivo nei giorni e negli orari** indicati sul sito di Webtelemaco <https://webtelemaco.infocamere.it/spor/HomeSpor.action>

2. PULSANTE "NUOVA" - PER APRIRE LA PRATICA E INVIARLA

- Premere il pulsante **NUOVA**.
- Nella maschera di ricerca impresa: selezionare la **PROVINCIA** dalla lista a scorrimento, digitare il **NUMERO REA** o, in alternativa, il **CODICE FISCALE**.
- Premere quindi il tasto **CERCA**. Se l'impresa ha più U.L. compare una maschera intermedia per la scelta dell'U.L. fra quelle proposte.
- Selezionare il tipo pratica "**Richiesta contributi**".
- Selezionare lo **SPORTELLO DI DESTINAZIONE** (CCIAA di Ferrara).
- Allegare il **MODELLO BASE**, ovvero il **file XML precedentemente firmato digitalmente** (formato P7M).
- Al termine premere **AVVIA CREAZIONE**. Il sistema crea una pratica attribuendo alla stessa un codice identificativo.



Pratica Telematica AGEF versione 2.1.0

CERCATT Stato avanzamento pratiche Guida Esci

Home Crea Modello **Nuova** Da Inviare Inviata Storico

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA VI

Numero REA 0000000

Codice fiscale 80014650248

Cerca

Soggetto beneficiario non iscritto al R.I.

Denominazione/Cognome e Nome: Liceo scientifico "Antonio Pigafetta"

Provincia *: VI Comune *: VICENZA

Indirizzo *: Via Pasquale 1 CAP *: 36100

Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contributi

Sportello di destinazione

InfoCamere - Sportello Contributi Imprese (CERCSPOR) - Vicenza

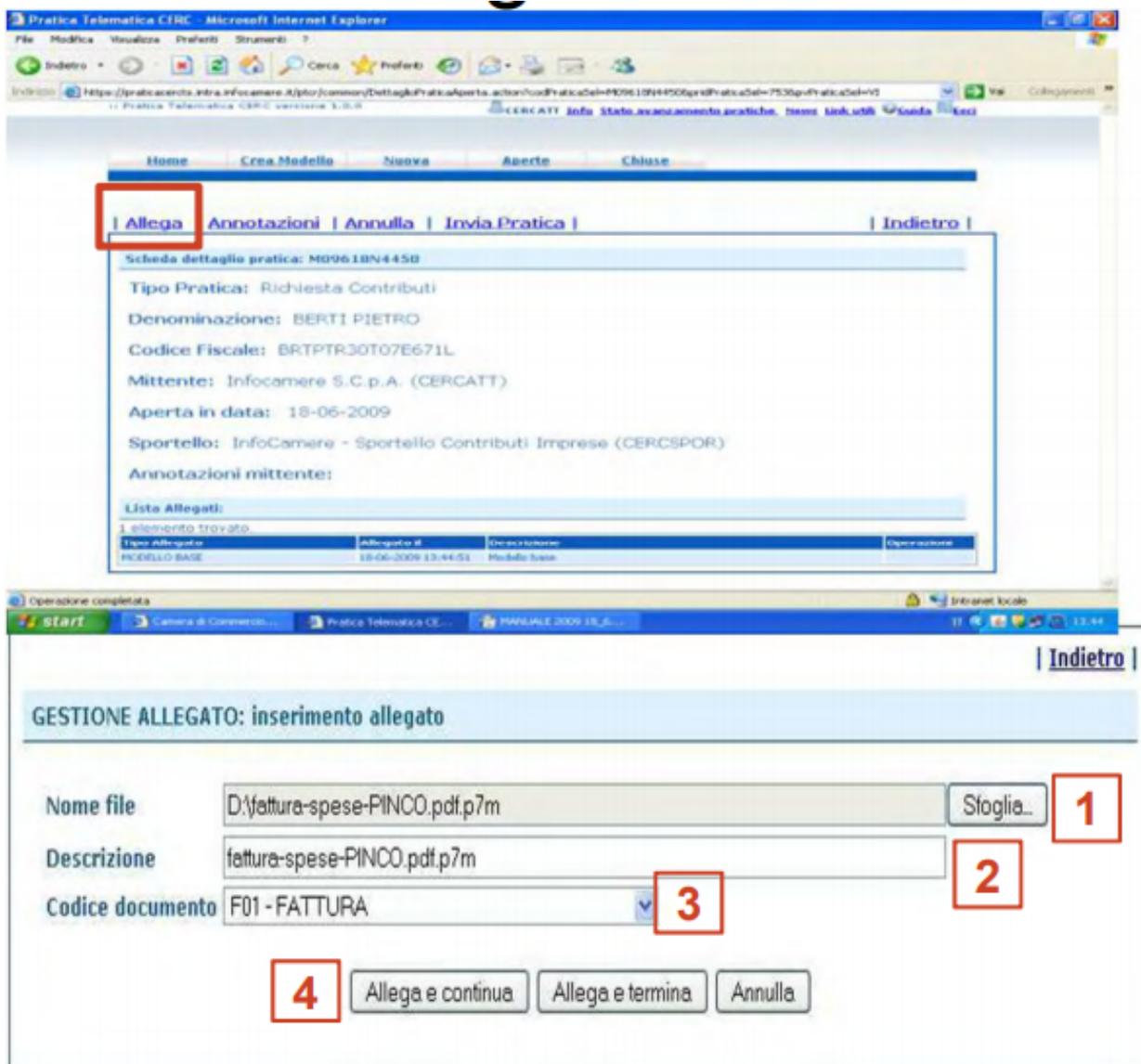
Selezionare lo sportello di destinazione

Modello Base D:\Downloads\Ibase_AGEF_0000000_1579011959635.xml Sfoglia... file .xml.p7m

Avvia creazione

Nella scheda **DETTAGLIO PRATICA** possiamo proseguire con l'operazione successiva, ovvero la **GESTIONE DEGLI ALLEGATI** firmati digitalmente.

- Per ogni documento da caricare premere il tasto **SFOGLIA** per allegarlo alla pratica.
- Scegliere dalla lista a scorrimento il **CODICE DOCUMENTO** più appropriato.
- Per aggiungere un altro allegato premere il tasto **ALLEGA E CONTINUA** o, in alternativa, **ALLEGA E TERMINA** per concludere l'operazione e tornare al dettaglio della Pratica.



Pratica Telematica CERC - Microsoft Internet Explorer

Home | Crea Modello | Nuova | Aperte | Chiuse

Allega | Annotazioni | Annulla | Invia Pratica | Indietro

Scheda dettaglio pratica: MQ961BN4450

Tipo Pratica: Richiesta Contributi
 Denominazione: BERTI PIETRO
 Codice Fiscale: BRTPTR30T07E671L
 Mittente: Infocamere S.C.p.A. (CERCATT)
 Aperta in data: 18-06-2009
 Sportello: InfoCamere - Sportello Contributi Imprese (CERCSPOR)
 Annotazioni mittente:

Lista Allegati:

Nome Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazione
MODELLO BASE	18-06-2009 13:44:51	Modello base	

Operazione completata

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato

Nome file: D:\fattura-spese-PINCO.pdf.p7m **Sfoglia...** **1**

Descrizione: fattura-spese-PINCO.pdf.p7m **2**

Codice documento: F01 - FATTURA **3**

4 **Allega e continua** **Allega e termina** **Annulla**

3. PULSANTE “DA INVIARE” - COME INVIARE LA PRATICA E COME VERIFICARE IL SUO ITER

Nella scheda **DETTAGLIO PRATICA** premere il tasto **INVIA PRATICA** e confermare l'operazione premendo il tasto **OK**, dopo aver verificato la completezza dei documenti.



Il **sistema conferma l'avvenuto invio**; le pratiche inviate correttamente sono visualizzabili nella lista delle pratiche chiuse. Eseguiti i controlli formali il **sistema notifica via e-mail** (all'indirizzo **PEC** precedentemente indicato nel contratto Telemaco) **lo stato di avanzamento della pratica**, ed il numero di protocollo ad essa assegnato.

Nella lista **PRATICHE APERTE** compaiono le pratiche non ancora completate e inviate.

Nella lista **PRATICHE CHIUSE** è possibile consultare lo stato di avanzamento delle proprie pratiche.

Avvertenza:

Lo stato “**chiusa con esito positivo**” si riferisce esclusivamente all’**istruttoria automatica relativa al corretto invio telematico della pratica**. Il controllo sul **possesso dei requisiti** previsti dal bando o dall’avviso ai fini dell’ammissibilità al contributo **viene effettuato successivamente dalla Camera di commercio**. L’esito definitivo dell’istruttoria verrà comunicato via PEC, dopo la pubblicazione del provvedimento dirigenziale.

E' sempre disponibile un **corso in modalità e-learning**, gratuito per gli utenti registrati, al link <https://formazionedigitale.infocamere.it/>

ASSISTENZA TELEMACO

Il servizio di assistenza Infocamere per gli utenti Telemaco è sempre disponibile on line al link www.registroimprese.it/assistenza.

Per **problemi tecnici** sull'utilizzo della piattaforma Telemaco, selezionare l'argomento di interesse specifico:

- Adesione a Telemaco
- Accesso a Telemaco
- Pratiche (per problemi nella creazione e invio delle pratiche)

Per **informazioni** in merito alla **compilazione della pratica telematica** (scelta del modello, costi della pratica, normativa di riferimento, etc) rivolgersi all'[Ufficio Promozione](#) della Camera di commercio di Ferrara.