

# Manuale Utente

Rinnovo dei certificati di firma digitale - CNS  
Release n.10 del 17/04/2024



## Sommario

<b>1. Requisiti hardware e software.....</b>	<b>6</b>
1.1. Hardware.....	6
1.2. Software - Requisiti di sistema* .....	6
<b>2. Portale ID InfoCamere: id.infocamere.it .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Accesso alla procedura di rinnovo .....</b>	<b>6</b>
3.1. Verifica e rinnovo dei certificati .....	7
3.2. Installazione del client (Windows) .....	8
3.3. Installazione del client (MacOS).....	9
3.4. Avvio del client .....	12
<b>4. Richiesta di rinnovo .....</b>	<b>12</b>
4.1. Collega e verifica.....	13
4.2. Dati anagrafici.....	15
4.2.1. Contatti univoci.....	15
4.2.2. Contatti non univoci .....	17
4.2.3. Modifica o conferma dei dati di residenza.....	17
4.3. Sottoscrizione consensi privacy .....	18
4.4. Firma documentazione .....	19
4.5. Pagamento .....	20
4.5.1. Dati di fatturazione.....	20
4.5.2. Fatturazione elettronica .....	21
4.5.3. Pagamento con Nexi.....	22
4.5.4. Pagamento con Iconto .....	23
4.6. Installazione dei certificati .....	24

<b>5. Verifica del rinnovo.....</b>	<b>25</b>
5.1. Procedura di verifica con software Firma4ng.....	25
5.2. Procedura di verifica con software DikeIC .....	27
5.3. Procedura di verifica con software File Protector .....	29
<b>6. Assistenza .....</b>	<b>31</b>

## Versioni del documento

### Versione corrente

Versione:	10	Data Versione:	17/ 04/ 2024
Descr. modifiche:	Aggiornamento schermate 'Dati di fatturazione' Aggiunta ulteriore integrazione modifica residenza		
Motivazioni :			

### Novità introdotte rispetto alla precedente emissione

Versione:	9	Data Versione:	07/ 03/ 2024
Descr. modifiche:	Aggiunta integrazione modifica residenza Aggiunta raccolta consensi per fini promozionali e di profilazione Modifica sistema di pagamento		
Motivazioni :	Integrazione raccolta consensi attività promozionale		

### Novità introdotte rispetto alla precedente emissione

Versione:	8	Data Versione:	08/ 11 / 2023
Descr. modifiche:	Aggiornamento schermate		
Motivazioni :	Modifiche al portale id.infocamere.it		

### Novità introdotte rispetto alla precedente emissione

Versione:	7	Data Versione:	10/ 07 /2023
	Aggiornamento procedura rinnovo InfoCamere, revisione complessiva documento		
Motivazioni :			

Versione:	6	Data Versione:	29/ 11 /2022
-----------	---	----------------	--------------

	Aggiornamento schermate; revisione complessiva documento		
Motivazioni :			

Versione:	5	Data Versione:	13 / 09 / 2022
Descr. modifiche:	Aggiornamento requisiti minimi postazione; aggiornamento schermate		
Motivazioni :			

Versione:	4	Data Versione:	21 / 12 / 2021
Descr. modifiche:	Introduzione flag presa visione del manuale Aggiornamento schermate Revisione del documento		
Motivazioni :			

Versione:	3	Data Versione:	26 / 10 / 2021
Descr. modifiche:	Aggiornamento schermate		
Motivazioni :	Modifiche al portale id.infocamere.it		

Versione:	2	Data Versione:	15 / 07 / 2021
Descr. modifiche:	Aggiunto § 4.2.1 Validazione contatti email e telefono		
Motivazioni :	Adeguamento Organismo di vigilanza (AgID) su univocità dei contatti		

Versione:	1	Data Versione:	09 / 10 / 2020
Descr. modifiche:	Nessuna		
Motivazioni :	Prima Emissione		

## INTRODUZIONE

Gentile Utente,

il presente documento rappresenta una guida completa alla procedura di rinnovo online dei certificati di sottoscrizione e autenticazione contenuti nel Suo dispositivo di firma digitale Smart Card o Token wireless Digital Dna Key.

Il certificato ha una validità massima di 3 anni dalla data della sua emissione. Il soggetto Titolare può richiedere il rinnovo del certificato prima della sua scadenza (a partire da 90 giorni prima) solo se il suddetto certificato non è stato revocato e se tutte le informazioni fornite all'atto dell'emissione precedente sono ancora valide; oltre la data di scadenza, non sarà possibile effettuare il rinnovo ma sarà necessario procedere con la richiesta di un nuovo certificato.

La validità del nuovo certificato avrà inizio alla data del rinnovo e sarà valido per i successivi 3 anni.

Il rinnovo viene eseguito attraverso il servizio messo a disposizione dalla Certification Authority, nell'ambito dei rapporti commerciali e contrattuali definiti con il soggetto e con la RA, ove presente.

Il rinnovo dei certificati CNS e Firma Digitale emessi dalle Camere di commercio è valido esclusivamente se eseguito sul portale [id.infocamere.it](http://id.infocamere.it) o agli sportelli delle Camere che offrono il servizio.

Altre procedure di rinnovo di certificati non riconosciute ne compromettono la validità.

## 1. Requisiti hardware e software

### 1.1. Hardware

- Porta USB o lettore di smartcard

### 1.2. Software - Requisiti di sistema\*

- Windows 10, 11
- MacOS 12.X.X (monterey), 13.X.X (Ventura), 14.X.X (Sonoma)
- Servizio online compatibile con i browser: Chrome, Edge, Firefox e Safari.

\*Sistemi operativi e versioni di software non esplicitamente indicate non sono supportate

È possibile procedere al rinnovo dei certificati digitali (CNS e Firma Digitale) solo se si è in possesso del dispositivo da collegare fisicamente al PC e del relativo PIN.

## 2. Portale ID InfoCamere: [id.infocamere.it](https://id.infocamere.it)

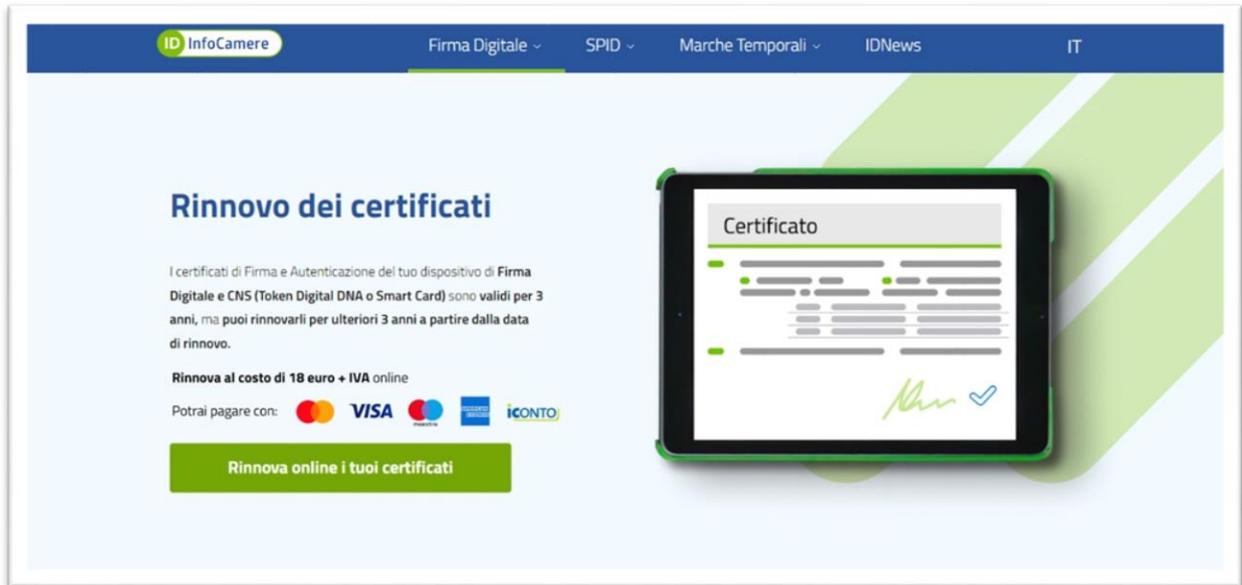
Accedendo al portale **id.infocamere.it** del QTSP e IdP InfoCamere e seguendo il percorso: **“Firma digitale” → Sezione “Strumenti (FIRMA DIGITALE E CNS)” →**

**Rinnovo Certificati** è possibile accedere alla procedura di Rinnovo online dei certificati di firma digitale – CNS, che permetterà di rinnovare in autonomia i certificati all’interno del Suo dispositivo di firma digitale per ulteriori 3 anni.

## 3. Accesso alla procedura di rinnovo

La prima schermata presenta il tasto “Rinnova online i tuoi certificati”, che permette di procedere con la verifica dell’effettiva rinnovabilità dei certificati nel proprio dispositivo

di firma digitale. Nel caso in cui i certificati siano scaduti, già rinnovati nei primi tre anni, sospesi o revocati non sarà possibile rinnovarli.



*Figura 1 – pagina di rinnovo dei certificati InfoCamere*

### 3.1. Verifica e rinnovo dei certificati

Cliccando sul tasto “Rinnova online i tuoi certificati”, la schermata successiva segnala la necessità di installare il client di comunicazione con il dispositivo di firma che permette di identificare il dispositivo da rinnovare e di procedere con il rinnovo. Cliccare su “Effettua il download” per scaricare sul proprio pc in uso il client (“app\_letturacns.exe” per Windows o “app\_letturacns.pkg” per Mac).



*Figura 2 – pagina di download del client con tasto “Effettua il download”*

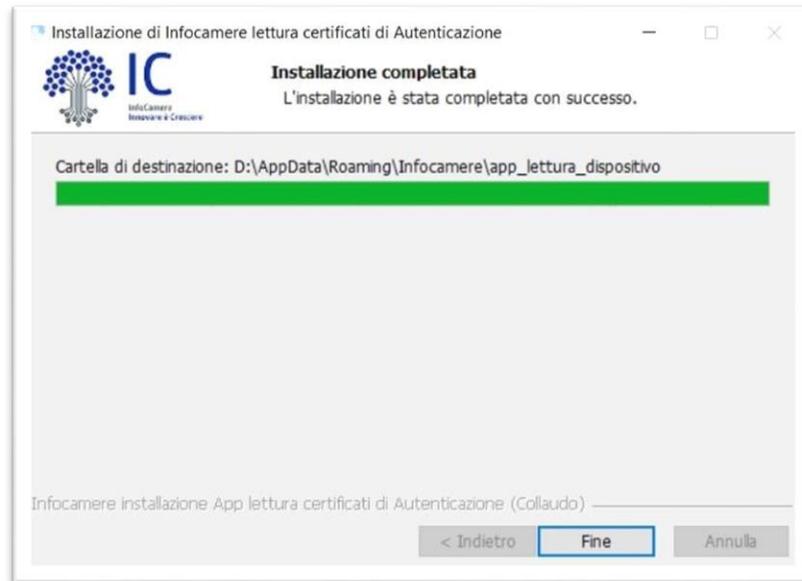
### 3.2. Installazione del client (Windows)

Una volta scaricato il client, cliccare due volte con il tasto sinistro del mouse per avviare la procedura di installazione del client sul proprio pc.



*Figura 3 – schermata di avvio di installazione del software*

Cliccare su “Installa” per avviare la procedura di installazione del client.

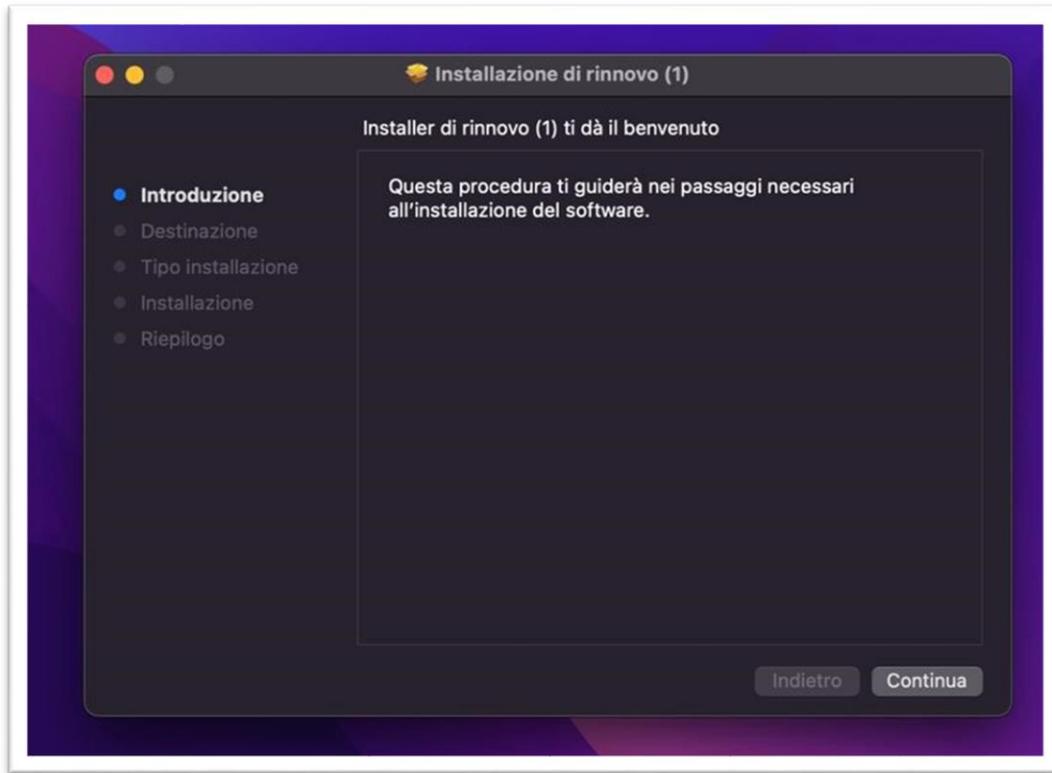


*Figura 4 – schermata di termine dell'installazione del client*

Cliccare su “Fine” per terminare la procedura di installazione del client.

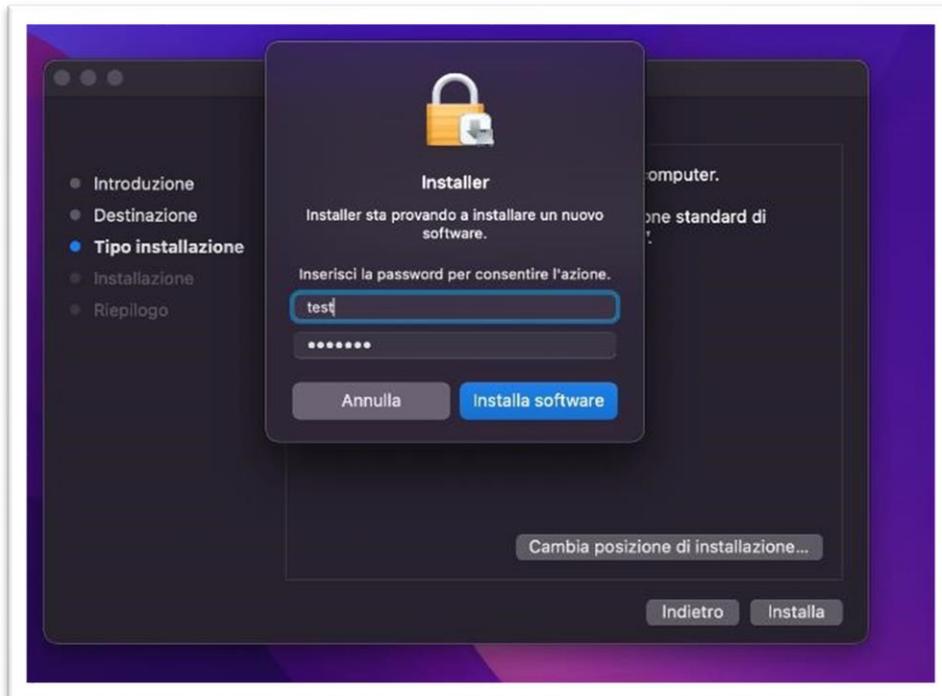
### 3.3. Installazione del client (MacOS)

Una volta scaricato il client, cliccare due volte con il tasto sinistro del mouse per avviare la procedura di installazione del client sul proprio pc.



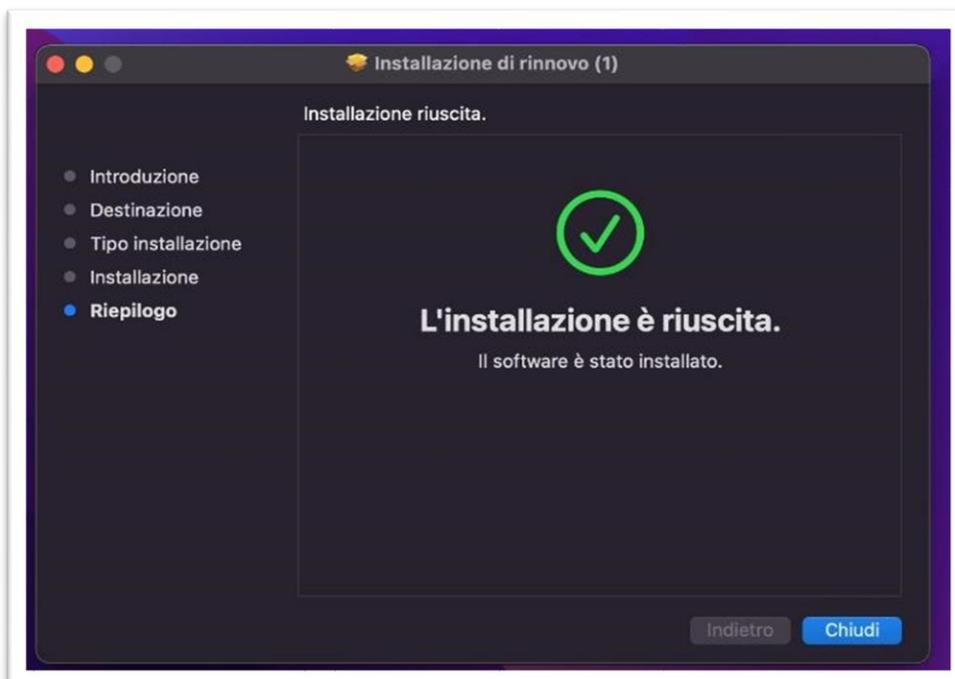
*Figura 5 – Installazione client su Mac*

Se previsto dare il consenso all'installazione, inserendo la password del proprio account.



*Figura 6 – Autorizzazione all'installazione*

Ad operazione completata con successo, cliccare su "Chiudi" per uscire dalla procedura di installazione del client.



*Figura 7 – Installazione terminata*

### 3.4. Avvio del client

Tornare sul browser e prendere visione della presente guida “Manuale utente -Rinnovo dei certificati di firma digitale e CNS”, apponendo il relativo flag.



*Figura 8 – presa visione del manuale di rinnovo e avvio del client*

Cliccando sul tasto “Avvia il client”, si aprirà una finestra di dialogo.



*Figura 9 – finestra di dialogo per l'apertura del client “app\_letturacns.exe”*

Cliccare su “Apri app\_letturacns” per avviare il client. In tal modo si eseguirà l’avvio del client e il caricamento dei certificati del dispositivo da rinnovare.

## 4. Richiesta di rinnovo

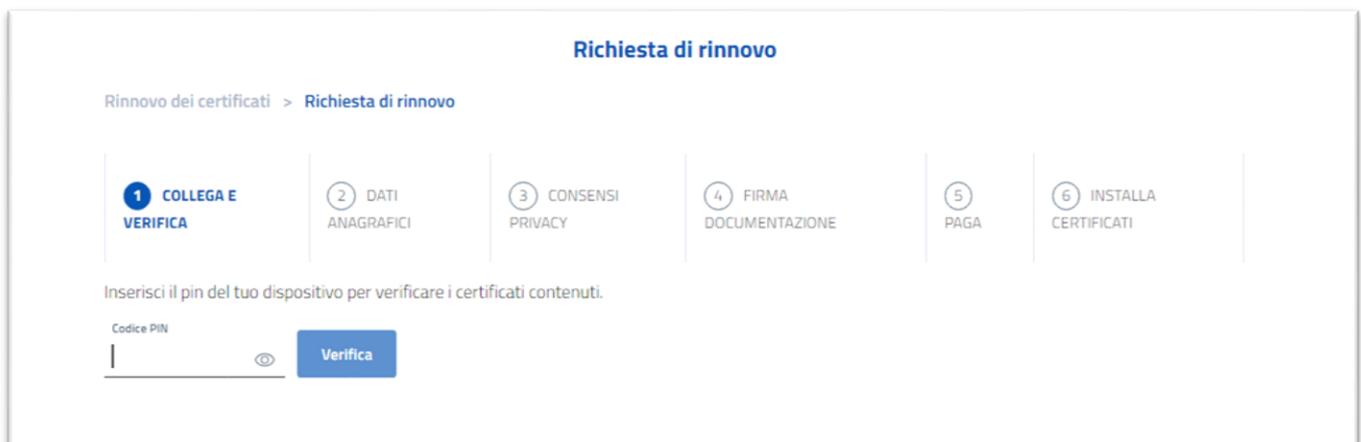
La richiesta di rinnovo è il passaggio successivo al download del client. Si costituisce di cinque fasi:

- Collega e Verifica
- Dati anagrafici
- Consensi Privacy
- Firma documentazione
- Paga
- Installa i certificati

A questo punto, inserire il dispositivo di firma all'interno del lettore Smart Card collegato alla porta usb del proprio pc in uso, oppure se si è in possesso di Token wireless Digital DNA Key o di un Token USB, collegarlo tramite il connettore ad una porta usb del pc in uso.

#### 4.1. Collega e verifica

Verrà richiesto il pin del dispositivo da rinnovare. Inserire il pin del proprio dispositivo di firma digitale e cliccare su "Verifica".



*Figura 10 - richiesta di inserimento del pin del dispositivo di firma*

Il client verifica la presenza e la validità dei certificati all'interno del dispositivo di firma e mostra il nome e cognome del Titolare, la validità residua dei certificati, l'Ente Certificatore con cui sono emessi i certificati di sottoscrizione e autenticazione nonché l>alert che indica la possibilità o meno di rinnovare tali certificati. Se i certificati sono rinnovabili, cliccare su "Continua" per proseguire.

**Richiesta di rinnovo**

Rinnovo dei certificati > **Richiesta di rinnovo**

**1 COLLEGA E  
VERIFICA**

**2 DATI  
ANAGRAFICI**

**3 CONSENSI  
PRIVACY**

**4 FIRMA  
DOCUMENTAZIONE**

**5 PAGA**

**6 INSTALLA  
CERTIFICATI**

Inserisci il pin del tuo dispositivo per verificare i certificati contenuti.

Codice PIN  
\*\*\*\*\*

Ciao Giuseppe Rossi, i tuoi certificati scadranno tra **2 anni 11 mesi 27 giorni**

Elenco dei certificati:

 **Certificato CNS**  
Common name: R5SGPP80A01F205B/7420090130004359.RNUNJMAqCxh7IcR/kHmybxValJ3E-  
Organization: InfoCamere S.C.p.A.

 **Certificato di sottoscrizione**  
Common name: Rossi Giuseppe  
Organization: InfoCamere S.C.p.A.

 **CERTIFICATI DA RINNOVARE**  
Rinnova ora i tuoi certificati ed avranno validità di 3 anni a partire da oggi:  
**01/03/2024**

[Continua](#)

*Figura 11 - individuazione dei certificati con alert di rinnovabilità*

Nel caso in cui i certificati non siano rinnovabili si riceverà il seguente messaggio, con rispettiva motivazione (certificati scaduti, certificati già rinnovati, certificati revocati, ...):

**CERTIFICATI NON RINNOVABILI**

I certificati presenti sul dispositivo non sono rinnovabili.

*Figura 12 – messaggio di non rinnovabilità dei certificati*

Non sarà possibile procedere quindi con il rinnovo.

## 4.2. Dati anagrafici

In fase di riepilogo dell'anagrafica verrà richiesto di validare i contatti (indirizzo e-mail e numero di telefono): la verifica avviene tramite ricezione di un codice numerico di verifica via e-mail (convalida e-mail) e via sms (convalida cellulare).

In questa fase sarà possibile, qualora l'utente lo richiedesse, modificare i contatti che il sistema mostrerà a video, cancellando quelli già presenti e inserendone di differenti all'interno dei campi.

La validazione dei contatti è preceduta dalla presa visione dell' **Informativa sul trattamento dei dati personali**.

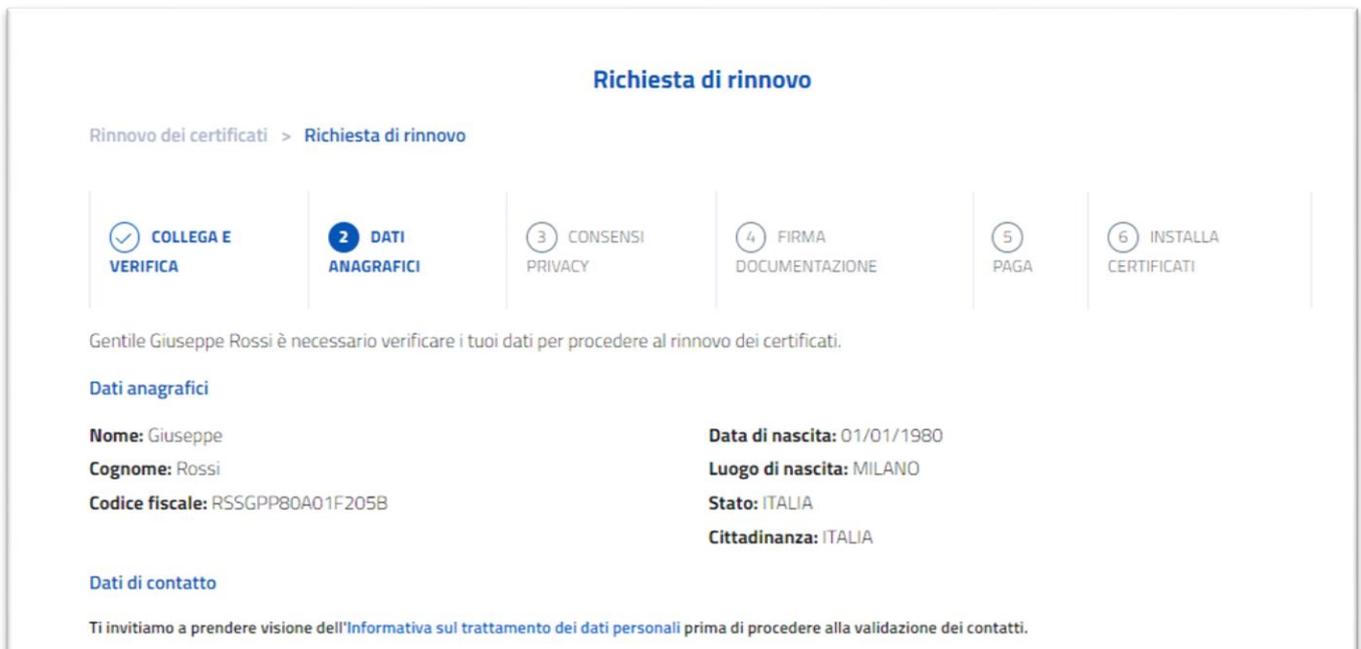


Figura 13 – Informativa privacy

### 4.2.1. Contatti univoci

In caso di contatti univoci la piattaforma consentirà di inviare i codici di conferma, attraverso il click su **Inviarmi il codice**, il tasto si disattiva per 30 secondi, con relativo countdown (ATTENZIONE: il codice ricevuto può essere inserito anche dopo lo scadere del tempo).

### Richiesta di rinnovo

Rinnovo dei certificati > [Richiesta di rinnovo](#)

1 COLLEGA E  
VERIFICA

2 DATI  
ANAGRAFICI

3 CONSENSI  
PRIVACY

4 FIRMA  
DOCUMENTAZIONE

5 PAGA

6 INSTALLA  
CERTIFICATI

Gentile Giuseppe Rossi è necessario verificare i tuoi dati per procedere al rinnovo dei certificati.

#### Dati anagrafici

<b>Nome:</b> Giuseppe	<b>Data di nascita:</b> 01/01/1990
<b>Cognome:</b> Rossi	<b>Luogo di nascita:</b> MILANO
<b>Codice fiscale:</b> RSSGPP80A01G205B	<b>Stato:</b> ITALIA
	<b>Cittadinanza:</b> ITALIA

#### Dati di contatto

Ti invitiamo a prendere visione dell'[informativa sul trattamento dei dati personali](#) prima di procedere alla validazione dei contatti.

**E-mail**

giuseppe.rossi@infocamere.it Inviami il codice

Codice di conferma  
Inserisci il codice di conferma ricevuto alla tua e-mail

**Telefono e profilo**

Italia (+39) ▼ 3476905221 Inviami il codice

Codice di conferma  
Inserisci il codice di conferma ricevuto al tuo numero

**Modifica la residenza**

<b>Nazione</b>	<b>Provincia</b>	<b>Città</b>
ITALIA ▼	MILANO ▼	MILANO ▼
<b>CAP</b>	<b>Tipo indirizzo</b>	<b>Indirizzo</b>
20100	VIA ▼	PACE
<b>Numero</b>		
31		

Conferma

Figura 14 – Validazione contatti

Una volta inseriti entrambi i codici di validazione è possibile continuare **la richiesta modificando o confermando i dati di residenza.**

#### 4.2.2. Contatti non univoci

Qualora i contatti presenti in archivio non dovessero risultare univoci, la piattaforma restituirà i seguenti messaggi d'errore :



The screenshot shows a form with an email input field containing 'test@test.it' and a blue button labeled 'Inviami il codice'. Below the form, a red error message reads: 'Errore: Non è possibile procedere con la richiesta, in quanto l'email risulta già associata ad un altro Titolare.'

*Figura 15 – messaggio d'errore relativo ad un indirizzo e-mail associato in precedenza*



The screenshot shows a form with two input fields: 'Nazione e prefisso' with a dropdown menu showing 'Italia (+39)' and 'Numero di telefono' with the value '3331122333'. A blue button labeled 'Inviami il codice' is on the right. Below the form, a red error message reads: 'Errore: Non e' possibile procedere con la richiesta, in quanto il numero risulta gia' associato ad un altro Titolare.'

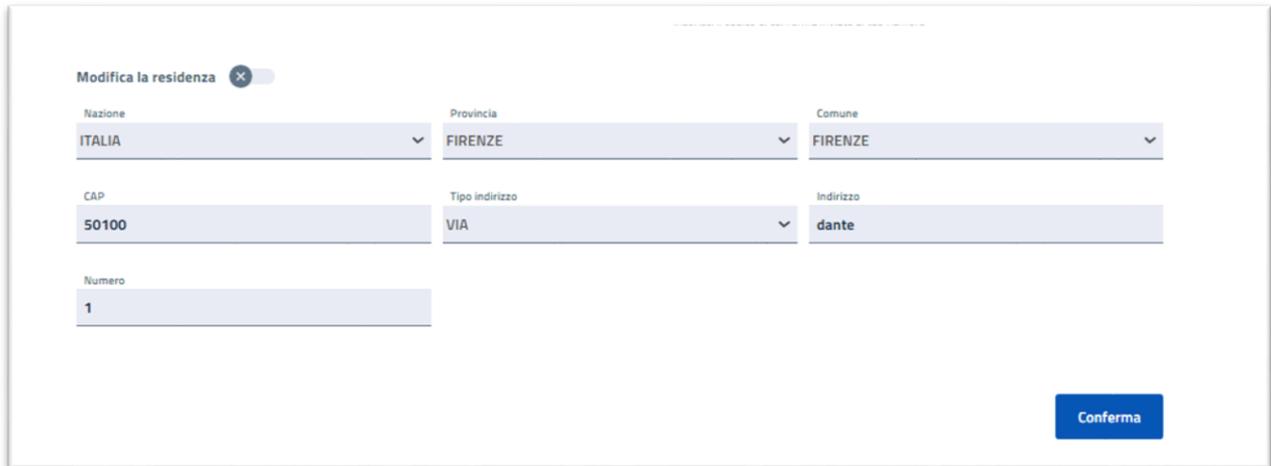
*Figura 16 – messaggio d'errore relativo ad un numero di cellulare associato in precedenza*

Pertanto sarà necessario editare i campi 'E-mail' e 'Cellulare' con i nuovi contatti e procedere alla validazione, secondo le procedure sopraindicate.

#### 4.2.3. Modifica o conferma dei dati di residenza

In seguito alla validazione dei contatti sarà necessario procedere con la modifica o la conferma dei dati di residenza.

Per modificare i dati di residenza bisognerà flaggare la voce '**Modifica la residenza**' e inserire i nuovi dati richiesti.



*Figura 17 - Conferma o inserimento dei dati di residenza*

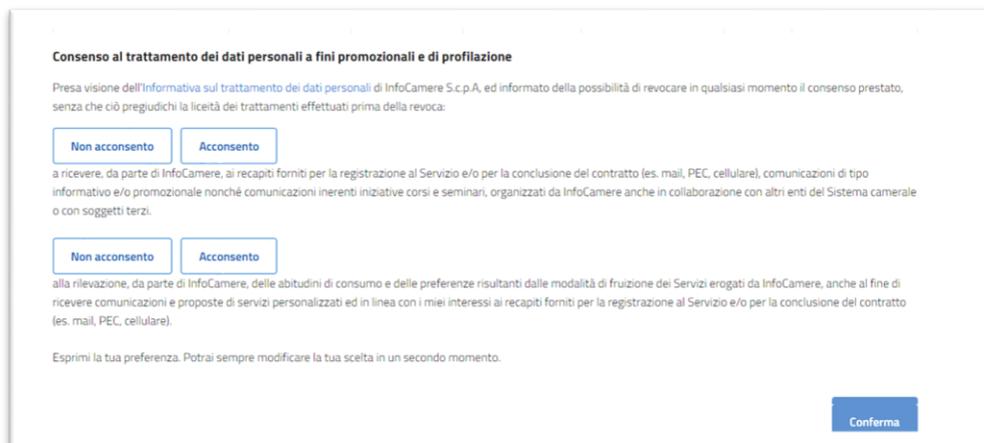
Cliccare infine su **“Conferma”**, per proseguire.

La tua scelta potrà essere modificata in un secondo momento cliccando sul tasto ‘Clicca qui’ presente allo step successivo della procedura ‘Firma documentazione’ descritto al paragrafo 4.4.

#### 4.3. Sottoscrizione consensi privacy

In seguito alla conferma dei dati anagrafici, si potrà procedere con le scelte al trattamento dei dati personali per fini promozionali e di profilazione.

La validazione dei consensi privacy è preceduta dalla presa visione dell’ **‘Informativa sul trattamento dei dati personali’**.



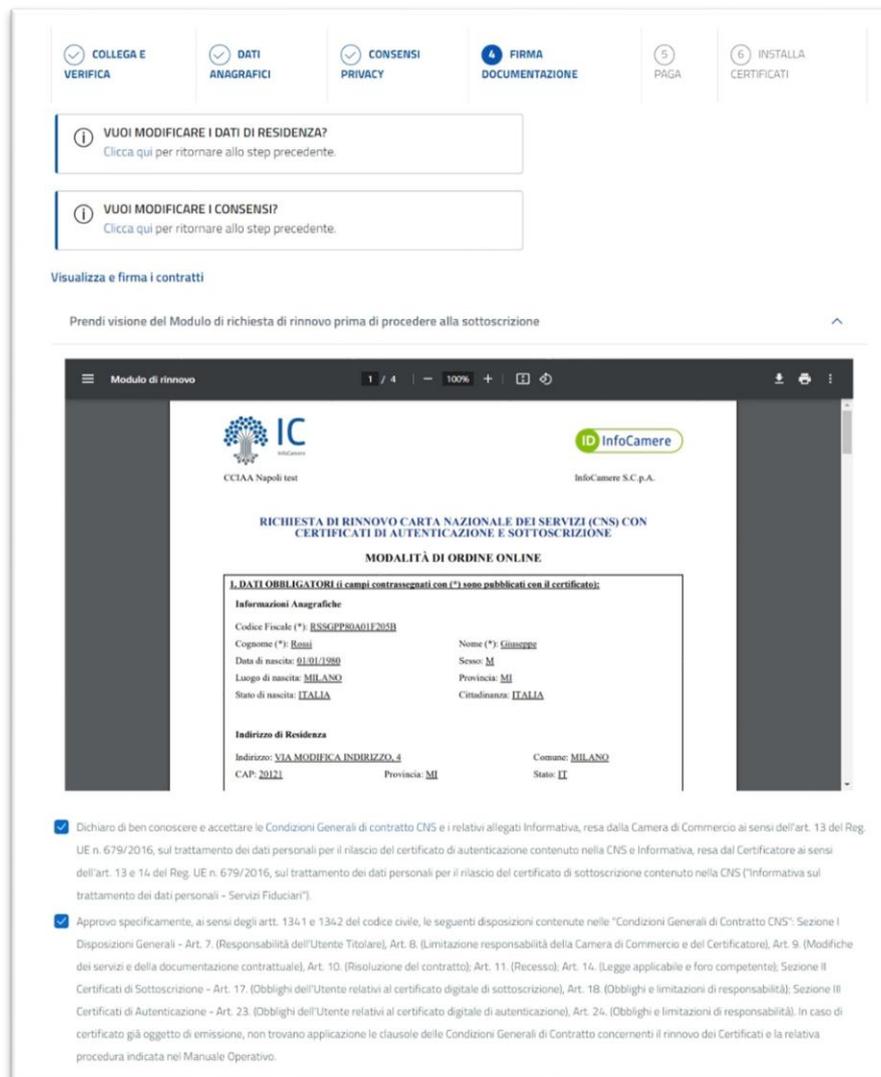
*Figura 18 - Consenso al trattamento dei dati personali a fini promozionali e di profilazione*

Dopo aver espresso la propria preferenza si procederà cliccando il tasto ‘Conferma’

La tua scelta potrà essere modificata in un secondo momento cliccando sul tasto 'Clicca qui' presente allo step successivo della procedura 'Firma documentazione' descritto al paragrafo 4.4.

#### 4.4. Firma documentazione

In seguito all'accettazione o meno dei consensi privacy, sarà necessario prendere visione del Modulo di richiesta di rinnovo e accettare, attraverso i flag, le **'Condizioni generali di contratto CNS'** e le clausole vessatorie.



1 COLLEGA E VERIFICA 2 DATI ANAGRAFICI 3 CONSENSI PRIVACY 4 FIRMA DOCUMENTAZIONE 5 PAGA 6 INSTALLA CERTIFICATI

1 VUOI MODIFICARE I DATI DI RESIDENZA?  
Clicca qui per ritornare allo step precedente.

1 VUOI MODIFICARE I CONSENSI?  
Clicca qui per ritornare allo step precedente.

Visualizza e firma i contratti

Prendi visione del Modulo di richiesta di rinnovo prima di procedere alla sottoscrizione

Modulo di rinnovo 1 / 4 100%

IC InfoCamere  
C.C.I.A.A. Napoli test InfoCamere S.C.p.A.

**RICHIESTA DI RINNOVO CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI (CNS) CON CERTIFICATI DI AUTENTICAZIONE E SOTTOSCRIZIONE**

**MODALITÀ DI ORDINE ONLINE**

**I DATI OBBLIGATORI (i campi contrassegnati con (\*) sono pubblicati con il certificato):**

**Informazioni Anagrafiche**

Codice Fiscale (\*): R55GPP80A01F2053  
Cognome (\*): Rossi Nome (\*): Giuseppe  
Data di nascita: 01/01/1980 Sesso: M  
Luogo di nascita: MILANO Provincia: MI  
Stato di nascita: ITALIA Cittadinanza: ITALIA

**Indirizzo di Residenza**

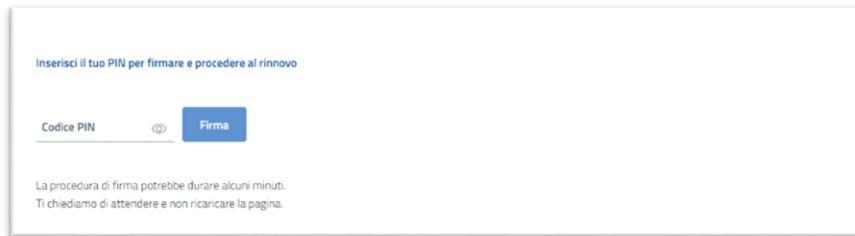
Indirizzo: VIA MODERCA INDIRIZZO\_4 Comune: MILANO  
CAP: 20121 Provincia: MI Stato: IT

Dichiaro di ben conoscere e accettare le Condizioni Generali di contratto CNS e i relativi allegati Informativa, resa dalla Camera di Commercio ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, sul trattamento dei dati personali per il rilascio del certificato di autenticazione contenuto nella CNS e Informativa, resa dal Certificatore ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016, sul trattamento dei dati personali per il rilascio del certificato di sottoscrizione contenuto nella CNS ("Informativa sul trattamento dei dati personali - Servizi Fiduciari").

Approvo specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni contenute nelle "Condizioni Generali di Contratto CNS": Sezione I Disposizioni Generali - Art. 7. (Responsabilità dell'Utente Titolare), Art. 8. (Limitazione responsabilità della Camera di Commercio e del Certificatore), Art. 9. (Modifiche dei servizi e della documentazione contrattuale), Art. 10. (Risoluzione del contratto), Art. 11. (Recesso), Art. 14. (Legge applicabile e foro competente), Sezione II Certificati di Sottoscrizione - Art. 17. (Obblighi dell'Utente relativi al certificato digitale di sottoscrizione), Art. 18. (Obblighi e limitazioni di responsabilità), Sezione III Certificati di Autenticazione - Art. 23. (Obblighi dell'Utente relativi al certificato digitale di autenticazione), Art. 24. (Obblighi e limitazioni di responsabilità). In caso di certificato già oggetto di emissione, non trovano applicazione le clausole delle Condizioni Generali di Contratto concernenti il rinnovo dei Certificati e la relativa procedura indicata nel Manuale Operativo.

Figura 19 - Anteprima Modulo rinnovo e flag clausole vessatorie

Per procedere alla sottoscrizione di quest' ultimo, si dovrà inserire il PIN del proprio dispositivo per procedere con il rinnovo.



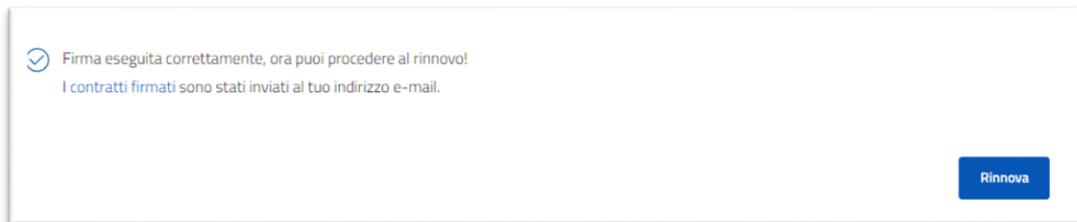
Inserisci il tuo PIN per firmare e procedere al rinnovo

Codice PIN

La procedura di firma potrebbe durare alcuni minuti.  
Ti chiediamo di attendere e non ricaricare la pagina.

*Figura 20 - Sottoscrizione Modulo rinnovo*

Quando l'operazione risulterà terminata verrà automaticamente inviata copia del Modulo del rinnovo firmato digitalmente all'indirizzo e-mail indicato e sarà possibile procedere cliccando sul tasto **Rinnova**.



✓ Firma eseguita correttamente, ora puoi procedere al rinnovo!  
I contratti firmati sono stati inviati al tuo indirizzo e-mail.

*Figura 21 – Firma Modulo di rinnovo avvenuta correttamente*

## 4.5. Pagamento

Prima dell'installazione dei certificati è necessario effettuare il pagamento tramite le modalità proposte dalla piattaforma. Di seguito le sezioni da compilare.

### 4.5.1. Fatturazione elettronica

Prima di essere dirottati sulla piattaforma di pagamento si potrà scegliere, tramite flag, la tipologia di soggetto a cui dovrà essere emessa fattura, a scelta tra 'Impresa o professionista', 'Impresa estera' o 'Cittadino'.

**Fatturazione elettronica**

Tipologia pagante

Impresa o professionista
  Impresa estera
  Cittadino

Procedendo senza il codice destinatario o la PEC la fattura sarà disponibile nell'area riservata del sito dell'Agenzia delle Entrate.

Cod. destinatario SDI

**0000000**

oppure

PEC destinatario SDI

*Figura 22 – Scelta del soggetto per emissione fattura*

#### 4.5.2. Dati di fatturazione

Dopo aver scelto la tipologia di pagante, si procederà con la conferma o l'inserimento dei dati di fatturazione, in quanto si potrà avere la possibilità di modificarli.

**Dati di fatturazione**

Modifica i dati di fatturazione

Codice fiscale

Partita IVA

Denominazione

E-mail

giuseppe.rossi@email.it

Ripeti e-mail

giuseppe.rossi@email.it

Stato

ITALIA

Provincia

BARI

Comune

BARI

CAP

70100

Tipo indirizzo

VIA

Indirizzo

PROVA

Numero

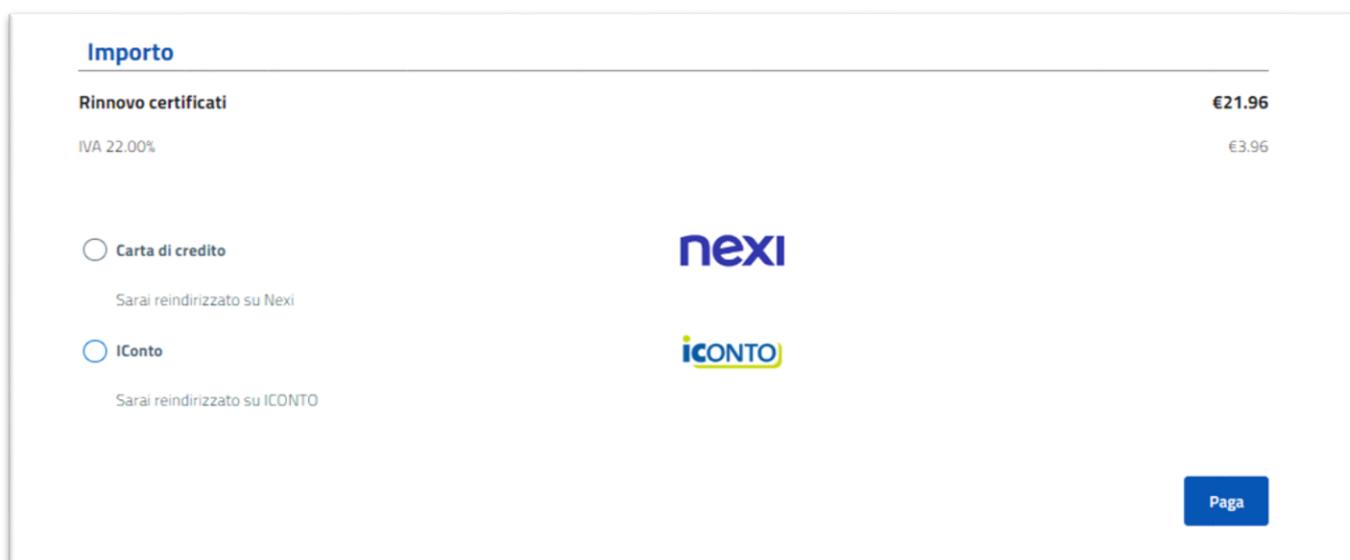
--

*Figura 23 – Inserimento o conferma dei dati di fatturazione*

Il pagamento potrà essere effettuato tramite due modalità:

- Nexi;
- Iconto

Dopo aver scelto la modalità di pagamento che si preferisce, bisognerà cliccare su **"Paga"** per atterrare sulle rispettive piattaforme di pagamento.



Importo	
Rinnovo certificati	€21.96
IVA 22.00%	€3.96

Carta di credito   
Sarai reindirizzato su Nexi

IConto   
Sarai reindirizzato su ICONT0

[Paga](#)

*Figura 24 – Scelta del metodo di pagamento*

#### 4.5.3. Pagamento con Nexi

Scelto il metodo di pagamento Nexi, si atterrà sulla piattaforma, dove si inseriranno i dati richiesti e si confermerà il pagamento. Se l'operazione andrà a buon fine, si tornerà alla pagina [id.infocamere.it](http://id.infocamere.it) per proseguire nel rinnovo dei certificati.

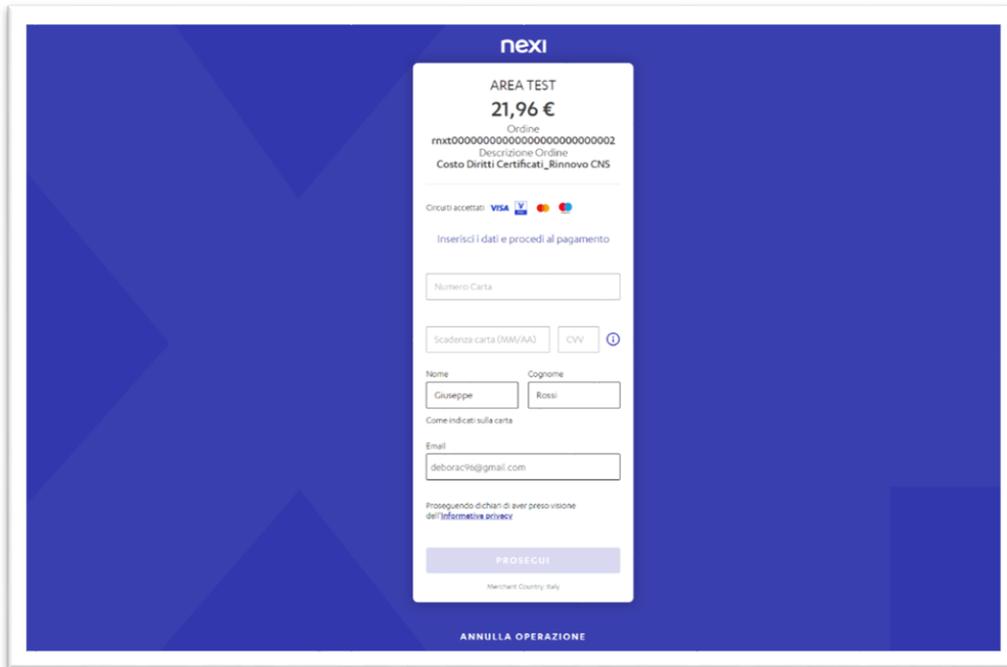
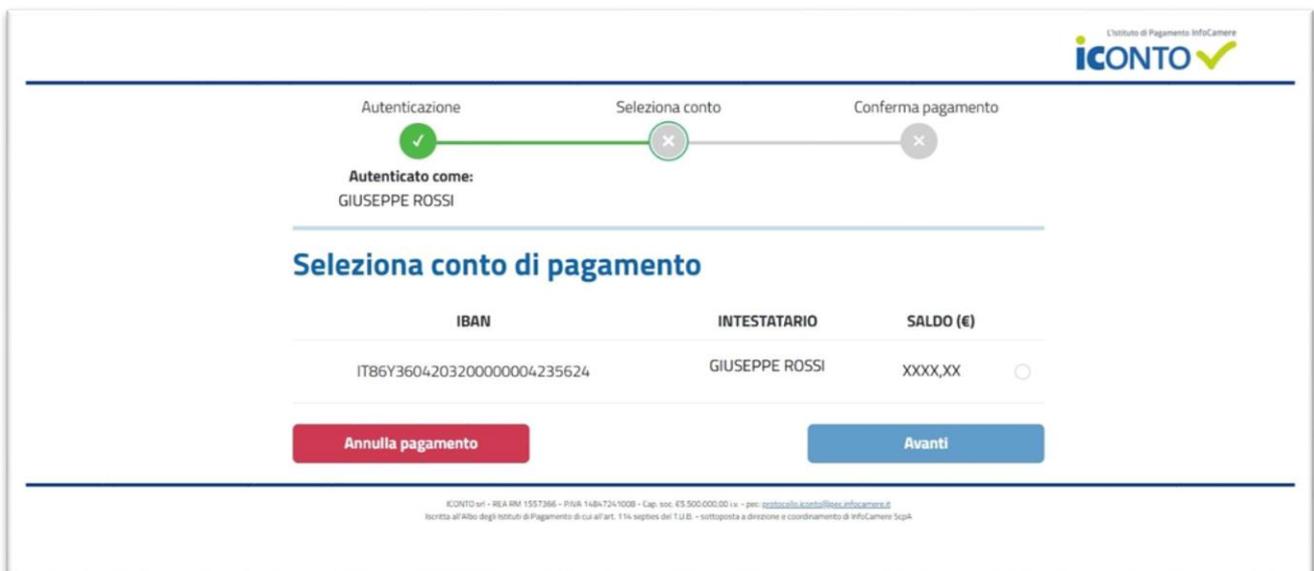


Figura 25 – Inserimento dati Nexi per procedere al pagamento

#### 4.5.4. Pagamento con IConto

Scelto il metodo di pagamento IConto, si atterrerà sulla piattaforma, dove si inseriranno i dati richiesti e si confermerà il pagamento. Se l'operazione andrà a buon fine, si tornerà alla pagina [id.infocamere.it](http://id.infocamere.it) per proseguire nel rinnovo dei certificati.



IBAN	INTESTATARIO	SALDO (€)
IT86Y360420320000004235624	GIUSEPPE ROSSI	XXXX,XX

Figura 26 – Inserimento dei dati IConto per procedere al pagamento

#### 4.6. Installazione dei certificati

Una volta terminato il pagamento con successo, si dovrà cliccare su “Installa i certificati” evitando accuratamente di rimuovere il dispositivo di firma, per iniziare con la generazione dei nuovi certificati.

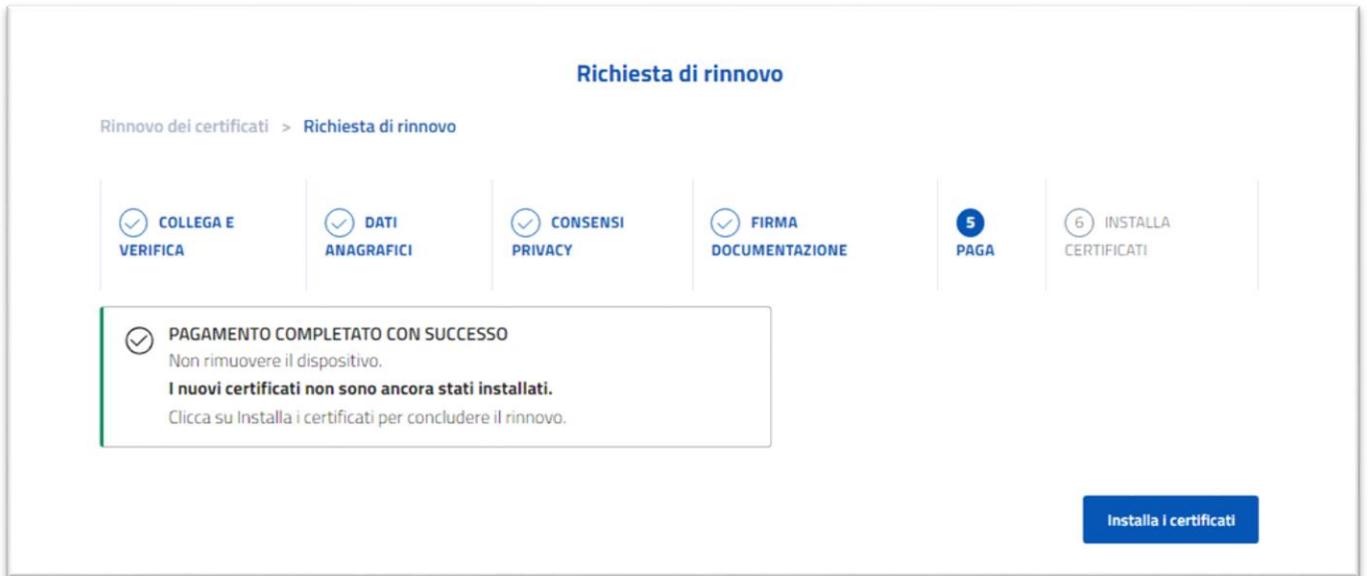


Figura 27 – Inizio della procedura di rinnovo

Inserire il PIN del dispositivo per far partire l’installazione .

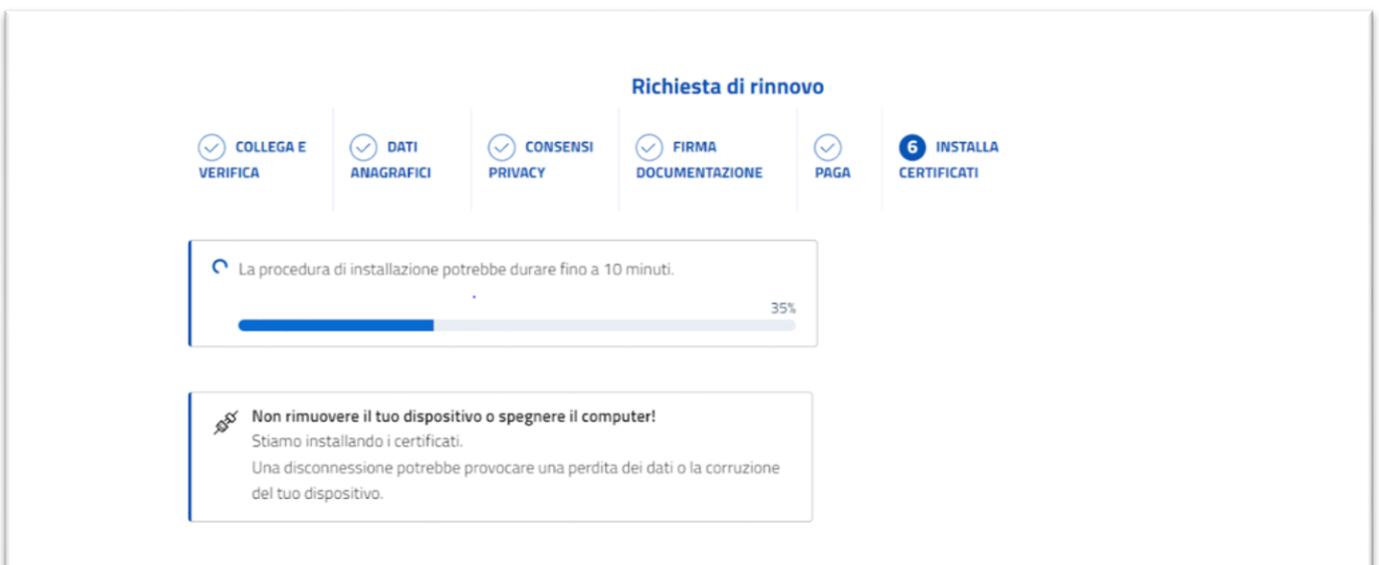


Figura 28- Rinnovo dei certificati in corso

Attendere che la barra di progressione dell'installazione e rinnovo dei certificati raggiunga il 100%. Una volta completata l'installazione dei certificati, si visualizzerà il messaggio di rinnovo avvenuto con successo e la nuova data di validità dei certificati rinnovati.

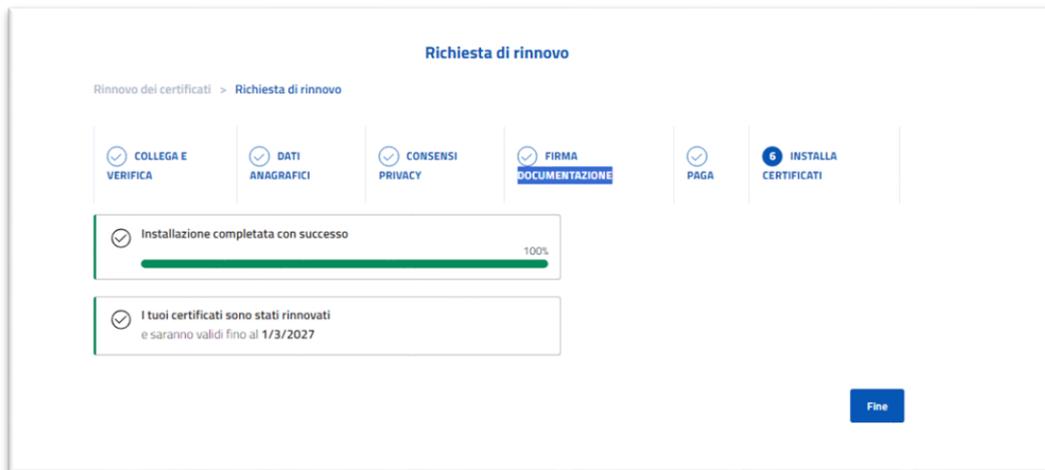


Figura 29 - messaggio di completamento della procedura di rinnovo

## 5. Verifica del rinnovo

Il rinnovo dei certificati di autenticazione e sottoscrizione è immediato ed è possibile verificare il successo di tale procedura tramite i software di firma Dike, File Protector e Firma4ng (disponibile per il download da [https://id.infocamere.it/infocamere/download\\_software/download\\_software](https://id.infocamere.it/infocamere/download_software/download_software)).

### 5.1. Procedura di verifica con software Firma4ng

Per verificare la validità dei certificati, servirà inserire il dispositivo di firma ed avviare il software Firma4ng.



Figura 30 – Pannello del software di firma Firma4ng

Per entrare nel dettaglio dei certificati, si simulerà la firma di un documento. A tal fine, si cliccherà sul tasto "Firma". Selezionato un file dal proprio PC, si attenderà la lettura dei certificati da parte del software. Una volta terminato il caricamento, si cliccherà sul tasto "Dettagli" in corrispondenza del proprio nome e cognome.

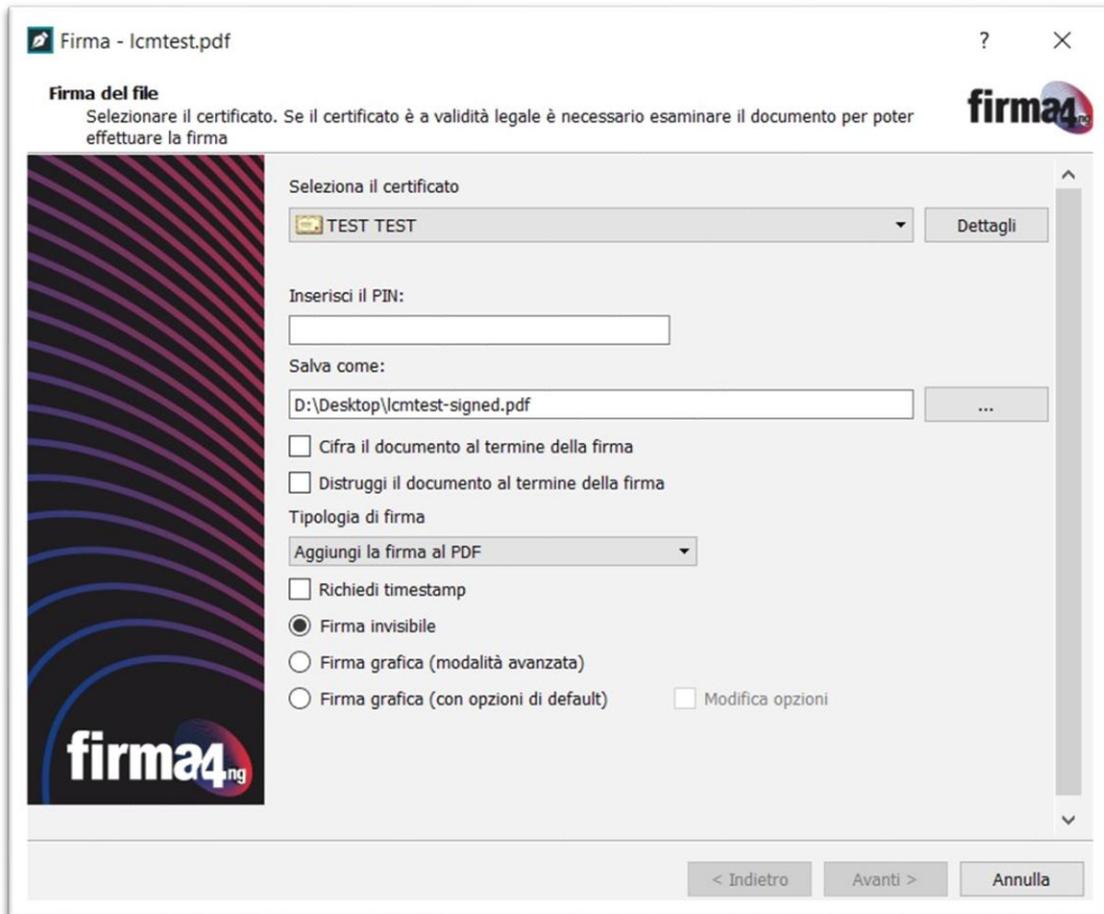


Figura 31 – Accesso ai certificati di firma digitale

In tal modo, si aprirà una finestra contenente le specifiche del Certificato letto dal software.

Per verificare la validità aggiornata del certificato, si cliccherà sulla sezione "Dettagli" e si scorrerà nella lista fino al campo "Valido da".

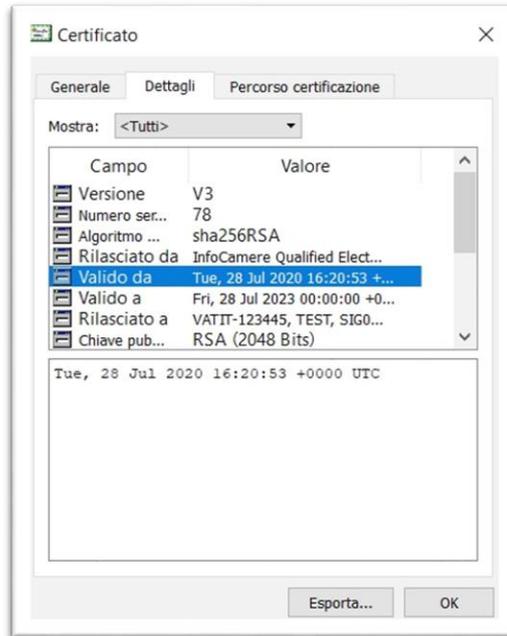


Figura 32 - Visualizzazione della validità del certificato

## 5.2. Procedura di verifica con software DikeIC

Per verificare la validità dei certificati, si inserirà il dispositivo di firma e si avvierà il software DikeIC.

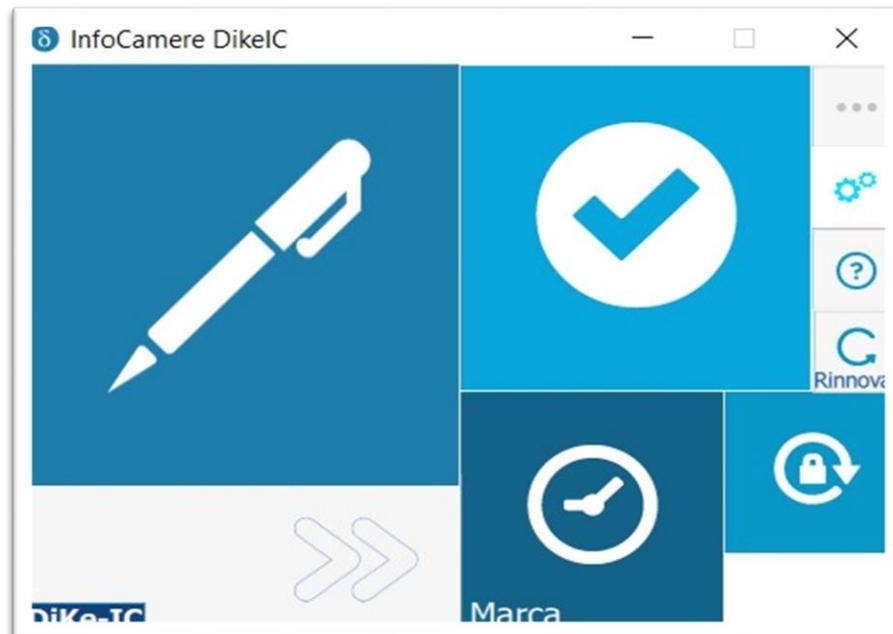
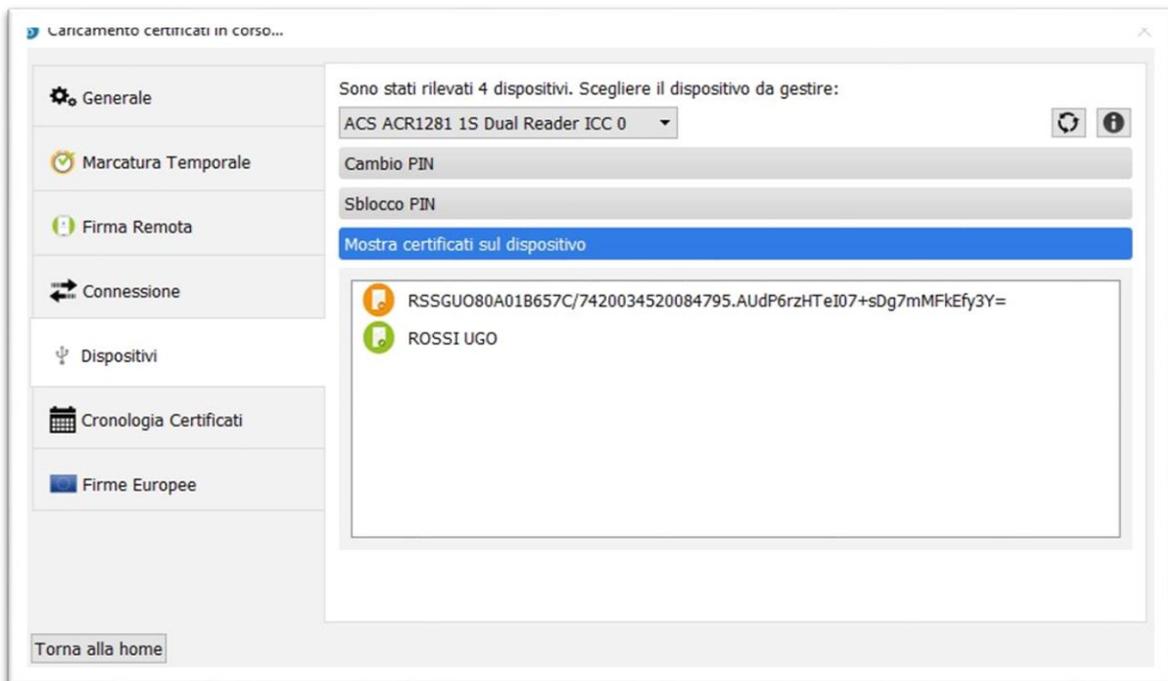


Figura 33 – Pannello del software di firma DikeIC

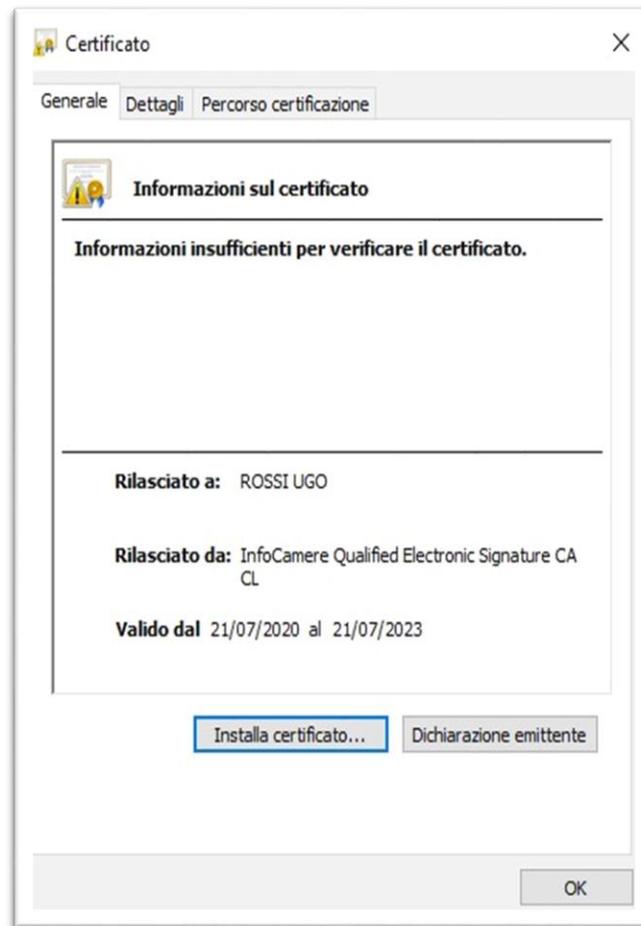
Per accedere ai certificati, si cliccherà sul riquadro in alto a destra recante l'immagine degli ingranaggi. Dal menu laterale della nuova finestra, si selezionerà la voce "Dispositivi". Si attenderà la lettura dei certificati e si cliccherà su "Mostra certificati sul dispositivo".



*Figura 34 – Lettura dei certificati*

Il software mostrerà i certificati contenuti nel dispositivo di Firma:

- la riga recante il codice fiscale corrisponde al certificato di autenticazione CNS ;
- la riga con cognome e nome corrisponde al certificato di sottoscrizione (Firma digitale).

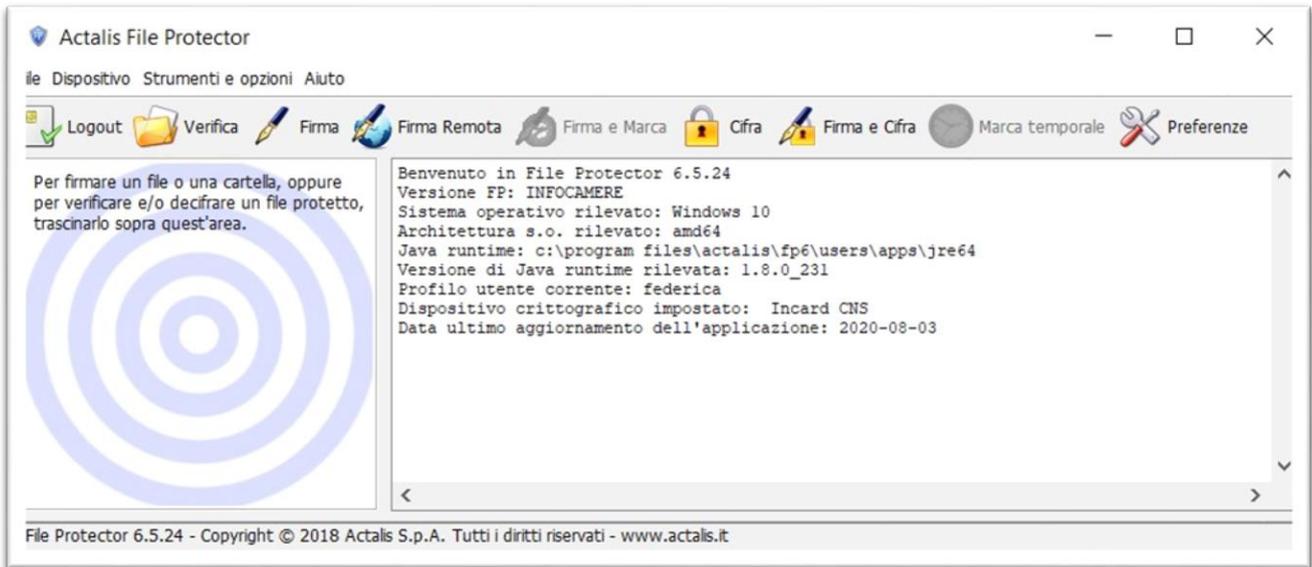


*Figura 35 - Visualizzazione della validità del certificato*

Cliccando sulla riga corrispondente al certificato di cui si vuole verificare la validità, si aprirà la finestra contenente il dettaglio del certificato stesso. Nella schermata iniziale sarà possibile visualizzare la riga "Valido dal - al" con la data aggiornata al momento del rinnovo.

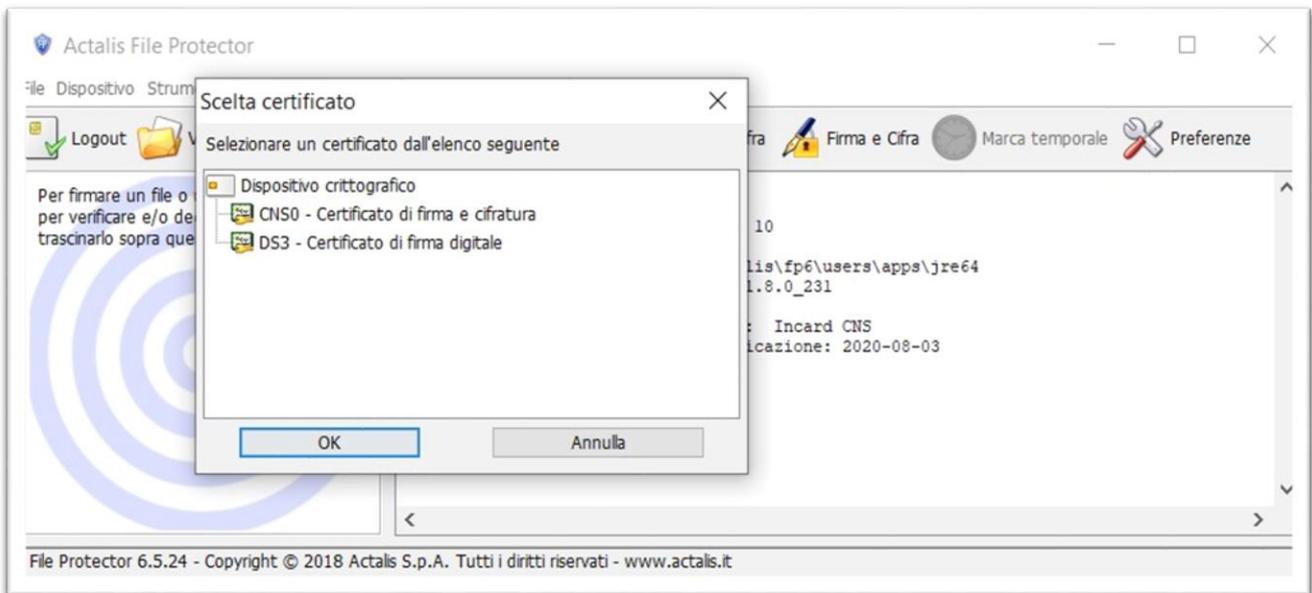
### 5.3. Procedura di verifica con software File Protector

Per verificare la validità dei certificati, si inserirà il dispositivo di firma ed si avvierà il software File Protector.



*Figura 36 - Pannello del software di firma File Protector*

Si cliccherà sul menù "Dispositivo" e si selezionerà la voce "Certificati disponibili". Si attenderà la lettura dei certificati da parte del software e si inserirà il PIN del dispositivo.



*Figura 37 - Lettura dei certificati*

Dopo l'inserimento del PIN, il software mostrerà una finestra contenente i certificati rilevati sul dispositivo. Si cliccherà sul certificato da visualizzare. Nella voce "Dettagli" della finestra Certificato sarà possibile visualizzare la riga "Valido dal - al" con la data aggiornata al momento del rinnovo.

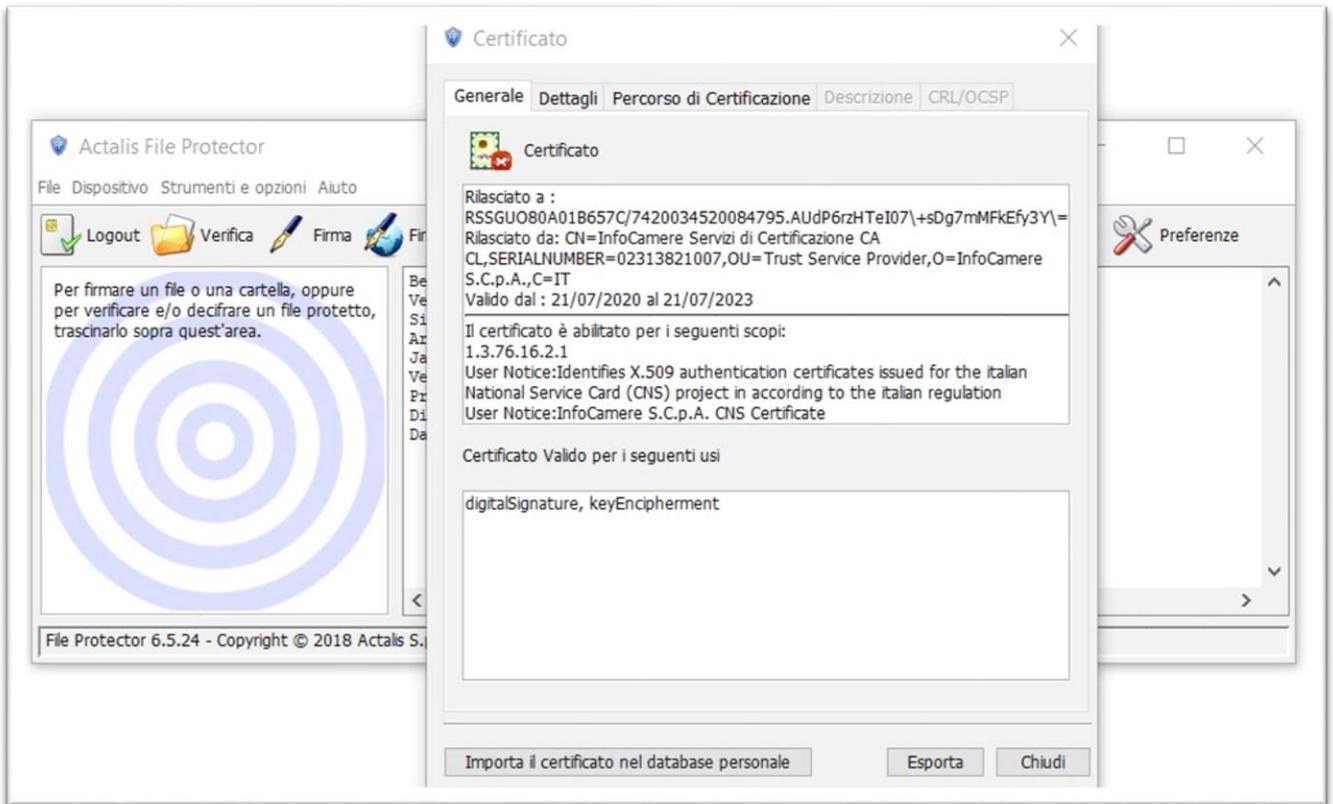


Figura 38 – Visualizzazione della validità del certificato

## 6. Assistenza

Per assistenza tecnica o per ricevere altre informazioni sulla procedura di rinnovo online, contattare il nostro [Servizio Clienti](#).